

EdbClient 利用の手引き

\$Id: frontpage.tex,v 1.1 2009/05/04 09:37:47 alex Exp alex \$

EDB Working Group

平成 21 年 5 月 4 日

目次

| | |
|------------------------------|----|
| 第1章 準備編 | 7 |
| 1.1 はじめに | 7 |
| 1.1.1 本解説書について | 7 |
| 1.1.2 EdbClient について | 8 |
| 1.1.3 EdbClient と EDB サーバの関係 | 9 |
| 1.2 EdbClient を使用する前に | 11 |
| 1.2.1 必要な動作環境 | 11 |
| 1.2.2 JRE のインストール | 12 |
| 1.2.3 ネットワーク接続環境 | 13 |
| 第2章 起動方法について | 15 |
| 2.1 起動と接続 | 15 |
| 2.1.1 起動の種類 | 15 |
| 2.1.2 EdbClient の起動 | 16 |
| 2.1.3 接続の種類 | 17 |
| 2.1.4 EDB サーバへの接続 | 17 |
| 2.1.5 起動の完了 | 19 |
| 第3章 EdbClient の使い方 | 21 |
| 3.1 EdbClient による情報閲覧について | 21 |
| 3.1.1 自分の情報を閲覧する | 21 |
| 3.1.2 EID を指定して閲覧する | 26 |
| 3.1.3 テーブル名を指定して閲覧する | 27 |
| 3.1.4 関連情報を閲覧する | 30 |
| 3.1.5 最近の登録情報を閲覧する | 32 |
| 3.1.6 情報の変更履歴を閲覧する | 33 |
| 3.1.7 情報を絞り込む | 34 |
| 3.1.8 情報を並び替える | 38 |
| 3.1.9 参照先の情報を閲覧する | 40 |
| 3.2 EdbClient による情報登録について | 42 |

| | | |
|--------------|------------------------|-----------|
| 3.2.1 | 情報ブラウザの基本的な入力方法 | 42 |
| 3.2.2 | テキスト型項目の入力 | 44 |
| 3.2.3 | 入力した内容の編集 | 45 |
| 3.2.4 | 入力した内容の削除 | 45 |
| 3.2.5 | 情報の登録 | 46 |
| 3.2.6 | テキストボックス右クリックメニュー | 47 |
| 3.2.7 | サブ項目の入力 | 49 |
| 3.2.8 | 項目の追加 | 50 |
| 3.2.9 | 公開範囲の入力 | 51 |
| 3.2.10 | 期間限定属性の入力 | 52 |
| 3.2.11 | 「参照型情報記述」について | 53 |
| 3.2.12 | テキスト型項目からの参照型情報の入力 | 53 |
| 3.2.13 | 参照形項目からの参照型情報の入力 | 55 |
| 3.2.14 | 見出し語を検索して参照型情報を入力する | 60 |
| 3.2.15 | 自分の個人情報を編集する | 64 |
| 3.2.16 | 既存の情報を編集して登録する | 65 |
| 3.2.17 | 新規に情報を作成して登録する | 66 |
| 3.2.18 | 既存の情報の複製を作成して新規に登録する | 67 |
| 3.2.19 | エクセルを開いて登録する | 68 |
| 3.2.20 | 情報を無効化（削除）する | 73 |
| 3.2.21 | 無効化（削除）した情報を有効化（復活）させる | 75 |
| 3.3 | EdbClient の終了 | 78 |
| 3.3.1 | メニューバーから終了する | 78 |
| 3.3.2 | 全般シートからの終了 | 78 |
| 第 4 章 | 教員業績評価シートプログラム | 79 |
| 4.1 | 教員業績評価シートプログラム起動までの手順 | 79 |
| 4.1.1 | 教員業績評価シートプログラムの起動 | 79 |
| 4.2 | 教員業績評価シートの入力方法について | 81 |
| 4.2.1 | データのセーブ/ロードについて | 82 |
| 4.2.2 | カテゴリの選択について | 84 |
| 4.2.3 | セクションの選択について | 86 |
| 4.2.4 | アイテムの操作について | 87 |
| 4.2.5 | EDB から該当の情報をインポートする | 95 |
| 4.2.6 | アイテムに入力した内容を EDB に登録する | 95 |
| 4.2.7 | シートの対象年度を変更する | 99 |

| | |
|--------------------------------------|------------|
| 第 5 章 応用編 | 101 |
| 5.1 カタログブラウザの使い方 | 101 |
| 5.1.1 カタログブラウザはどんな時に使えるのか | 101 |
| 5.1.2 『状態』の表示について | 102 |
| 5.1.3 情報のリストをファイルに保存する | 102 |
| 5.1.4 保存しているカタログを開く | 109 |
| 5.1.5 自分の関連情報をカタログブラウザで表示する | 110 |
| 5.1.6 カタログ内の情報を削除する | 111 |
| 5.1.7 カタログ内の情報を複製する | 112 |
| 5.1.8 カタログ内の情報を編集する | 113 |
| 5.1.9 選択情報を一括に編集する | 114 |
| 5.1.10 カタログ内の情報を EDB に登録する | 120 |
| 5.2 Stickies の使い方 | 121 |
| 5.2.1 Stickies はどんな時に使えるのか | 121 |
| 5.2.2 Stickies で扱えるファイル | 121 |
| 5.2.3 文字の色について | 122 |
| 5.2.4 ファイルの内容を Stickies に張り付ける | 123 |
| 5.2.5 ファイルの内容の一部分を張り付ける | 124 |
| 5.2.6 Stickies 内の文字を編集する | 125 |
| 5.2.7 張り付けた文字を削除する | 126 |
| 5.2.8 Stickies 内で文字をコピーする | 127 |
| 5.2.9 Stickies 内の文字を EdbClient へ登録する | 128 |
| 第 6 章 困ったときは Q&A | 133 |
| 6.1 基本的事項について | 133 |
| 6.2 入力について | 134 |
| 6.3 業績評価シートプログラムについて | 135 |

このマニュアルの最新版は

<http://cms.db.tokushima-u.ac.jp/dist/EDB/Java/EdbClient/doc/edbclient.pdf>

にあります。EdbClient の利用に関しましては、できるだけ最新のマニュアルを参照していただけますようお願いします。

第1章 準備編

1.1 はじめに

1.1.1 本解説書について

本解説書では EdbClient の使い方を解説します。

本解説書は9つの章に分かれており（下記の各章の説明参照）、第1章から順に読み進めることで、EdbClient の起動方法・使い方が理解できるように作成しています。

EdbClient を使用したことがあり、起動方法などが分かっている方は、第4章の EdbClient の使い方や第5章の教員業績評価シートから御覧になってください。

なお、本解説書は Windows, Internet Explorer をお使いの方向けとなっておりますので、ご注意ください。

入力ができない、または操作がうまく行かないときの照会先は、**評価情報分析センター（常三島内線：8964）**になります。

各章の説明

第1章 **【準備編】**・・・本章です。EdbClient についての説明と、使用する前に整えておかなければならない動作環境について説明しています。

第2章 **【起動方法】**・・・EdbClient の起動方法を説明しています。

第3章 **【各ウィンドウについて】**・・・EdbClient で使用するウィンドウの名称・役割とメニューやシートの操作方法を説明しています。

第4章 **【EdbClient の使い方】**・・・EdbClient を使用しての情報の閲覧や登録方法を説明しています。

第5章 **【教員業績評価シート】**・・・教員業績評価シートプログラムの使い方について説明しています。

第6章 **【応用編】**・・・EdbClient をさらに活用した使い方について説明しています。

第7章 **【困ったときは Q&A】**・・・EdbClient を使うとき、よくある質問をまとめています。

第8章 **【用語集】**・・・本解説書で使用している用語についての用語集です。

第9章 **【索引】**・・・索引です。

1.1.2 EdbClient について

EdbClient とはどんなものかということについて説明します。

EdbClient とは

プログラミング言語 Java を利用して作成された、EDB アクセスプログラムです。

EdbClient は PC 上で動作することで、ユーザの操作、入力した内容に対して即時に回答することができる他、PC 上に情報を一時的に保存したり、Drag&Drop など WWW ブラウザでは複雑な手順が簡単に操作できるように工夫されています。

WWW インタフェース (EDB) との違い

EDB の登録情報は WWW ブラウザにより EDB のサーバにアクセスする従来の方法を用いて閲覧、修正が可能です。WWW ブラウザによるサーバへのアクセスは根本的にブラウザの表示しているウィンドウやブラウザの動作状態をサーバで把握することができませんので、複雑な処理を行うことができません。これに対して、EdbClient は PC 上で動作するプログラムでありユーザインタフェースの部分と処理の部分と同じプログラムで把握することができるため、より複雑な処理が可能となります。また、記述された情報の適切さをいちいちサーバにデータを送信して確認しなくもよくなり、バックグラウンドで候補となる情報のリストをサーバから取り寄せたりすることもでき、ユーザの操作性を向上させる工夫も採り入れています。

EdbClient を使うメリット

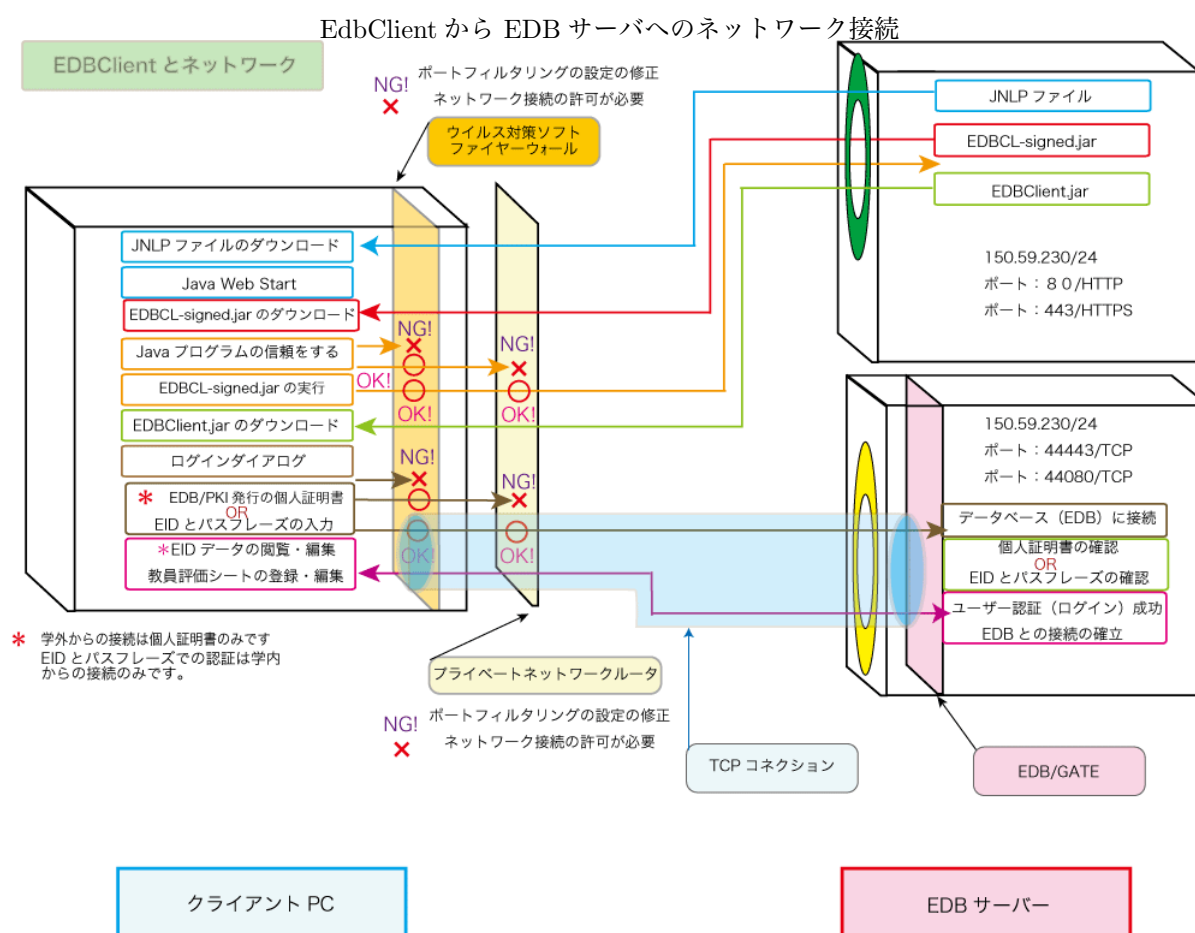
EdbClient を利用するメリットは、ユーザインタフェースにおいては、Drag&Drop 等のマウス操作を利用して情報の参照、移動、並び変えなど行うことができるほか、ローカルファイルに情報を一時的に保存したり、ファイルの内容を取り込んで登録情報を作成したりすることができます。

業績評価シートプログラムとの関連

業績評価シートプログラムは EdbClient に一つのモジュールとして組み込まれました。

1.1.3 EdbClient と EDB サーバの関係

EdbClient と EDB データベースサーバの関係図



EDB サーバへのネットワーク接続

EdbClient は起動とともに EDB サーバに接続します。この接続により EdbClient が動作するために必要な情報を EDB サーバより取得しますので、この接続を省略することはできません。接続は EDB サーバ側で運用されている EDB/Gate のサービスエリアに限定されますので、起動時 (EDB サーバへの接続) の認証方法によって EdbClient を利用できる PC の接続されているネットワークが変化します。なお、EdbClient はデフォルトでユーザに認証を求めますので、利用するためには EDB のアカウントが必要です。

(補足) EDB/Gate についての詳しい説明につきましては、EDB/Gate¹⁾ を参考にしてください。

| | |
|-----------------------|---------------------------------|
| (認証無し) | 学内 (150.59.0.0/16) からの接続に限定されます |
| EDB のパスフレーズによる認証 | |
| EDB/PKI 発行の個人証明書による認証 | ワールドワイド (0.0.0.0/0) に接続が許可されます |

¹⁾<https://web.db.tokushima-u.ac.jp/edb-manual/edbgate.html>

第1章 準備編

ポートについて

EdbClient は通常の WWW へのアクセス (TCP/80) 以外に, TCP(ポート番号: 44443 or 44080) 通信を行います. したがって, EdbClient を動作させる PC から EDB サーバの運用されているネットワーク (150.59.230.0/24) に対してポート番号 (44443 or 44080) の TCP 接続が許可されていなければなりません. 通常のネットワーク設定, すなわち PC をグローバル IP アドレスでキャンパス情報ネットワーク (研究用ネットワーク) に接続している場合には, この TCP 接続は一般に許可されています. 下の表を参考にプライベートネットワークルータやファイアウォールのポートフィルタリング設定を修正してください. なお, 逆方向, すなわち EDB サーバから EdbClient に対して何らかの接続を開始することはありません.

| 接続元 (クライアント PC) | | 接続先 (EDB サーバ) | |
|------------------------------|---------|-----------------|-------|
| IP アドレス | ポート | IP アドレス | ポート |
| EdbClient を利用する PC の IP アドレス | 動的に割り当て | 150.59.230.0/24 | 44443 |
| | | | 44080 |

1.2 EdbClient を使用する前に

本節では、EdbClient を起動させるために必要な手順を説明します。

なお、本節の手順は OS が Windows で、ブラウザが Internet Explorer をお使いの方向けです。その他の環境をご使用の方や詳細な解説を望まれる方は、[詳細解説版ページ^{2\)}](#)をご参照ください。また、学外のネットワークから実行される場合についても[詳細解説版ページ^{3\)}](#)を参考にしてください。EdbClient は、[EdbClient \(Java-based client program for EDB\)^{4\)}](#)の一部として実行されます。したがって、EdbClient の起動には Java の実行環境である JRE と、Java Web Start が必要となります。

