

CiNii に登録されている情報を取得して EDB へ情報を登録する

CiNii に登録されている自分の業績情報を取得して、EDB に登録する方法を解説します。



登録を行う前に

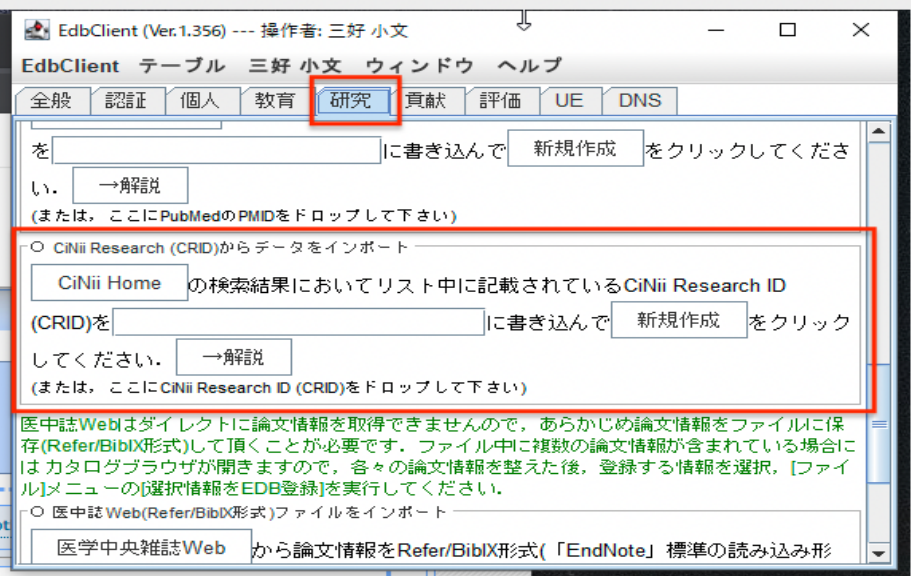
登録作業を行う前に、まずは以下の作業を完了させておいて下さい。

- EDBClient を起動させ、ログインしておく。

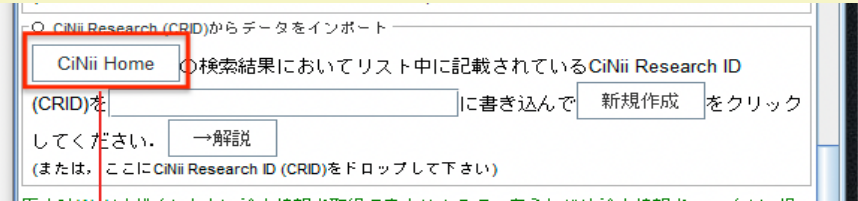


情報の登録のしかた

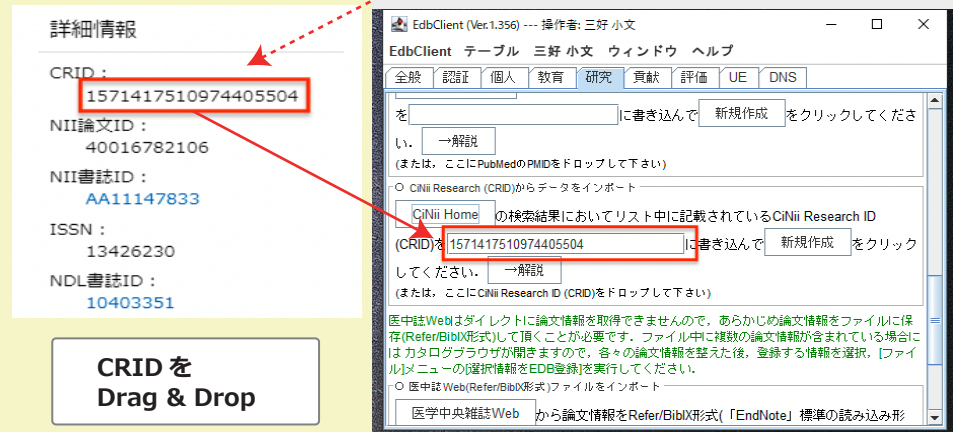
- 1 メインウィンドウで「研究」タブを選び、「CiNii からデータをインポート」の部分を出しておく。