本節では JRE と Java Web Start の設定について説明しますが、JRE および Java Web Start の設定済みの方は [EdbClient^{5\)}](#) を起動し、EdbClient の使い方にお進み下さい。

1.2.1 必要な動作環境

EdbClient を使用するために、まずはパソコンの環境を整えておかねばなりません。

- JRE のバージョン 1.5 以上のインストール。
- Java Web Start の動作確認。

以上 2 点が完了させてください。

EdbClient は Java というプログラミング言語で記述されています。Java で記述されたプログラムを実行するには、Java Runtime Environment (JRE) というプログラム実行環境をコンピュータにインストールする必要があります。EdbClient の場合、JRE バージョン 1.5 以上がインストールされていることと、Java Web Start の動作確認を完了しておくことが必要になります。

(補足) 教員業績評価シートプログラムの実行に必要な環境と同じですので、教員業績評価シートプログラムが動作したコンピュータであれば、再度インストール作業をする必要はありません。

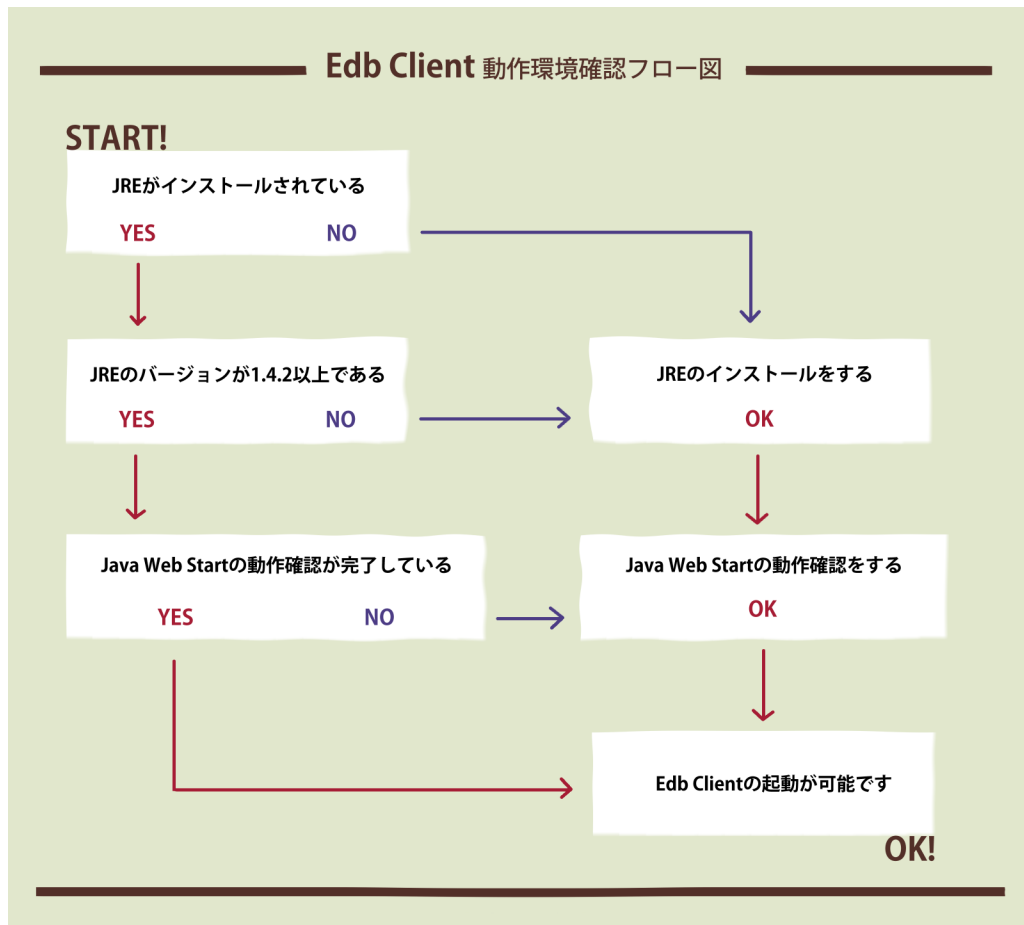
これらのインストールが完了していれば、様々な OS で EdbClient を実行することが可能です。

²⁾ <http://cms.db.tokushima-u.ac.jp/dist/EDB/Java/EvalSheet/elaboration.html>

³⁾ <http://cms.db.tokushima-u.ac.jp/dist/EDB/Java/EvalSheet/elaboration.html#x509>

⁴⁾ <http://cms.db.tokushima-u.ac.jp/dist/EDB/Java/EdbClient/doc/index.html>

⁵⁾ <https://web.db.tokushima-u.ac.jp/cgi-bin/edbclient?args=>



1.2.2 JRE のインストール

ここではパソコンに JRE がインストールされていない場合や、バージョンが 1.5 以上でない場合のインストールの方法と Java Web Start の動作確認の方法を説明します。

JRE のバージョンチェック

JRE が既にインストールされている場合は、以下のリンク先のテストページでインストールされている JRE のバージョンを確認します。

- [Java 仮想マシン \(JVM\) のテストページ^{6\)}](http://java.com/ja/download/help/testvm.xml)

EdbClient は、JRE Version 1.5 以上で動作します。

JRE のダウンロードとインストール

JRE がインストールされていない場合や、バージョンが 1.5 以上でない場合は、以下のリンク先の指示に従い JRE をインストールしてください。

⁶⁾<http://java.com/ja/download/help/testvm.xml>

- 自動ダウンロードおよびインストール (Internet Explorer)⁷⁾

Java Web Start

JRE をインストールすると、Java Web Start が同時にインストールされます。Java Web Start は WWW のリンクから Java プログラムを簡便な手続きで起動するためのインタフェースプログラムであり、EdbClient もこれを利用して起動を行ないます。

JRE のインストールが正常に終了すれば、Java Web Start が自動的に利用できる状態になりますが、一応[こちらのページ](#)⁸⁾を参照して Java Web Start の設定および動作確認を行なって下さい。

1.2.3 ネットワーク接続環境

EdbClient では、EDB から情報を参照するために、EDB サーバに対してネットワーク接続を行います。サーバへの接続はインターネットの標準プロトコルである TCP を用いて接続を行いますので、コンピュータには特別の設定は必要ありません。ただし、コンピュータにインストールされたセキュリティプログラムや途中のプライベートネットワークルータの設定などによりネットワーク接続が禁止されている場合には、サーバへの接続ができないため、EdbClient は正常に動作することができません。

⁷⁾<http://java.com/ja/download/help/5000010200.xml>

⁸⁾<http://cms.db.tokushima-u.ac.jp/dist/EDB/Java/EvalSheet/webstart.html>

第2章 起動方法について

JRE のインストール・Java Web Start の動作確認が完了し、EdbClient を使用するためのパソコン環境が整いましたら、次は EdbClient の起動と EDB サーバへの接続を行います。

順序としては、

1. EdbClient の起動
2. EDB サーバへの接続
3. EdbClient 各ウィンドウの表示

となります。本章では、上記3つの手順を説明します。

2.1 起動と接続

2.1.1 起動の種類

EdbClient を起動する方法には、

- EDB サーバの Web ページから起動する
- 保存した JNLP ファイルから起動する

の2種類の方法があります。Web ページからの起動は、動的に生成された JNLP ファイルを WWW ブラウザでダウンロード、Java Web Start の機能を利用して JNLP ファイルにより EdbClient を起動しているだけです。EdbClient を使用するにあたって両者の違いはありません。各々の好みの起動方法をご利用下さい。

(注) JNLP ファイルを指定して起動しますと、Java プログラムである EdbCL.jar および EdbClient.jar を WWW サーバからダウンロードして実行を開始します。ダウンロードされた EdbClient.jar を直接指定して EdbClient を起動することも可能ですが、ローカルディスクに保存された EdbClient.jar はバージョンアップに対して自動的に更新されませんので、最新のプログラムを利用することができません。

第2章 起動方法について

2.1.2 EdbClient の起動

EdbClient の起動方法を説明します。

手順-1)

Web ページの EdbClient ボタン、もしくは保存された JNLP ファイルから EdbClient を起動します。

Web ページの EdbClient ボタンから起動

Web ページの EdbClient ボタンから起動する場合は、EDB のトップページ¹⁾ や、EDB における個人や組織等の情報のページ（例：徳島大学の【組織】情報²⁾）等の Web ページに表示されている [→ EdbClient] のボタンをクリックすることにより EdbClient を起動することができます。また、こちら → EdbClient³⁾ から EdbClient を起動することができます。

(注) EdbClient の起動には JavaScript が ON になっている必要があります。ブラウザの設定をご確認ください。

JNLP ファイルから起動

JNLP ファイルから起動する場合は、こちらのリンクのファイルを右クリックの「対象をファイルに保存」により保存し、ダブルクリックにて実行することができます。→ EdbCL.jnlp⁴⁾

(注) 「→ EdbClient」のクリック後、Java Web Start および Java が EDB サーバとの通信を開始しますが、ファイアウォール機能をもつセキュリティソフトを使用していると、通信がブロックされてしまい、上手く起動できないことがあります。セキュリティソフトの設定を変更し、通信を可能にする方法として、以下の設定例を参考にしてみてください。

EDB のトップページ

Hot Topics

- 『教員業績評価シートプログラム』...教員業績評価シートを作成するプログラムです。このプログラム
- 『EDB/CMS (Contents Management System)』...学内の教職員が教育、研究の目的でコンテンツ
- 『徳島大学 教育研究者総覧のための情報登録手引き』...総覧の作成に必要な情報とその登
- 『EDB/DNSのための情報登録手引き』...インターネットにホストを接続したり、ネットワークの管理を
- 『EDB/Upload』...XMLで記述された情報を一括アップロードするインタフェースです。(事前にログインが必
- 『EDB/PKI』...EDBによる公開鍵基盤

重要なお知らせと注意!

1. ユーザのPC上で動作するEDBアクセスクライアントプログラム(EdbClient)の試験運用をインストールされている必要があります(業績評価シートプログラムに必要なものと同じ)。
→ EdbClient をクリックすると、JavaWebStart用の設定ファイル(JNLP)のダウンロードが完了し、正しく実行されればログインダイアログが表示されますので、自分のEIDとEdbClientについての詳細は「EdbClient」を御覧ください。(Aug. 12, 2006)

各情報のページ

| | | |
|------------------|---|-------------|
| BROWSER | データ | 【組織】 |
| 削除 | → EDB/CMS | → EdbClient |
| EdbClientを起動します。 | | |
| EID=10992 | EID:10992, Map:0, LastModified:2006年4月20日(木) 12:21:31 | |
| ○上位: | | |
| ○名称: | 1. (英) The University of Tokushima (日) 徳島大学 (読) とくしま大学 (英) Univ. of Tokushima (日) 徳大 (読) とくだい | |

¹⁾ <http://web.db.tokushima-u.ac.jp/>

²⁾ https://web.db.tokushima-u.ac.jp/cgi-bin/edb_browse?ACT=BROWSE&EID=10992

³⁾ <https://web.db.tokushima-u.ac.jp/cgi-bin/edbclient?args=>

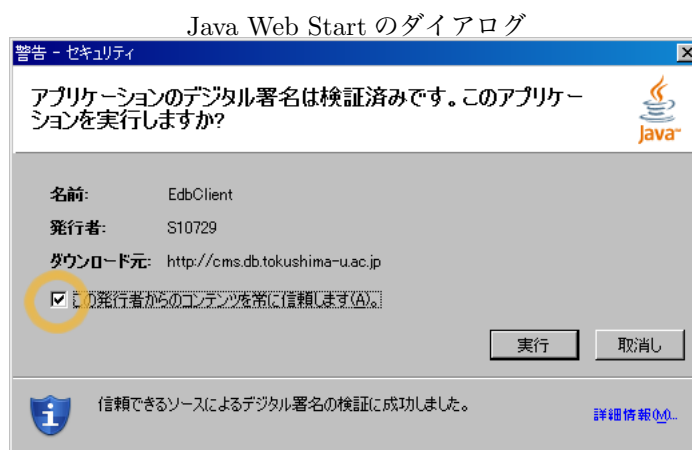
⁴⁾ <http://cms.db.tokushima-u.ac.jp/dist/EDB/Java/EvalSheet/jnlp/EdbCL.jnlp>

- Norton Internet Security を導入している場合の設定例⁵⁾
- ウイルスバスター を導入している場合の設定例⁶⁾

手順-2)

Java Web Start はコード署名された Java プログラム (EdbCL-signed.jar) を実行してよいかどうか (信頼するか否か) を尋ねて来ますので、「実行する」(信頼する) を選んでください。

(補足) このとき、「この発行者からのコンテンツを常に信頼する」のチェックボックスをチェックしておくと、次回からこのダイアログは表示されません。



2.1.3 接続の種類

EdbClient が起動すると、EDB サーバへの接続画面が表示されます。接続する方法には、EID とパスフレーズで接続する方法と、個人証明書による認証を経て接続する方法の 2 種類があります。それぞれ

- EID とパスフレーズで接続する・・・接続が学内に制限
- 個人証明書による認証を経て接続する・・・学外からの接続が可能

となっています。自宅や出張先など、学外のネットワークから EDB サーバに接続するには、個人証明書の発行手続きを受けて下さい。

2.1.4 EDB サーバへの接続

EID とパスフレーズで接続する

「EID とパスフレーズによる認証を経て接続する」にチェックを入れます。次にあなたご自身を示す EDB の ID (EID) を「貴方の個人情報の EID」欄に入力し、「EDB のパスフレーズ」欄に自身のパスフレーズを入力後、「了解」ボタンをクリックしてください。

(補足) 右側にある「検索」ボタンをクリックすると、EDB の【個人】閲覧ページが表示されます。

⁵⁾<http://cms.db.tokushima-u.ac.jp/dist/EDB/Java/EvalSheet/trouble/firewall.html>

⁶⁾<http://cms.db.tokushima-u.ac.jp/dist/EDB/Java/EvalSheet/trouble/firewall2.html>

第2章 起動方法について

EID とログインパスフレーズによる EDB への接続では、EDB サーバへの接続後サーバ側のプログラムに EID とパスフレーズを送信し認証を受けます。処理の結果ユーザ認証に成功した場合、サーバへの接続が確立します。

EID とパスフレーズで接続する

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Connect to EDB". It contains a green question mark icon and the text "EDBサーバに接続します。" (Connect to EDB server). Below this, it says "接続方法を選択してください。" (Select a connection method). There are two radio buttons: the first is selected and labeled "EIDとパスフレーズによる認証を経て接続する。" (Connect after authentication using EID and password). The second is labeled "X.509個人証明書による認証を経て接続する。" (Connect after authentication using X.509 personal certificate). Under the first method, there are fields for "貴方の個人情報のEID:" (Your personal information EID) with the value "S147850" and "EDBのパスフレーズ:" (EDB password) with masked characters. A "検索" (Search) button is next to the EID field. Under the second method, there is a "選択" (Select) button. At the bottom, there is a "証明書鍵を復号するパスワード:" (Password to decrypt certificate key) field and "了解" (OK) and "取消し" (Cancel) buttons.

個人証明書による認証を経て接続する

「X.509 個人証明書による認証を経て接続する」にチェックを入れます。次に「選択」ボタンをクリックして「X.509 個人証明書 (PKCS#12)」欄にあなたご自身の証明書を選択します。そして「証明書鍵を復号するパスワード」欄に自身のパスワードを入力後、「了解」ボタンをクリックしてください。

個人証明書でログインする

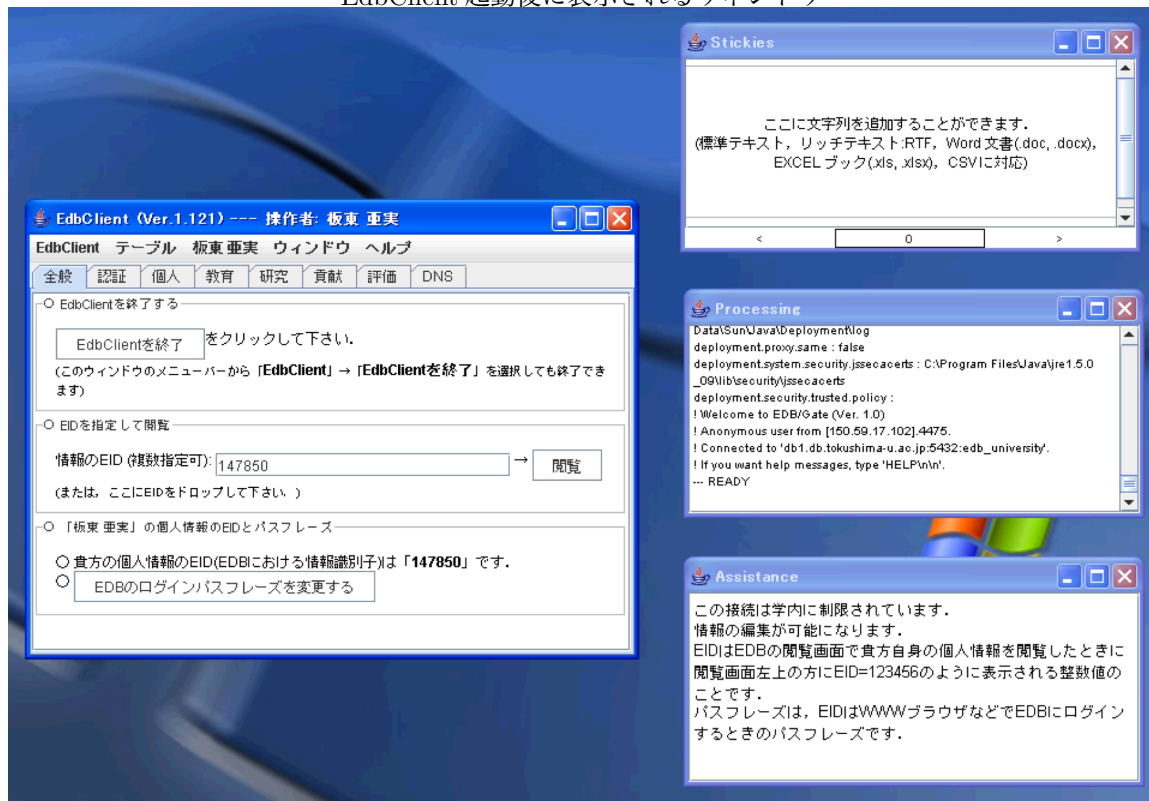
The screenshot shows the same "Connect to EDB" dialog box, but now the second radio button is selected: "X.509個人証明書による認証を経て接続する。" (Connect after authentication using X.509 personal certificate). The "検索" (Search) button is now disabled. The "証明書鍵を復号するパスワード:" (Password to decrypt certificate key) field is now visible and contains masked characters. The "選択" (Select) button is still present. The "了解" (OK) and "取消し" (Cancel) buttons are at the bottom.

個人証明書によるサーバ接続は、まず、ローカルにある証明書と鍵の入ったファイル (PKCS#12) をパスワードで復号化します。この証明書と鍵の情報をを用いてサーバ側と通信し個人認証のための手続きを行います。証明書によるユーザ認証は、今日最も強力な機密性と安全性を提供してくれるため、学外からの接続にはこの方法を推奨しています。また、サーバ接続と同時にユーザ認証手続きを行うため、外部からのクラッキングやサービス妨害 (Denial of Service; DoS) 攻撃に強い接続手順です。

2.1.5 起動の完了

EdbClient の起動が完了すると、4つのウィンドウが表示されます。

EdbClient 起動後に表示されるウィンドウ



第3章 EdbClient の使い方

EdbClient が無事に起動できましたら、EdbClient の使い方へと移っていきます。

1. EdbClient による情報閲覧
2. EdbClient による情報登録
3. EdbClient の終了

本章では、上記の順に EdbClient の使い方の説明をしていきます。

3.1 EdbClient による情報閲覧について

本節では、EdbClient による情報の閲覧方法について説明します。

(補足) 本節の操作説明は、既に EdbClient にログインしていることを前提として説明しています。
ログインをしていない方は、まずは EdbClient を起動させてログインしておいてください。

3.1.1 自分の情報を閲覧する

自分の個人情報や自分に関連する情報の閲覧方法を説明します。

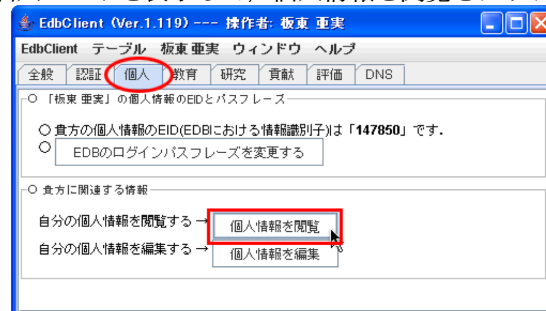
自分の個人情報を閲覧

手順-1)

自分の個人情報を閲覧してみましょう。

EdbClient ウィンドウの個人タブをクリックして個人シートを表示させ、貴方に関連する情報から「個人情報を閲覧」をクリックします。

個人シートを表示して、個人情報を閲覧をクリック



第3章 EdbClient の使い方

手順-2)

自分の情報が表示されました。

(補足) 「操作者」メニューの「操作者」を閲覧を選択しても、自分の情報を表示できます。メニューから表示させる場合は、Web 閲覧を選択すると EDB の閲覧画面を表示することもできます。

自分の情報が表示

自分に関連する情報をシートから閲覧

自分に関連する情報を閲覧してみましょう。

教育・研究・貢献・DNSシートには、「操作者」の[シート名]に関連する情報を閲覧する という項目があり、そこから自分の関連している情報を閲覧することができます。

例えば教育シートでは、「操作者」の教育に関連する情報を閲覧する という項目から自分の『担当授業』『授業概要』『学位論文』『賞』の情報を閲覧することができます。

手順-1)

自分の担当授業の情報を閲覧してみます。

EdbClient ウィンドウの教育タブをクリックして教育シートを表示させ、「操作者」の教育に関連する情報を閲覧する から「担当授業を閲覧」をクリックします。

教育シートより、担当授業を閲覧をクリック

3.1. EdbClient による情報閲覧について

手順-2)

自分の担当授業の情報が表示
されました。

自分の担当授業の情報が表示

| EID | 担当教員 | 開講年度 | 科目 | コース | 学期 | 形態 | 担当時間 |
|--------|-------|------|--------|------|------|-------|------|
| 83734 | 大塚 隆弘 | 2004 | 2001/コ | 学部課程 | 第1クォ | 講義 | 1350 |
| 83735 | 大塚 隆弘 | 2004 | 2001/コ | 夜間主コ | 前期 | 講義 | |
| 83732 | 大塚 隆弘 | 2004 | 2004/コ | 学部課程 | 後期 | 実習 | |
| 83738 | 大塚 隆弘 | 2004 | 2004/情 | 博士後期 | 後期 | 講義および | |
| 83736 | 大塚 隆弘 | 2004 | 2001/工 | 第3クォ | 講義 | | |
| 83737 | 大塚 隆弘 | 2004 | 2004/情 | 博士前期 | 前期 | 講義 | |
| 83733 | 大塚 隆弘 | 2004 | 2002/電 | 学部課程 | 前期 | 実験 | |
| 122326 | 大塚 隆弘 | 2005 | 2002/コ | 学部課程 | 第1クォ | 講義 | |
| 122327 | 大塚 隆弘 | 2005 | 2002/コ | 夜間主コ | 前期 | 講義 | |
| 122328 | 大塚 隆弘 | 2005 | 2005/コ | 学部課程 | 後期 | 実習 | |
| 122329 | 大塚 隆弘 | 2005 | 2005/情 | 博士後期 | 後期 | 講義および | |
| 122330 | 大塚 隆弘 | 2005 | 2002/工 | 第3クォ | 講義 | | |
| 122331 | 大塚 隆弘 | 2005 | 2005/情 | 博士前期 | 前期 | 講義 | |
| 122333 | 大塚 隆弘 | 2005 | 2003/デ | 学部課程 | 後期 | 講義 | |
| 122332 | 大塚 隆弘 | 2005 | 2003/電 | 学部課程 | 後期 | 実験 | |
| 122334 | 大塚 隆弘 | 2005 | 2004/プ | 学部課程 | 前期 | 実習 | |
| 140260 | 大塚 隆弘 | 2006 | 2003/コ | 学部課程 | 第1クォ | 講義 | |
| 140261 | 大塚 隆弘 | 2006 | 2003/コ | 夜間主コ | 前期 | 講義 | |
| 140262 | 大塚 隆弘 | 2006 | 2006/コ | 学部課程 | 後期 | 実習 | |
| 140263 | 大塚 隆弘 | 2006 | 2006/情 | 博士後期 | 後期 | 講義および | |
| 140264 | 大塚 隆弘 | 2006 | 2003/工 | 第3クォ | 講義 | | |
| 140265 | 大塚 隆弘 | 2006 | 2006/情 | 博士前期 | 前期 | 講義 | |
| 140269 | 大塚 隆弘 | 2006 | 2004/デ | 学部課程 | 後期 | 講義 | |

手順-3)

情報のリストの中で情
報をダブルクリックする
と、その情報の登録内容
が表示されます。

ダブルクリックして、登録内容を表示

大塚 隆弘, 2004, 2001/コンピュータネットワーク, 学部課程, 第1クォータ, 講義

base
EID=83734
EOID=131613, MTime=Mon Jun 21 10:12:06 JST 2004, Operator=大塚 隆弘, Avail=true.
Mapton=, Date=指定なし, Owner=大塚 隆弘, Read=継承, Write=継承, Delete=継承.

Content 【担当授業】
大塚 隆弘 (評価情報分析センター)
情報技術科学教育部 システム創生工学専攻 電気電子創生工学コース 電気電子システム講座
工学部 電気電子工学科 電気電子システム講座

開講年度 (西暦) 2004 年 (平成16年)
科目 (省略) 2001/コンピュータネットワーク (2001/工学部 電気電子工学科/夜間コース)
コース 1. (省略) 学部課程
学期 (省略) 第1クォータ
形態 1. (省略) 講義

第3章 EdbClient の使い方

自分に関連する情報をメニューから閲覧

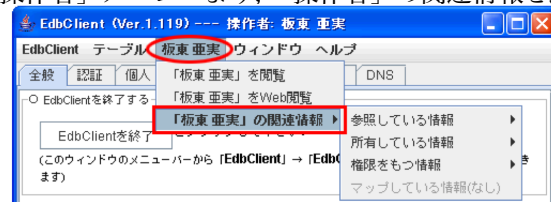
EdbClient ウィンドウの「操作者」メニューからは、あなたの『参照している情報』『所有している情報』『権限をもつ情報』『マップしている情報』がそれぞれ閲覧できます。

- 参照している情報・・・自分を参照している情報。
- 所有している情報・・・自分が所有者として登録されている情報。
- 権限をもつ情報・・・自分が（所有者や権限委譲等の構造によって）修正できる権限を有している情報。
- マップしている情報・・・自分の情報に対してマップしている情報。

手順-1)

EdbClient ウィンドウの「操作者」メニューから「操作者」の関連情報を選択します。

「操作者」メニューより、「操作者」の関連情報を選択

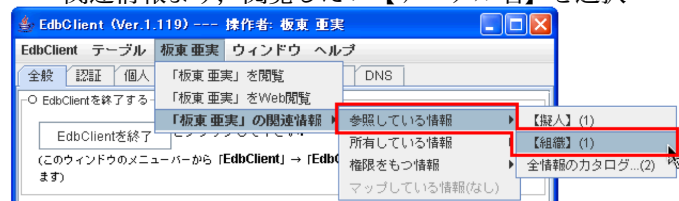


手順-2)

『参照している情報』『所有している情報』『権限をもつ情報』『マップしている情報』があります。

それぞれに登録されている情報がある場合は、文字にマウスを合わせることで登録されている情報のテーブル名と件数が表示されます。【テーブル名】を選択すると、情報が閲覧できます。

関連情報より、閲覧したい【テーブル名】を選択



(補足) テーブル名ごとではなく全情報を閲覧したい場合は、全情報のカタログを選択してください。全情報のカタログブラウザが表示されます。

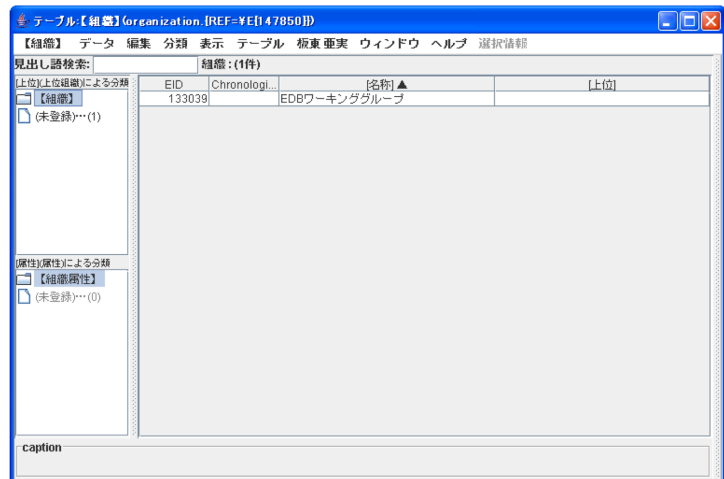
(注) 登録されている情報が無い場合は、文字の色がグレーになっています。

手順-3)

自分の【テーブル名】の情報が表示されました。

3.1. EdbClient による情報閲覧について

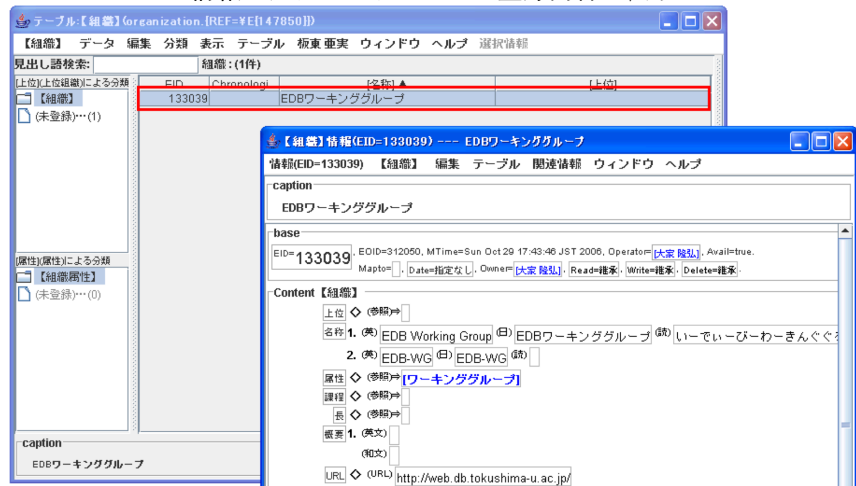
選択した【テーブル名】の情報が表示



手順-4)