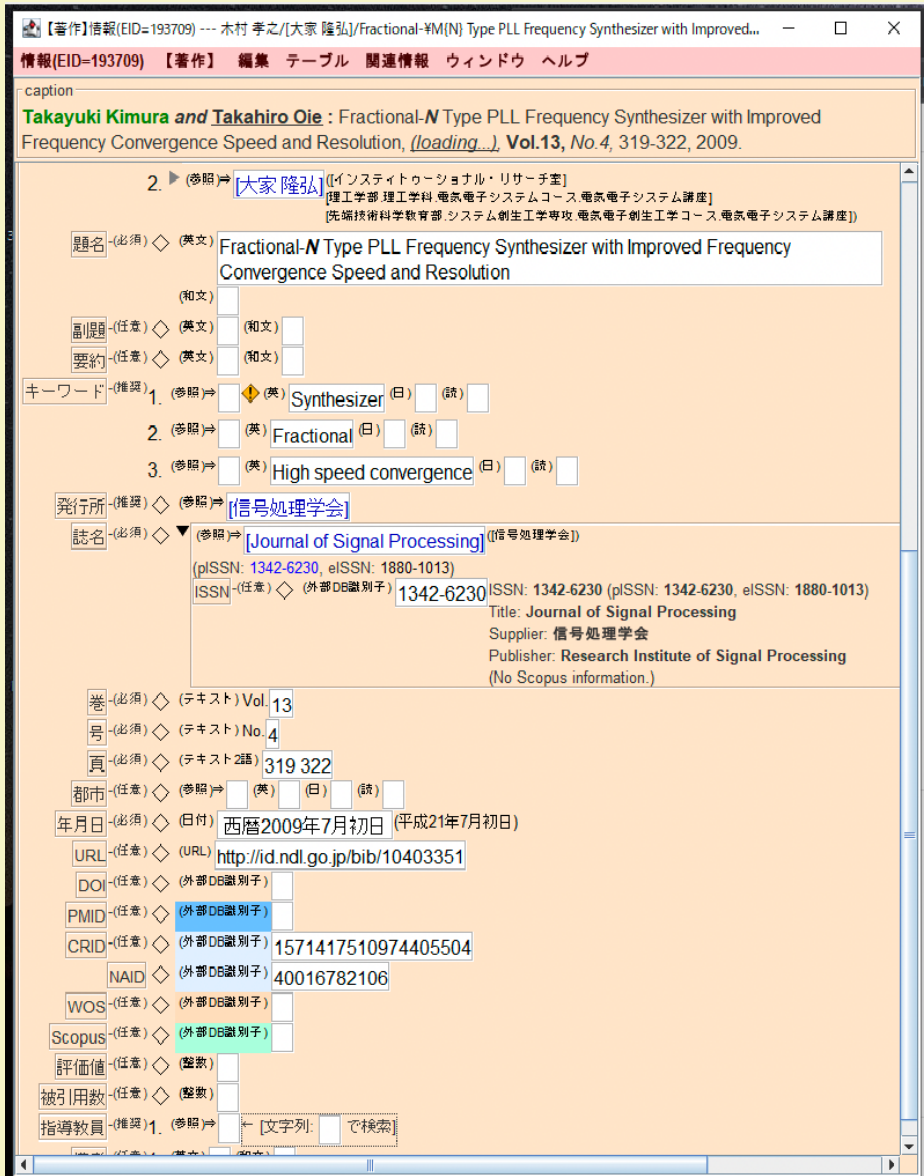
- 2 CiNii Home より CiNii の検索画面を開き、自分の業績を検索する。



- 3 検索結果に記載されている CiNii Research ID (CRID) をメインウィンドウに Drag & Drop する。



- 4 CRIDをもとに CiNii から情報を取得し、新規情報の編集画面が開きます。
必要に応じて情報の編集・追加を行ってください。



情報を登録する際の注意点

- 論文の種別等の項目を補う。
- 著者は必要なものは参照登録にする。
- 誤りがないか確認する。

- 5 入力が完了したら、[情報 (新規)] メニューより [編集終了] を選択します。[編集終了] というダイアログが表示されますので、[はい] ボタンをクリックすると、情報の登録が完了します。