情報のリストの中で
情報をダブルクリックす
ると、その情報の登録内
容が表示されます。

情報をダブルクリックして登録内容を表示



3.1.2 EID を指定して閲覧する

EID を指定して情報を閲覧してみましょう。

EdbClient にログインするときにも自身の EID を入力してログインしますが、ユーザだけでなく EDB に登録されている情報すべてにそれぞれの EID がつけられています。

ですから、情報の EID を指定することでその情報を閲覧することが可能です。

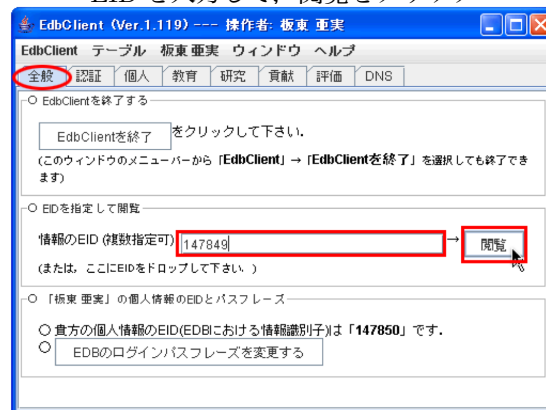
手順-1)

EdbClient ウィンドウの全般タブをクリックして全般シートを表示させ、EID を指定して閲覧から情報の EID 欄に閲覧したい EID を入力するかドロップし閲覧ボタンをクリックします。

(補足) 複数指定することもできます。その場合は EID をカンマかスペースで区切ってください。

147849,10729

EID を入力して、閲覧をクリック

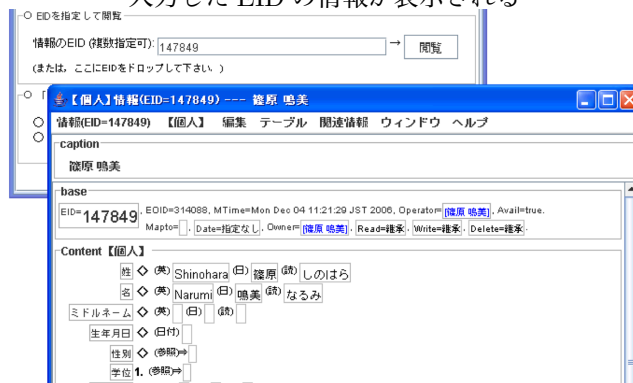


手順-2)

入力した EID の登録内容が表示されます。

(補足) EID を複数指定した場合は、その件数分のウィンドウが表示されます。

入力した EID の情報が表示される



(補足) EdbClient メニューからも同じ操作をすることができます。EdbClient メニューの EID を指定して情報閲覧を選択し、クリックしてください。Browse Tuple by EID というウィンドウが表示されますので、入力欄に閲覧したい EID を入力して了解ボタンをクリックしてください。

3.1.3 テーブル名を指定して閲覧する

例えば【著作】に登録されている情報の一覧が見たい、という時など、テーブルを指定して情報を閲覧したい場合に、閲覧したいテーブルを指定して情報を閲覧することが出来ます。

テーブルを指定して閲覧する方法には、テーブルメニューからテーブルを選択して閲覧する方法と、テーブルメニューからテーブルカタログブラウザを表示させてから閲覧する方法があります。

テーブルメニューからテーブルを選択して閲覧

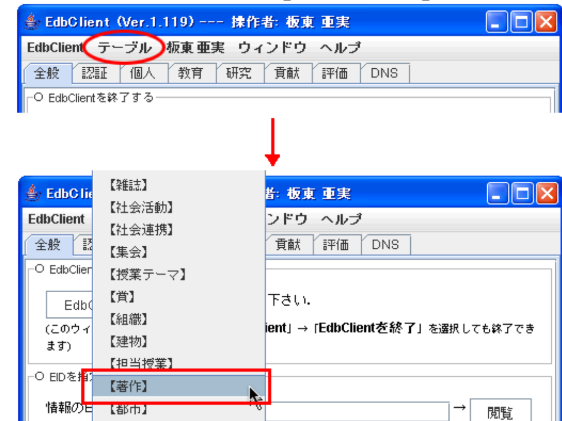
手順-1)

テーブルメニューからテーブル名を指定して閲覧してみましょう。

【著作】の情報が見たいとします。

EdbClient ウィンドウのテーブルメニューから、閲覧したい【テーブル名】をクリックします。

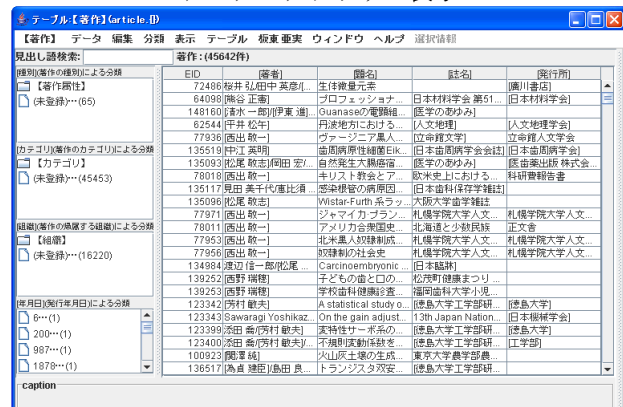
テーブルメニューから【テーブル名】をクリック



手順-2)

その【テーブル名】のテーブルブラウザが表示され、情報のリストに情報の一覧が表示されます。

テーブルブラウザの表示

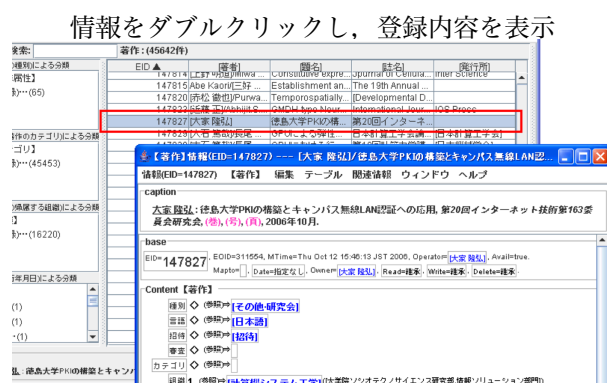


第3章 EdbClient の使い方

手順-3)

情報のリストの中で情報をダブルクリックすると、その情報の登録内容が表示されます。

(補足) 右クリックをすることでも登録内容を閲覧できます。その場合は Web 閲覧を選択し、EDB の【テーブル名】閲覧画面を表示することもできます。



テーブルカタログブラウザから閲覧

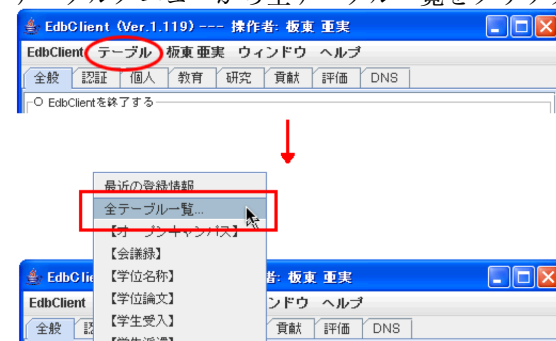
手順-1)

テーブルカタログブラウザからテーブル名を指定して閲覧してみましょう。

【研究】の情報が見たいとします。

EdbClient ウィンドウのテーブルメニューから、全テーブル一覧をクリックします。

テーブルメニューから全テーブル一覧をクリック



手順-2)

テーブルカタログブラウザが表示されます。

テーブルカタログブラウザの表示



| 名前 | 説明 | 登録情報数 | 表 | 図表 | 所有 | 表力に関する情報 |
|-------------|-----------------|--------|---|----|----|----------------------------|
| 【オープンキャンパス】 | オープンキャンパスの情報 | 72 | 0 | 0 | 0 | オープンキャンパスを登録するテーブル |
| 【会議録】 | 会議録の情報 | 35 | 0 | 0 | 0 | 会議の議事、議事録、報告等を登録するテーブル |
| 【学位名称】 | 学位名称 | 54 | 0 | 0 | 0 | 学位名称を登録するテーブル |
| 【学位論文】 | 学位授与の情報 | 3,160 | 0 | 0 | 0 | 授与した学位を登録するためのテーブル |
| 【学生受入】 | 学生受入の情報 | 41 | 0 | 0 | 0 | 学生受入を登録するテーブル |
| 【学生派遣】 | 学生の海外派遣の情報 | 17 | 0 | 0 | 0 | 学生の海外派遣を登録するテーブル |
| 【画像】 | 画像 | 772 | 0 | 0 | 1 | 画像を登録するテーブル |
| 【学会活動】 | 所属学会、学会における活動 | 3,644 | 0 | 0 | 0 | 所属学会、学会における活動（役職）を登録するテーブル |
| 【キーワード】 | キーワード | 360 | 0 | 0 | 0 | キーワードを登録するテーブル |
| 【擬人】 | 擬人化存在（役職など）の情報 | 345 | 1 | 1 | 0 | 役職等を登録するためのテーブル |
| 【教育プログラム】 | 教育プログラムのリスト | 474 | 0 | 0 | 0 | 教育プログラムを登録するためのテーブル |
| 【教員派遣】 | 教職員の海外派遣の情報 | 249 | 0 | 0 | 0 | 教職員の海外派遣を登録するテーブル |
| 【共同研究】 | 学外、他学部との共同研究の情報 | 702 | 0 | 0 | 0 | 学外・他学部と行っている共同研究を登録するテーブル |
| 【研究】 | 教職員の個人別の研究内容 | 945 | 0 | 0 | 0 | 教職員が行っている研究を登録するテーブル |
| 【研究員受入】 | 研究員受入の情報 | 39 | 0 | 0 | 0 | 研究員受入を登録するテーブル |
| 【研究活動】 | 研究補助を受けた研究活動 | 1,373 | 0 | 0 | 0 | 研究補助金の交付を受けた研究活動を登録するテーブル |
| 【研究指導】 | 研究指導の情報 | 432 | 0 | 0 | 0 | 研究指導を登録するテーブル |
| 【授業概要】 | 授業概要のリスト | 16,330 | 0 | 0 | 0 | 授業の概要を登録するテーブル |
| 【講師派遣】 | 講師派遣の情報 | 599 | 0 | 0 | 0 | 講師派遣を登録するテーブル |

3.1. EdbClient による情報閲覧について

手順-3)

閲覧したいテーブルの上で右クリックし、【テーブル名】を閲覧をクリックします。

(補足) 【テーブル名】を Web 閲覧を選択すると、EDB の【テーブル名】閲覧画面が表示されます。

右クリックし、【テーブル名】を閲覧をクリック

| 名前 | | 説明 | 登録情報リンク | 東方に関する情報 | | |
|-------------|-----------------|-------|---------|----------|----|----------------------|
| | | | 参照 | 権限 | 所有 | |
| [オープンキャンパス] | オープンキャンパスの情報 | 72 | 0 | 0 | 0 | オープンキャンパスを登録するテーブル |
| [会議録] | 会議録の情報 | 35 | 0 | 0 | 0 | 会議録の議事、議事録、前席等登録 |
| [学位名称] | 学位名称 | 54 | 0 | 0 | 0 | 学位名称を登録するテーブルです |
| [学位授与] | 学位授与の情報 | 3,160 | 0 | 0 | 0 | 授与した学位を登録するためのテーブル |
| [学生受入] | 学生受入の情報 | 41 | 0 | 0 | 0 | 学生受入を登録するテーブルです |
| [学生派遣] | 学生の海外派遣の情報 | 17 | 0 | 0 | 0 | 学生の海外派遣を登録するテーブル |
| [画像] | 画像 | 772 | 0 | 0 | 0 | 1画像を登録するテーブルです。 |
| [学会活動] | 所属学会、学会における活動 | 3,644 | 0 | 0 | 0 | 所属学会、学会における活動（登録） |
| [キーワード] | キーワード | 360 | 0 | 0 | 0 | キーワードを登録するテーブルです |
| [擬人] | 擬人化など（役名など）の情報 | 345 | 1 | 1 | 1 | 役名などを登録するためのテーブル |
| [教育プログラム] | 教育プログラムのリスト | 474 | 0 | 0 | 0 | 教育プログラムを登録するためのテーブル |
| [教育派遣] | 教員の海外派遣の情報 | 249 | 0 | 0 | 0 | 教員の海外派遣を登録するテーブル |
| [共同研究] | 学生、他学部との共同研究の情報 | 702 | 0 | 0 | 0 | 学生・他学部と行っている共同研究 |
| [研究] | 研究に関する内容 | 945 | 0 | 0 | 0 | 研究員が行っている研究を登録するテーブル |
| [研究費入受] | [研究費入受]に関する活動 | 139 | 0 | 0 | 0 | 研究費入受を登録するテーブルです |
| [研究奨励金] | [研究奨励金]に関する研究活動 | 1,323 | 0 | 0 | 0 | 研究奨励金の交付を受ける研究員 |

手順-4)

その【テーブル名】のテーブルブラウザが表示され、情報のリストに情報の一覧が表示されます。

テーブルブラウザの表示

④ テーブル「研究」[Study.jp]

【研究】 データ 編集 分類 表示 テーブル 振返 振返 ウィンドウ ヘルプ 選択情報

見出し検索表: 研究: (945件)

| 研究者(研究者による分類) | EID | 研究者名 ▲ | 【分野】 | 【テーマ】 |
|---------------|--------|--------|-----------------|-----------------|
| 【個人】 | 66382 | 福嶋 和彦 | 国際経済学 | 国際安全と紛争、平和と戦争、 |
| 【未登録】(2) | 615386 | 飯 金平 | 電子デバイス | 半導体デバイス |
| | 18765 | 南江 順一 | 自然音処理 | 情報検索システム処理/音声 |
| | 82491 | 佐野 敏博 | 産科婦人科学 | 視床下部-下巻体-視床系との |
| | 91522 | 沖田 俊也 | 生化学、細胞生化学、分子生物学 | 次世代分子、アポトーシス、 |
| | 19263 | 森田利雄 | ニューラルネットワーク、音 | ニューラルネットワークと脳 |
| | 73170 | 伊藤 正武 | 医用生化学 | ニューラルネットワークと脳 |
| | 62760 | 新岡 正幸 | 数学 | 力学系理論 |
| | 66605 | 廣 直美 | 言語・書道 | 宋代の書法研究(中国古代の瓦 |
| | 69684 | 廣 直美 | 数学・書道 | 宋代の書法研究(中国古代の瓦 |
| | 72927 | 廣 直美 | 非平衡力学 | 非平衡力学 |
| | 72973 | 廣 直美 | 生涯学習 大学開校 | 生涯学習 大学開校の経営研究 |
| | 72974 | 廣 直美 | 生涯学習 | 生涯を通して生涯学習/歯し |
| | 88233 | 廣 博之 | 口腔外科、動脈硬化、血管生 | 口腔外科に関する研究/歯科 |
| | 95087 | 安立 裕次 | ウイルス学 | ウイルスの複製と病原性/研 |
| | 65701 | 阿部 洋子 | 地質学、生態環境 | 地質環境の地産しに関する研究 |
| | 93372 | 阿部 洋子 | 植物生理学 | 天然有機物等の反応形態と研 |
| | 93422 | 阿部 洋子 | 陸産物科学 | 肉の大きさに関する研究/地産 |
| | 94875 | 阿部 洋子 | 9786 | 阿部 洋子 |
| | 90570 | 新井 美久 | 糖質代謝と糖尿病および肥 | 食害に匹敵する早期/シス |
| | 89592 | 新井 南雄 | 分子細胞生物学 | がん/腫瘍が発生 分送する新規 |
| | 90924 | 理恵子 | 免疫学 | 自己免疫疾患の病因診断と診 |

caption

手順-5)

情報のリストの中で情報をダブルクリックすると、その情報の登録内容が表示されます。

(補足) 右クリックをすることでも登録内容を閲覧できます。その場合は Web 閲覧を選択し、EDB の【テーブル名】閲覧画面を表示することもできます。

3.1.4 関連情報を閲覧する

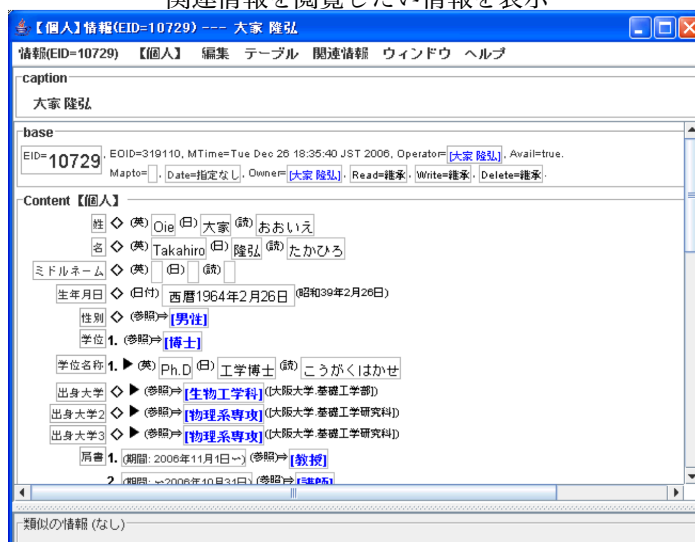
EdbClient ウィンドウの関連情報メニューからは、その情報の『参照している情報』『所有している情報』『権限をもつ情報』『マップしている情報』がそれぞれ閲覧できます。

- 参照している情報・・・自分を参照している情報。
- 所有している情報・・・自分が所有者として登録されている情報。
- 権限をもつ情報・・・自分が（所有者や権限委譲等の構造によって）修正できる権限を有している情報。
- マップしている情報・・・自分の情報に対してマップしている情報。

手順-1)

関連情報を閲覧したい情報の情報ブラウザを表示しておきます。

関連情報を閲覧したい情報を表示



手順-2)

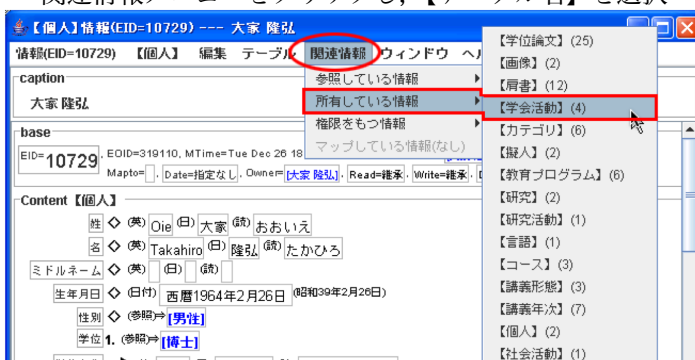
EdbClient ウィンドウの「関連情報」メニューをクリックします。

『参照している情報』『所有している情報』『権限をもつ情報』『マップしている情報』があります。

それぞれに登録されている情報がある場合は、文字にマウスを合わせることで登録されている情報のテーブル名と件数が表示されます。【テーブル名】を選択すると、情報が閲覧できます。

テーブル名ごとではなく全情報を閲覧したい場合は、全情報のカタログを選択してください。全情報のカタログブラウザが表示されます。

関連情報メニューをクリックし、【テーブル名】を選択



(注) 登録されている情報が無い場合は、文字の色がグレーになっています。

3.1. EdbClient による情報閲覧について

手順-3)

選択した【テーブル名】の情報が表示されました。

選択した【テーブル名】の情報が表示

| EID | Chronologi... | [個人] ▲ | [学会] |
|-------|---------------|--------|----------|
| 11894 | | 大家 隆弘 | 電子情報通信学会 |
| 11895 | | 大家 隆弘 | 情報処理学会 |
| 81292 | 20040200... | 大家 隆弘 | 信号処理学会 |
| 11896 | | 大家 隆弘 | 日本ME学会 |

手順-4)

情報のリストの中で情報をダブルクリックすると、その情報の登録内容が表示されます。

情報をダブルクリックして、内容を表示

| 【学会活動】情報(EID=11894) --- [大家 隆弘]/[電子情報通信学会] | |
|--|--|
| 情報(EID=11894) 【学会活動】 編集 テーブル 関連情報 ウィンドウ ヘルプ | |
| caption | |
| 大家 隆弘: 電子情報通信学会, (スペクトル拡散研究専門委員会専門委員 [2001年5月~2003年4月], ワイドバンドシステム研究専門委員会専門委員 [2003年5月~2007年4月]). | |
| base | |
| EID=11894 | EOI0=228434, MTime=Mon May 23 12:52:39 JST 2005, Operator=大家 隆弘, Avail=true. |
| Mapto=[] [Date=指定なし], Owner=[大家 隆弘], Read=継承, Write=継承, Delete=継承 | |
| Content 【学会活動】 | |
| 個人 ◇ (専) [大家 隆弘] (評価情報分析センター) (先端技術科学教育部 システム創生工学専攻 電気電子創生工学コース 電気電子システム講座) (工学部 電気電子工学科 電気電子システム講座) | |
| 学会 ◇ (専) [電子情報通信学会] | |
| 役職 1. ▶ (専) (白) スペクトル拡散研究専門委員会専門委員 (専) すべくとるかくさんけんきゅうせんもんい | |
| 2. ▶ (専) (白) ワイドバンドシステム研究専門委員会専門委員 (専) わいとばんどしすてむけんきゅうも | |
| 原先戻 | ◇ (専) 10 |

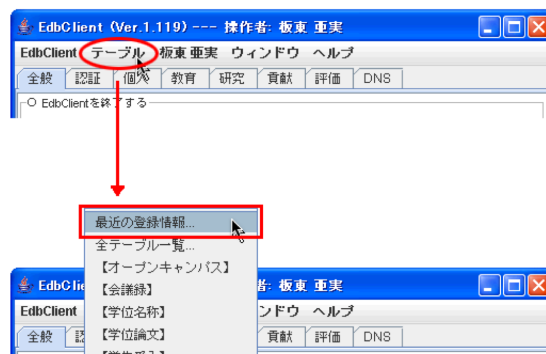
3.1.5 最近の登録情報を閲覧する

過去（任意の日数）日間に登録・修正された情報の一覧を閲覧することができます。

手順-1)

EdbClient ウィンドウのテーブルメニューから、最近の登録情報をクリックします。

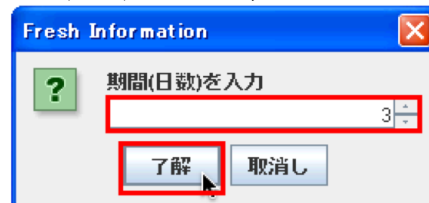
テーブルメニューより、最近の登録情報をクリック



手順-2)

Fresh Information というウィンドウが表示されますので、期間（日数）を入力欄に過去何日分の情報を閲覧したいのか入力し、了解ボタンをクリックします。

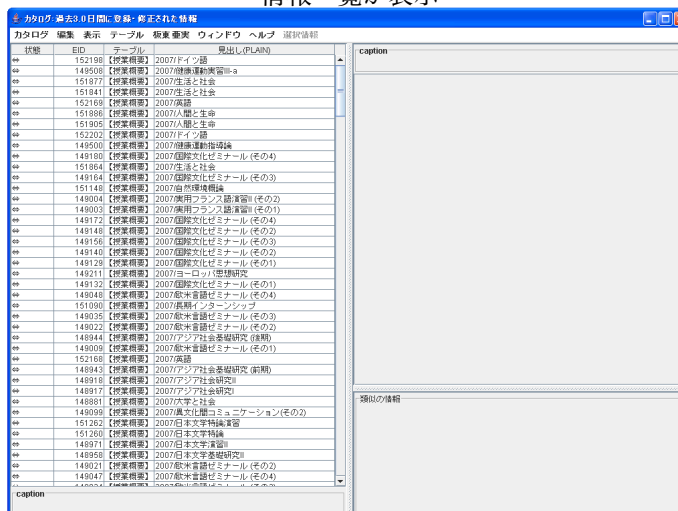
期間（日数）を入力し、了解をクリック



手順-3)

過去（入力した日数）日間に登録・修正された情報が一覧になって表示されます。

情報一覧が表示



3.1.6 情報の変更履歴を閲覧する

指定した情報が、現在までにどの項目を変更してきたのかという履歴を閲覧することができます。

手順-1)

変更履歴を閲覧したい情報の情報ブラウザを表示させておきます。

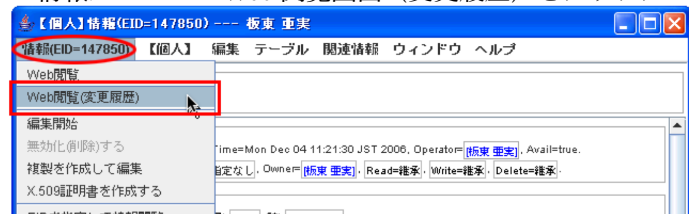
変更履歴を閲覧したい情報を用意



手順-2)

情報メニューの Web 閲覧画面 (変更履歴) をクリックします。

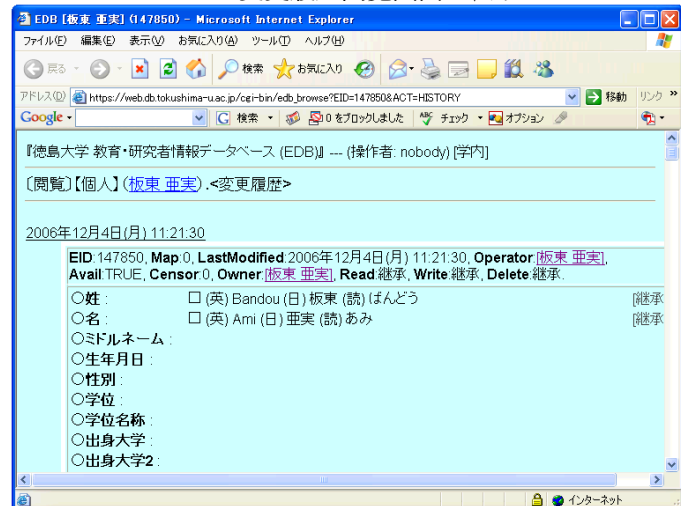
情報メニューの Web 閲覧画面 (変更履歴) をクリック



手順-3)

情報の EDB 変更履歴閲覧画面が表示されました。

EDB 変更履歴閲覧画面の表示



3.1.7 情報を絞り込む

情報のリスト内の情報をさらに絞り込みたいとき、見出し語による検索や分類パネルを使用して情報を絞り込む事ができます。

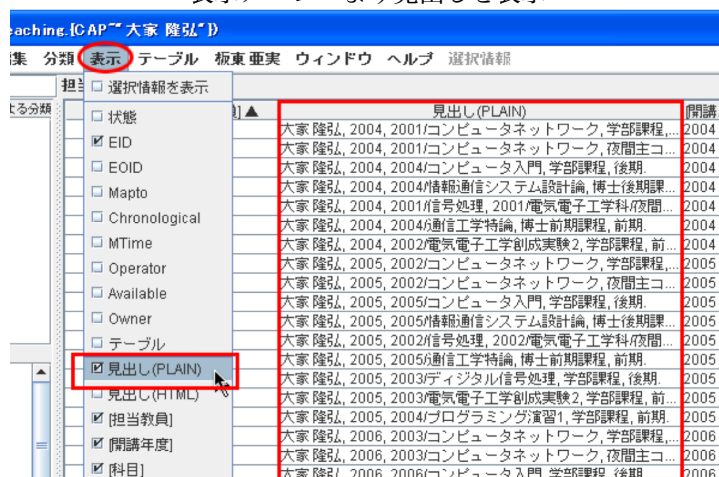
見出し語検索による情報の検索

テーブルブラウザには上部に見出し語検索用の入力欄があります。この入力欄に見出し語を入力して情報を検索することができます。

見出し語とは

見出し語とは、EDBへ登録されている情報の記述内容を抽出して自動的に生成されたものです。各情報に対する見出しは情報ブラウザ・テーブルブラウザ・カタログブラウザのCaptionエリアや、テーブルブラウザ・カタログブラウザの表示メニューなどから確認することができます。

表示メニューより見出しを表示

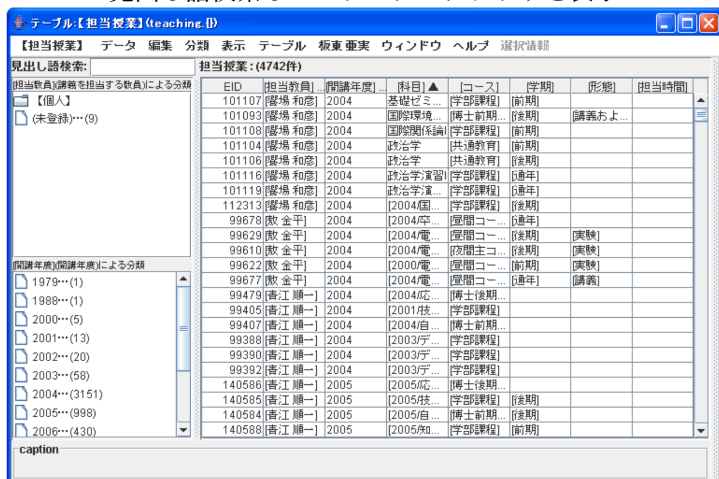


手順-1)

見出し語検索機能を使って、情報を検索してみましょう。

見出し語検索をしたい情報のテーブルブラウザを表示させておきます。

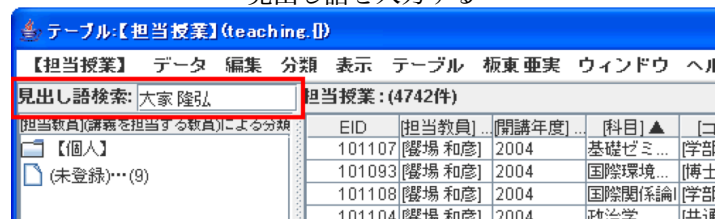
見出し語検索したいテーブルブラウザを表示



手順-2)

画面上部の見出し語の欄に、検索したい見出し語を入力または Stickies などからドラッグし、enter キーを押します。

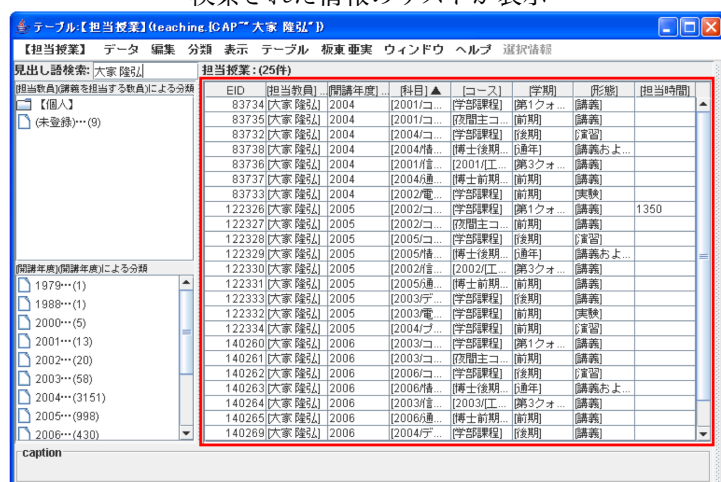
見出し語を入力する



手順-3)

該当する見出し語が検索されて、情報のリスト内に表示されます。

検索された情報のリストが表示

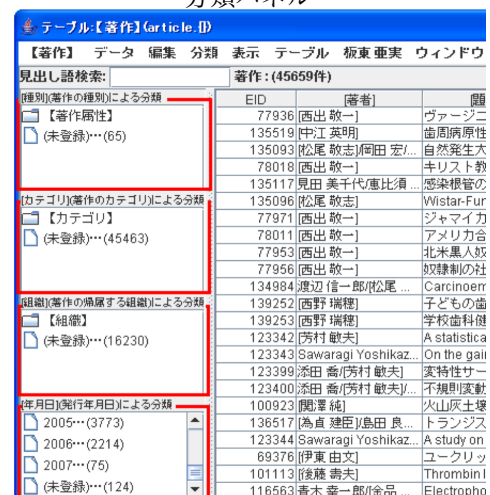


分類パネルによる情報の絞り込み

テーブルブラウザには左側に分類パネルがあり、テーブルに登録されている情報を分類し、分類項目と件数を表示してあります。この分類パネルを使用することで情報を絞り込むことができます。

分類パネルは分類メニューによってどの項目のパンネルを表示させるか選択することができます。項目の数や内容は各テーブルにより異なります。

分類パネル



第3章 EdbClient の使い方

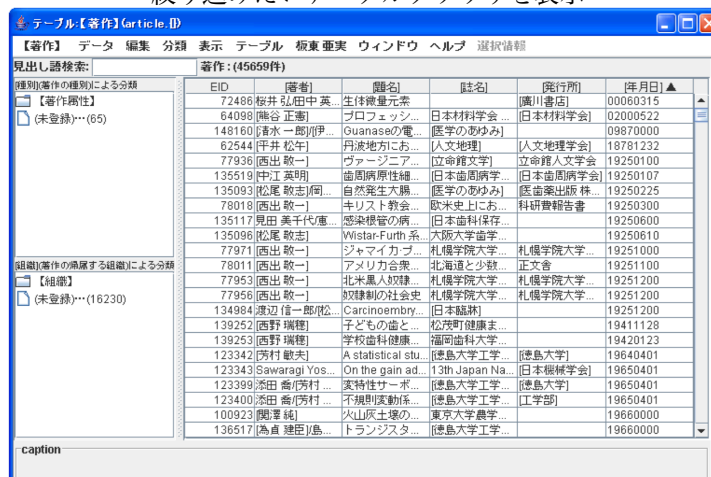
手順-1)

分類パネルを使って、情報を絞り込んでみましょう。

例として、著作の情報が表示されたテーブルブラウザから、発行年月日が2006年の情報だけを絞り込みたいとします。

まず絞り込みたい情報のテーブルブラウザを表示させておきます。

絞り込みたいテーブルブラウザを表示



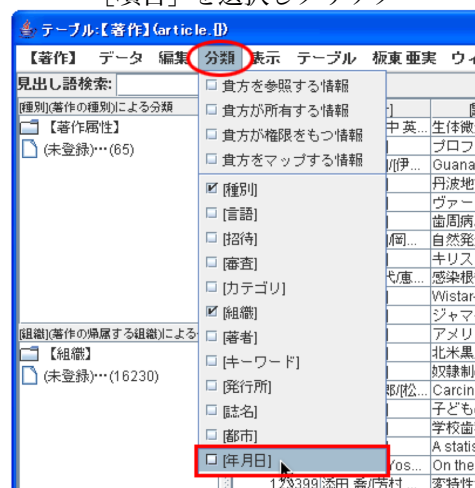
手順-2)

分類メニューから、パネルを表示させたい「項目」を選択し、クリックします。

ここでは「年月日」のパネルを表示させたいので、「年月日」をクリックします。

(補足) いくつかの分類パネルが既に表示されている場合があります。

「項目」を選択しクリック



手順-3)

選択した「項目」の分類パネルが表示されました。

(補足) 逆に、分類パネルを表示させないようにするには、分類メニューより「項目」をクリックしてチェックを外してください。または、その分類パネルの上で右クリックをし、分類パネルを消すをクリックしてください。

分類パネルが表示される



3.1. EdbClient による情報閲覧について

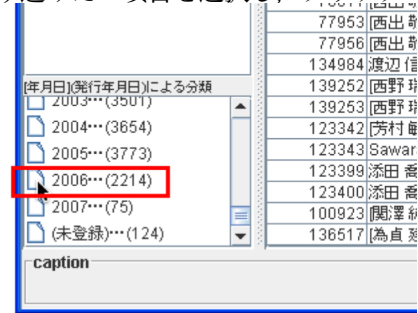
手順-4)

分類パネルの中に表示されている分類項目から、絞り込みたい項目を選択し、クリックします。

ここでは2006年発行分を閲覧したいので、2006年をクリックします。

(補足) フォルダ【フォルダ名】がある場合、ダブルクリックするとその内容が表示されます。

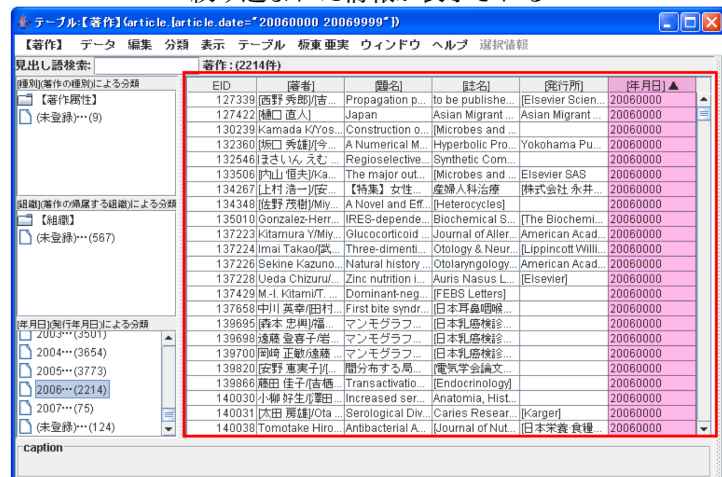
絞り込みたい項目を選択し、クリック



手順-5)

情報のリスト内の情報が絞り込まれました。(ピンク色の部分を見ると、2006年の情報だけが絞り込まれている事がわかります。)

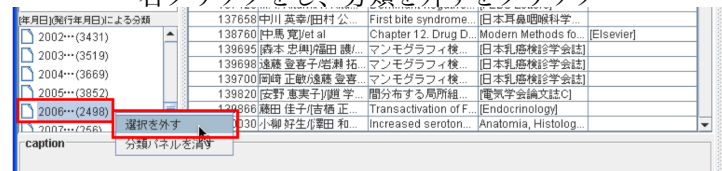
絞り込まれた情報が表示される



情報の絞り込みを解除するには

情報の絞り込みを解除したい場合は、その分類パネルの上で右クリックをし、分類を外すをクリックしてください。

右クリックをし、分類を外すをクリック



3.1.8 情報を並び替える

手順-1)

例として、【著作】の情報を誌名
の昇順に並び替えたいとしま
す

並び替えをしたい情報のテーブルブラウザを表示させておきます。

並び替えをしたい情報を表示

テーブル【著作】(Article ID)

【**著作**】 データ 編集 分類 表示 (45720件) ヘルプ 履歴情報

| 見出し語検索: | EID | (題名) | (誌名) | (発行所) |
|--------------------|--------|----------------------------|------------------------|-------------|
| 種類別/著作の種類による分類 | | | | |
| 【 著作権性 】 | 72486 | 生体微量元素 | | (廣川書店) |
| 【 (未登録)…(66) 】 | 64098 | プロフェッショナルと | 日本材料学会 第51期学… | (日本材料学会) |
| | 148160 | Guanaseの電解触媒化 | (陸学のあゆみ) | |
| | 62544 | 丹波地帯におけるムラウ | [人文地理] | [人文地理学会] |
| | 77930 | ウェッジニア人奴隷 | [立命館文学] | [立命館文学会] |
| カテゴリ別/著作のカテゴリによる分類 | 136519 | 島原周縁部環境Eneke | 日本歯病学会誌 | (日本歯病学会) |
| 【 カテゴリ 】 | 136093 | 自然発生太陽電池WV | (陸学のあゆみ) | (庭園染織株式会社) |
| 【 (未登録)…(45504) 】 | 78016 | キリスト教教会とアメリカ | 欧米土上における宗教… | 科研費報告書 |
| | 135117 | 感染根管の病原因子 | (日本歯科保存学雑誌) | |
| | 135098 | Wistar-Furth系ラット | 大阪大学歯科学誌 | |
| 組織別/著作の所属する組織による分類 | 77971 | ジェイ・クラブテナー | 札幌学院大学人文科学… | 札幌学院大学人文科学… |
| 【 組織 】 | 78011 | アメリカ合衆国と先 | 北海道と少数民族 | 正倉文 |
| | 77952 | 北米風人絵巻刊行成立 | 札幌学院大学人文科学… | 札幌学院大学人文科学… |
| 【 (未登録)…(16238) 】 | 77956 | 昭和財閥の社会史 | 札幌学院大学人文科学… | 札幌学院大学人文科学… |
| | 134984 | Carcinombryonic Anti- | (日本臨牀) | |
| | 139252 | 子どもの歯と口の健康 | 松沢町健康まつり 講演 | |
| | 139253 | 学校歯科検診査「食」 | 福司歯科小児歯科… | |
| | 123342 | A statistical study on the | (岐阜大学工学部研究紀…) | (岐阜大学) |
| 年月日/発行年月日による分類 | 123343 | On the gain adjustme… | 13th Japan National C… | (日本機械学会) |
| 6…(1) | 123393 | 実特性ヤコビ系の安定… | (岐阜大学工学部研究紀…) | (岐阜大学) |
| 200…(1) | 123400 | 不規則変動係数を有す… | (岐阜大学工学部研究紀…) | (工学部) |
| 987…(1) | 100923 | 火山灰土壌の生成域制… | 東京大学農学部農業化… | |
| 1878…(1) | 136517 | トランジスタ双定域MV | (岐阜大学工学部研究紀…) | |

caption

手順-2)

情報のリスト内の「項目」を
右クリックすると、メニューが
表示されます。無順・昇順・降
順の内から選択してクリックし
ます。

ここでは、[誌名] を右クリックして昇順を選択します。

[項目] をダブルクリックして、メニューを選択

テーブル【著作】(Article.10)

【著作】 データ 編集 分類 表示 (45720件) 板倉 亜美 ウィンドウ ヘルプ 選択情報

見出し語検索:

種別/著作の種類による分類

【著作属性】

(未登録)~(60)

カテゴリ/著作のカテゴリによる分類

【カテゴリ】

(未登録)~(45504)

表:

| EID | 題名 | 記名 | 著者 | 所 |
|--------|---------------------|--------------|----|---|
| 72486 | 生体微量元素 | | | |
| 64098 | プロフェッショナルと... | 日本材料学会 第51期学 | | |
| 148160 | Guanaseの電解細分化 | (医学のあゆみ) | | |
| 62544 | 丹波地方におけるムラ... | (人文地理) | | |
| 77936 | ウージンと黒人奴隷... | 立命館文学会誌 | | |
| 135519 | 島原防衛地縄文Ekeno | (日本歯周病学会誌) | | |
| 350939 | 自然発光太陽電池主YVI | (医学のあゆみ) | | |
| 78018 | キリストと教会とアフリ... | 水木上における宗教 | | |
| 135117 | 感染症疾患の病原因子の... | 日本歯科保存学雑誌 | | |
| 350996 | Wistar-Furth系ラット... | 大阪大学歯学雑誌 | | |
| 379791 | シロイロイロの「シロ... | 外務大学歯学雑誌 | | |
| 379821 | シロイロイロの「シロ... | 立命館大学文学会誌 | | |

異議 (▲) 上

降順 (▼) 下

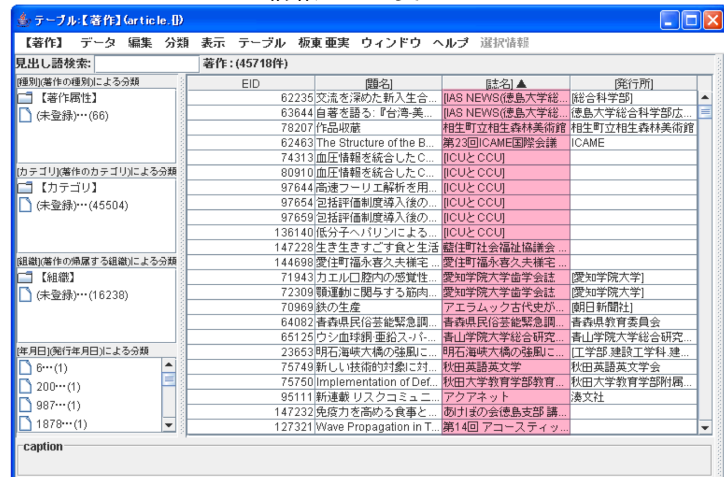
手順-3)

選択した順番に情報が並び変わります。(ピンク色の部分を見ると、誌名の昇順で並び変わっている事がわかります。)

(補足) 昇順・降順で並び替えをした場合、項目の右側にそれをあらわす記号が表示されます。

3.1. EdbClient による情報閲覧について

情報が並び変わる

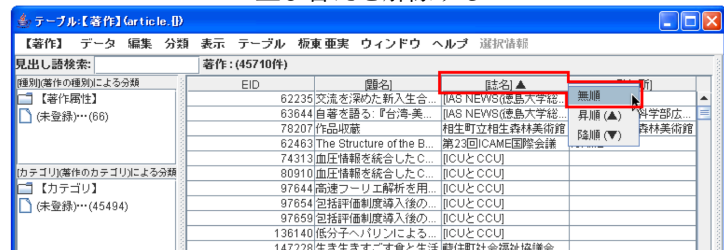


| EID | 題名 | 誌名 | 発行所 |
|--------|---------------------------|-------------------|----------------|
| 62235 | 交流を深めた新入生合... | IAS NEWS(徳島大学総... | 総合科学部 |
| 63644 | 自著を語る『台湾・美... | IAS NEWS(徳島大学総... | 徳島大学総合科学部広... |
| 78207 | 作品収蔵 | 相生町立相生森林美術館 | 相生町立相生森林美術館 |
| 62463 | The Structure of the B... | 第23回ICAME国際会議 | ICAME |
| 74313 | 血圧情報と統合したC... | ICUとCCU | |
| 80910 | 血圧情報と統合したC... | ICUとCCU | |
| 97644 | 高速フーリエ解析を用... | ICUとCCU | |
| 97654 | 包括評価制度導入後の... | ICUとCCU | |
| 97659 | 包括評価制度導入後の... | ICUとCCU | |
| 136140 | 低分子ヘパリンによる... | ICUとCCU | |
| 147228 | 生き生きとすくすく生活 | 高住町社会福祉協議会... | |
| 144698 | 愛住町福永喜久夫様宅... | 愛住町福永喜久夫様宅... | |
| 71943 | カエル口腔内の感覚性... | 愛知学院大学歯学会誌 | 愛知学院大学 |
| 72309 | 輸送船に関する社内... | 愛知学院大学歯学会誌 | 愛知学院大学 |
| 70969 | 鉄の生産 | アエラムック古代史が... | 朝日新聞社 |
| 64082 | 香森県民俗芸能緊急調... | 香森県民俗芸能緊急調... | 香森県教育委員会 |
| 65125 | ウシ血球銅 重鉛スリ... | 香山学院大学総合研究... | 香山学院大学総合研究... |
| 23653 | 明石海峡大橋の強風で... | 明石海峡大橋の強風で... | 工学部 建設工学科 建... |
| 75749 | 新しい技術的対象に對... | 秋田英語英文学 | 秋田英語英文学会 |
| 75750 | Implementation of Def... | 秋田大学教育学部教育... | 秋田大学教育学部附屬... |
| 95111 | 新連載 リスクコミュニ... | アクアネット | 湊文社 |
| 147232 | 免疫力を高める食事と... | あけまの会徳島支部 講... | |
| 127321 | Wave Propagation in T... | 第14回 アコースティッ... | |

並び替えを解除するには

並び替えを解除したい場合は、解除したい [項目] を右クリックし、メニューから無順を選択してクリックしてください。

並び替えを解除する

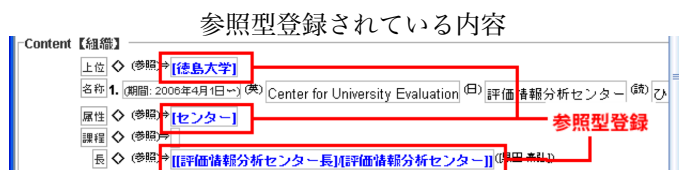


| EID | 題名 | 誌名 | 発行所 |
|--------|---------------------------|-------------------|---------------|
| 62235 | 交流を深めた新入生合... | IAS NEWS(徳島大学総... | 総合科学部 |
| 63644 | 自著を語る『台湾・美... | IAS NEWS(徳島大学総... | 徳島大学総合科学部広... |
| 78207 | 作品収蔵 | 相生町立相生森林美術館 | 相生町立相生森林美術館 |
| 62463 | The Structure of the B... | 第23回ICAME国際会議 | ICAME |
| 74313 | 血圧情報と統合したC... | ICUとCCU | |
| 80910 | 血圧情報と統合したC... | ICUとCCU | |
| 97644 | 高速フーリエ解析を用... | ICUとCCU | |
| 97654 | 包括評価制度導入後の... | ICUとCCU | |
| 97659 | 包括評価制度導入後の... | ICUとCCU | |
| 136140 | 低分子ヘパリンによる... | ICUとCCU | |
| 147228 | 生き生きとすくすく生活 | 高住町社会福祉協議会... | |

3.1.9 参照先の情報を閲覧する

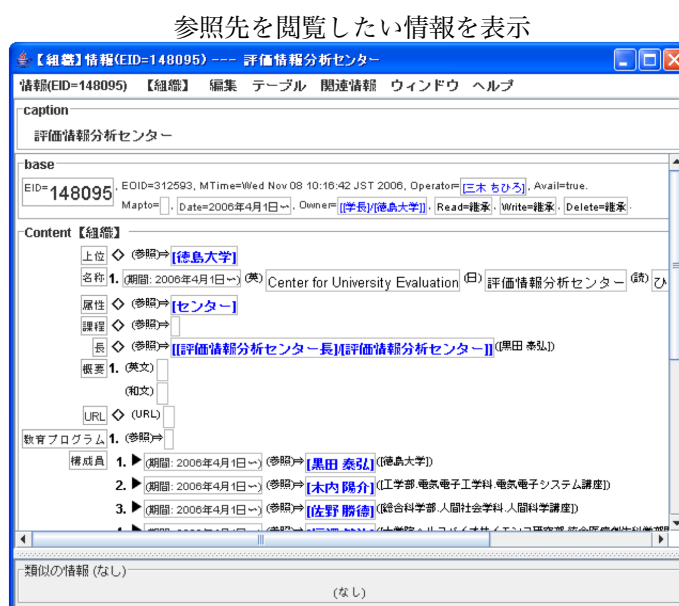
参照型登録している内容のある情報を情報ブラウザで閲覧した時、参照型登録している内容が青色で表示されます。

情報ブラウザから参照先の情報を閲覧することができます。



手順-1)

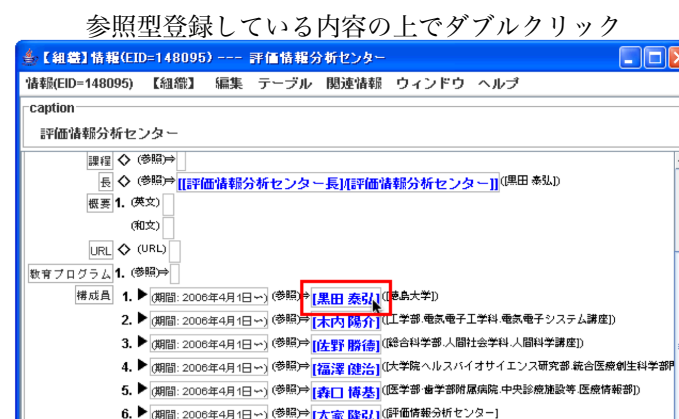
参照先を閲覧したい情報の情報ブラウザを表示しておきます。



手順-2)

参照型登録している内容の上でダブルクリックして下さい。

(補足) 右クリックをして参照先(EID=○○○○○○)を閲覧を選択しても同じ処理になります。その場合は Web 閲覧を選択する事も可能です。



手順-3)

参照先の情報の情報ブラウザが表示されました。

参照先の情報が表示

個人情報(EID=60666) --- 黒田 泰弘

情報(EID=60666) 【個人】 編集 テーブル 関連情報 ウィンドウ ヘルプ

caption
黒田 泰弘

base
EID=60666, EOID=194818, MTime=Wed Feb 02 15:15:09 JST 2005, Operator=三木 ちひろ, Avail=true.
Mapto=, Date=指定なし, Owner=黒田 泰弘, Read=継承, Write=継承, Delete=継承

Content 【個人】

姓 ◇ (英) Kuroda (白) 黒田 (読) くろだ
名 ◇ (英) Yasuhiro (白) 泰弘 (読) やすひろ
ミドルネーム ◇ (英) (白) (読)
生年月日 ◇ (日付) 西暦1941年10月10日 (昭和16年10月10日)
性別 ◇ (参照) 男性
学位 1. (参照) 博士
学位名称 1. ▶ (英) (白) 医学博士 (読) いがくはくし
出身大学 1. ▶ (参照) 徳島大学
出身大学 2. ▶ (参照) (英) (白) (読)
出身大学 3. ▶ (参照) (英) (白) 徳島大学大学院医学研究科 (読) とくしまだいがくさいがくいんがく
肩書 1. (期間: 2004年4月1日 ~) (参照) 理事

他にできること

参照型登録をしている内容の上で右クリックをすると、参照先の閲覧の他にも参照先の変更履歴を Web 閲覧したり、参照先の関連情報を閲覧することができます。

個人情報(EID=148095) --- 評価情報分析センター

情報(EID=148095) 【組織】 編集 テーブル 関連情報 ウィンドウ ヘルプ

caption
評価情報分析センター

課程 ◇ (参照) [評価情報分析センター長][評価情報分析センター] (黒田 泰弘)

概要 1. (英文) (和文)

URL ◇ (URL)

教育プログラム 1. (参照) [黒田 泰弘] (黒田 泰弘)

権成員

1. ▶ (期間: 2006年4月1日 ~) (参照) 黒田 泰弘 参照先(EID=60666)を閲覧
2. ▶ (期間: 2006年4月1日 ~) (参照) 木内 陽介 参照先(EID=60666)をWeb閲覧
3. ▶ (期間: 2006年4月1日 ~) (参照) 佐野 勝徳 参照先(EID=60666)の変更履歴をWeb閲覧
4. ▶ (期間: 2006年4月1日 ~) (参照) 福澤 健治 参照先(EID=60666)の関連情報
5. ▶ (期間: 2006年4月1日 ~) (参照) 森口 博基
6. ▶ (期間: 2006年4月1日 ~) (参照) 大塚 隆弘 (評価情報分析センター)

先端技術科学教育部 システム創生工学専攻 電気電子創生工

3.2 EdbClient による情報登録について

本節では、EdbClient による情報の登録方法について説明します。

(補足) 本節の操作説明は、既に EdbClient にログインしていることを前提として説明しています。
ログインをしていない方は、まずは EdbClient を起動させてログインしておいてください。

3.2.1 情報ブラウザの基本的な入力方法

EDB に登録されている情報を編集したり新規に登録する場合、情報ブラウザを使用して入力を行うことになります。

まずはその情報ブラウザへのデータ入力方法を説明します。

(注) 情報を編集する場合などにはあらかじめその情報の情報ブラウザを表示させておく必要があります。情報の表示方法が分からない方は、前節の『EdbClient による情報閲覧について』を御覧になってください。

情報ブラウザ

【個人】情報(EID=147850) --- 板東 重実

情報(EID=147850) 【個人】 編集 テーブル 関連情報 ウィンドウ ヘルプ

caption
板東 重実

base
EID=147850 EOID=314089, MTime=Mon Dec 04 11:21:30 JST 2006, Operator=板東 重実, Avail=true.
Mapto=, Date=指定なし, Owner=板東 重実, Read=継承, Write=継承, Delete=継承.

Content 【個人】

姓 ◇ (英) Bandou (日) 板東 (読) ばんどう
名 ◇ (英) Ami (日) 重実 (読) あみ
ミドルネーム ◇ (英) (日) (読)
生年月日 ◇ (日付)
性別 ◇ (参照) ⇒
学位 1. (参照) ⇒
学位名称 1. ◇ (英) (日) (読)
出身大学 ◇ (参照) ⇒ (英) (日) (読)
出身大学2 ◇ (参照) ⇒ (英) (日) (読)
出身大学3 ◇ (参照) ⇒ (英) (日) (読)

類似の情報 (なし)

(なし)

背景色について

情報ブラウザ背景色 (左より白・緑・赤)

【個人】情報(EID=147850) --- 板東 重実

情報(EID=147850) 【個人】 編集 テーブル 関連情報 ウィンドウ ヘルプ

caption
板東 重実

base
EID=147850 EOID=314089, MTime=Mon Dec 04 11:21:30 JST 2006, Operator=板東 重実, Avail=true.
Mapto=, Date=指定なし, Owner=板東 重実, Read=継承, Write=継承, Delete=継承.

Content 【個人】

姓 ◇ (英) Bandou (日) 板東 (読) ばんどう
名 ◇ (英) Ami (日) 重実 (読) あみ
ミドルネーム ◇ (英) (日) (読)
生年月日 ◇ (日付)
性別 ◇ (参照) ⇒
学位 1. (参照) ⇒
学位名称 1. ◇ (英) (日) (読)
出身大学 ◇ (参照) ⇒ (英) (日) (読)
出身大学2 ◇ (参照) ⇒ (英) (日) (読)
出身大学3 ◇ (参照) ⇒ (英) (日) (読)

類似の情報 (なし)

(なし)

3.2. EdbClient による情報登録について

情報ブラウザには4つの背景色があります。それぞれの色によって出来ることが少しずつ違ってしますので注意して下さい。

情報を登録したい・変更したいのに入力できない、
などがあった場合は背景色を確認してみると解決することがあります。

情報ブラウザ背景色（グレー）



白色の背景

情報を閲覧している時など、通常はこの色で表示されています。

閲覧のみが可能です。編集はできません。

緑色の背景

既存の情報に対して、編集開始を選択した場合、背景色が緑になります。

編集が可能です。内容の追加や変更を行うと、背景色が赤色になります。

赤色の背景

新規に情報を作成する場合、背景色が赤の情報ブラウザが表示されます。

また、既存の情報を編集中心にし、内容を変更したときもこの色に変わります。

編集が可能です。

グレー（灰色）の背景

無効化（削除）された情報については、背景色がグレーで表示されます。

閲覧のみが可能です。編集はできません。

3.2.2 テキスト型項目の入力

(参照)と書かれた項目以外のテキストボックスには、直接文字列を入力することができます。

テキスト形項目のテキストボックス

【個人情報情報(EID=0) --- 【編集中】

情報(新規) 【個人】 編集 テーブル ウィンドウ ヘルプ

caption

base

EID=0 EQID=0, MTime=Thu Jan 01 09:00:00 JST 1970, Operator=, Avail=true.
 Mapton=, Date=指定なし, Owner=, Read=継承, Write=継承, Delete=継承.

Content 【個人】

姓 ◇ (英) (白) (読)
 名 ◇ (英) (白) (読)
 ミドルネーム ◇ (英) (白) (読)
 生年月日 ◇ (日付)

テキスト型項目

手順-1)

入力したい項目のテキストボックスへカーソルを合わせ、クリックします。

テキストボックスへカーソルを合わせ、クリック

Content 【個人】

姓 ◇ (英) 日 (註)

名 ◇ (英) 日 (註)

ミドルネーム ◇ (英) 日 (註)

生年月日 ◇ (日付)

性別 ◇ (参照)⇒

学位 1. (参照)⇒

手順-2)

テキストボックスが展開されますので、入力を行います。Stickiesからドロップすることも可能です。

入力が完了したら enter キーで確定します。

テキストボックスへ入力

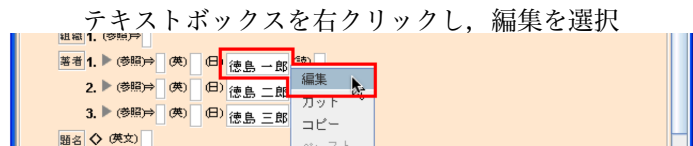
Content【個人】

| | | | | |
|--------|----------|-------|----|-----|
| 姓 | ◇ (英) | (日) | 板東 | (読) |
| 名 | ◇ (英) | (日) | | (読) |
| ミドルネーム | ◇ (英) | (日) | | (読) |
| 生年月日 | ◇ | (日付) | | |
| 性別 | ◇ | (参照⇒) | | |
| 学位 | 1. (参照⇒) | | | |

(注) (英)と書かれた項目は英語で入力、(読)と書かれた項目はひらがなで入力など、それぞれの項目に対応した文字を入力するようにしてください。なお、各項目に入力する内容についての説明は、テキストボックスにカーソルを合わせると表示される Assistance ウィンドウでしていますので参考にしてください。

3.2.3 入力した内容の編集

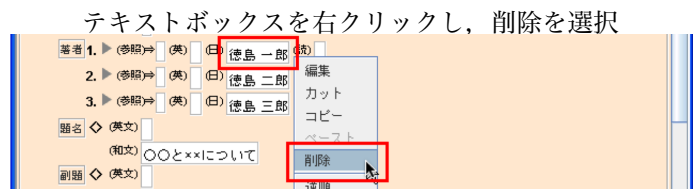
テキスト型項目へ入力した内容を編集したい場合は、そのテキストボックスをクリックすると編集ができます。



(補足) テキストボックスを右クリックし、メニューから編集を選択しても同じ処理になります。

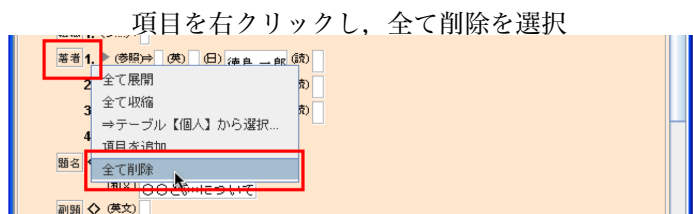
3.2.4 入力した内容の削除

入力した内容を削除したい場合は、そのテキストボックスを右クリックし、メニューから削除を選択してください。



項目に入力した内容全ての削除

テキストボックス単体ではなく項目に入力した内容全てを削除したい場合は、項目を右クリックし、メニューから全て削除を選択してください。



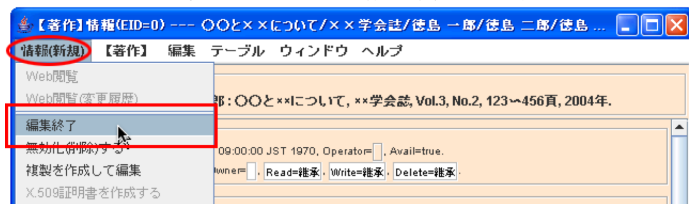
3.2.5 情報の登録

各項目への入力完了しましたら、情報の登録を行います。

手順-1)

情報メニューから編集終了を選択します。

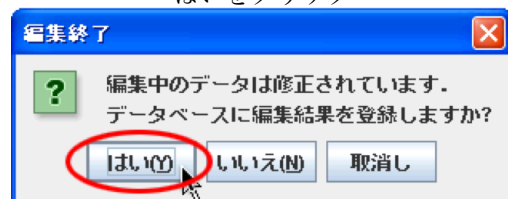
情報メニューから編集終了を選択



手順-2)

編集終了というウィンドウが表示されますので、はいのボタンをクリックしてください。

はいをクリック



3.2.6 テキストボックス右クリックメニュー

テキスト型項目のテキストボックスを右クリックするとメニューが展開されます。

このメニューでは、入力しているテキストに対して様々な操作ができるようになります。

編集...

編集を開始します。

カット...

文字を切り取ります。

コピー...

文字をコピーします。

ペースト...

カットまたはコピーした文字を張り付けます。

削除...

入力した文字を削除します。

元に戻す...

逆順・左回転・右回転の操作をしたテキストを、元の状態に戻します。

逆順...

入力した文字がスペースで区切られている場合、『あ い う』→『う い あ』のように順序を逆にします。

左回転...

入力した文字がスペースで区切られている場合、『あ い う』→『い う あ』→『う あ い』のように左回転します。

右回転...

入力した文字がスペースで区切られている場合、『あ い う』→『う あ い』→『い う あ』のように右回転します。

今日をセット...

本日の日付を入力します。

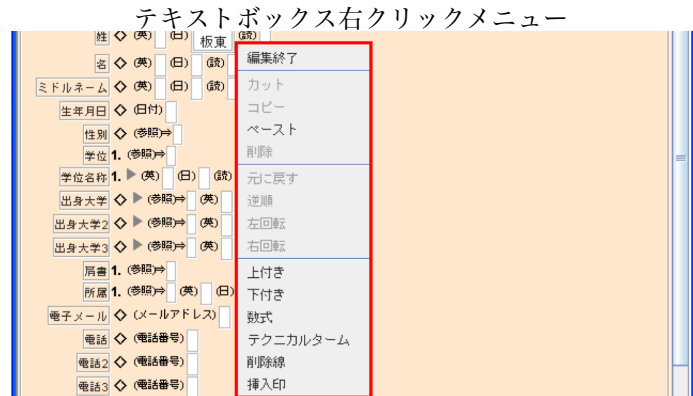
上付き...

入力した文字を選択してこのメニューをクリックすると、文字が上付きになります。

下付き...

入力した文字を選択してこのメニューをクリックすると、文字が下付きになります。

数式...



第3章 EdbClient の使い方

入力した文字を選択してこのメニューをクリックすると、文字が太字斜体で表示されます。

テクニカルターム...

入力した文字を選択してこのメニューをクリックすると、文字が斜体で表示されます。

削除線...

入力した文字を選択してこのメニューをクリックすると、文字に削除線が入ります。

挿入印...

入力した文字を選択してこのメニューをクリックすると、文字が斜体で表示されます。

(補足) 上付き～挿入印メニューについては、メニューをクリックして表示される/○ {} の {} の中に文字を入力することでも同じ処理になります。

編集終了...

編集を終了します。

開始に今日をセット...

期間を入力するとき、開始の日付を今日にします。

終了に今日をセット...

期間を入力するとき、終了の日付を今日にします。

上付き～挿入印メニュー表示見本

3.2.7 サブ項目の入力

項目に『▶』が表示されているものにはサブ項目が設定されています。サブ項目を入力するときは『▶』をクリックして展開し、入力をしてください。

サブ項目

手順-1)

『▶』をクリックします。

(補足) 項目を右クリックし、メニューから全て展開を選択しても同じ処理になります。

『▶』をクリック

手順-2)

サブ項目の入力欄が展開されますので、入力をしてください。

展開されたテキストボックスに入力

項目の展開を解除するには

サブ項目を展開する前の状態に戻りたいときは、『▼』をクリックするか、項目を右クリックし、メニューから全て収縮を選択してください。

項目を右クリックし全て収縮を選択

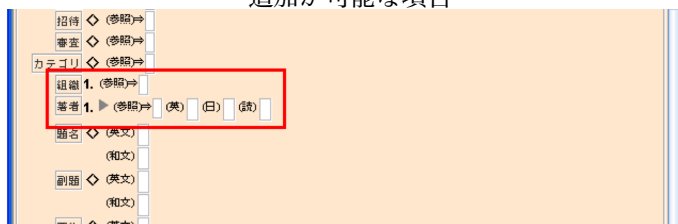
3.2.8 項目の追加

例えば、一つの著作を何人かで共著した場合などに著者を複数入力する必要がありますが、そのようなときには項目の追加をすると、一つの項目に複数の情報を入力できます。

項目に数字が付けられているものについては、項目の追加をすることができるようになっており、基本的には一つの項目を入力すると自動的に追加されるようになっています。

また、右クリックメニューから項目の追加を行うこともできます。

追加が可能な項目

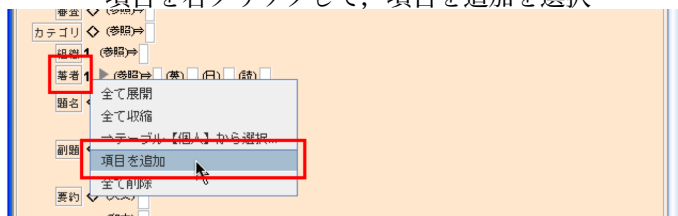


手順-1)

右クリックメニューから項目の追加を試みましょう。

項目を右クリックして、メニューから項目を追加を選択します。

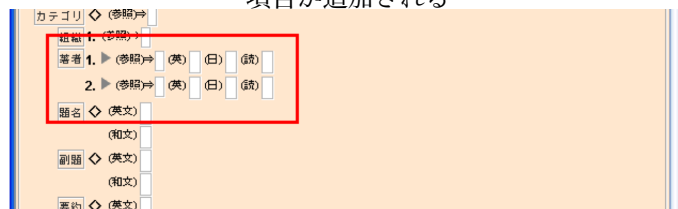
項目を右クリックして、項目を追加を選択



手順-2)

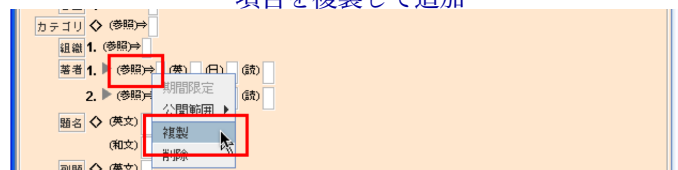
項目が追加されました。

項目が追加される



(補足) (〇〇〇) の部分で右クリックをすると、そこに入力された内容を複製した項目を追加できます。

項目を複製して追加



3.2.9 公開範囲の入力

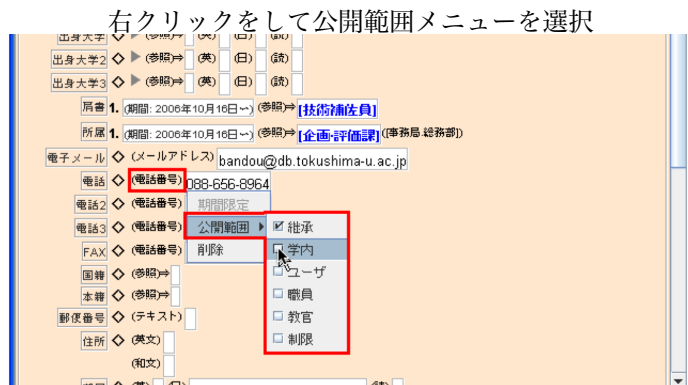
項目の (○○○) の部分を右クリックすることで、その項目に対する公開範囲を変更することができます。

公開範囲については次のとおりです。

| 公開範囲 | 公開範囲の内容 | ログイン |
|------|---------------------------------|-------|
| 継承 | EDB で設定されている公開範囲 | 範囲による |
| 学内 | 学内からのアクセス者全てについて公開（学生でも閲覧可能） | 不要 |
| ユーザ | ログインの権限を持つもの全て（アカウントの発行を受けている者） | 必要 |
| 教員 | 教員として登録されている者 | 必要 |
| 教官 | 教官として登録されている者 | 必要 |
| 制限 | 情報の権限の継承関係を辿って得られる範囲の者に公開 | 必要 |

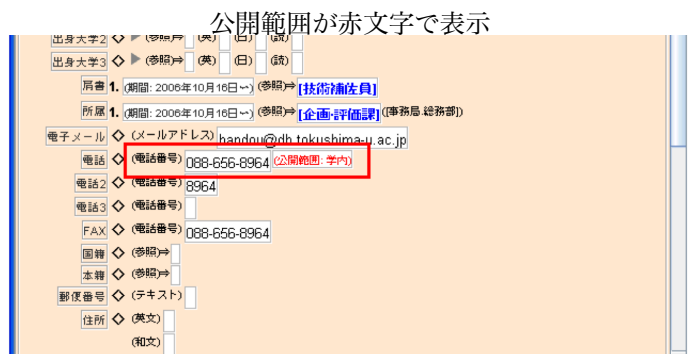
手順-1)

公開範囲を指定したい項目の (○○○) の部分を右クリックします。
メニューの公開範囲から、範囲を選択してください。



手順-2)

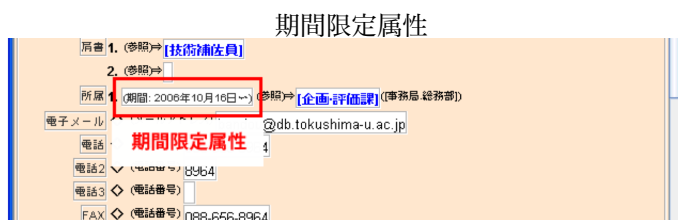
公開範囲が指定されました。
公開範囲が指定されると、項目の右に赤文字で表示されます。



(補足) 公開範囲の指定を解除したい場合は、上記と同じようにメニューを開き、公開範囲を継承にしてください。

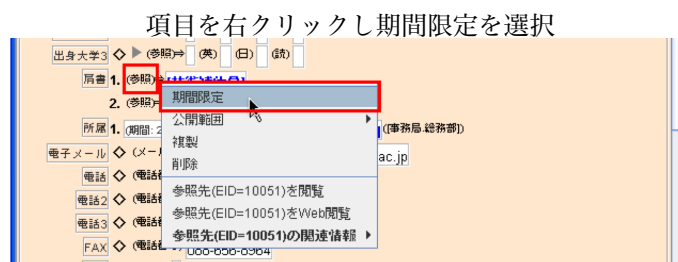
3.2.10 期間限定属性の入力

期間限定属性を入力できる項目については、その項目の(○○○)の部分をクリックすることで入力することができます。



手順-1)

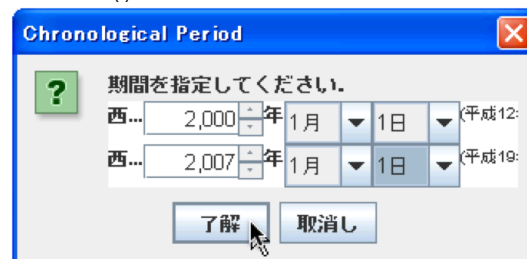
期間を指定したい項目の(○○○)の部分をクリックし、期間限定を選択します。



手順-2)

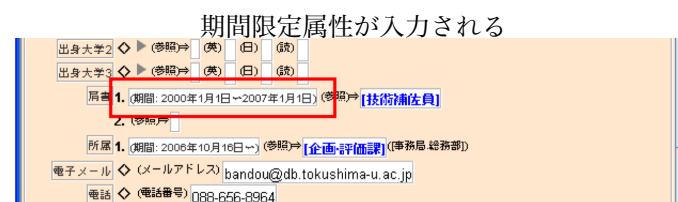
Chronological Period というウィンドウが表示されますので、開始と終了の期間を指定して了解ボタンをクリックします。

Chronological Period ウィンドウに期間を入力



手順-3)

期間限定属性が入力されました。



(補足) 期間限定属性の編集や解除などを行いたい場合は、入力された期間限定属性の部分をクリックすると、メニューが表示されるようになっています。

3.2.11 「参照型情報記述」について

大学内の「個人」や「組織」に関する情報は全て EDB 内に登録されており、それらの情報は EID として参照することができます。

新たに情報を登録する際、この EID により正確に特定された情報を参照することにより、「誤字・脱字の解消」や「情報記述の統一」をはかることができます。

EDB における情報の入力に関しては、EID による「参照型情報記述方式」を心掛けてください。

【個人】について

大学内の「教員」（ここでの教員とは助手以上の常勤の教員_i/SPAN_j）に関する情報は、予め EDB 内に登録されています。

「教員」に関する情報を入力する際には、【個人】のテーブルに登録されている EID を参照し情報の入力を行ってください。

また、それ以外の「個人」に関する情報を入力する際にも、すでに同一人物の情報が登録されていないか確認を行ってください。

【組織】について


同じく大学内の「組織」はほぼ登録されています。

主な学会や冊子（雑誌）等、その他の情報もそれぞれのテーブルに分類され登録されています。

各情報に合ったテーブルの内容から情報を検索し、情報の登録を行ってください。

3.2.12 テキスト型項目からの参照型情報の入力

手順-1)

テキストボックスに必要な情報を入力します。（参照）と書かれた項目以外のテキストボックスには、直接文字列を入力することができます。テキストの入力後、EDB 内にすでに登録されているか、マッチした項目がある場合、その項目の横に「」というマークが表示されます。

第3章 EdbClient の使い方

【著作】情報(EID=0) --- 〇〇と××について/××学会誌 [Modified]

情報(新規) 【著作】 編集 テーブル ウィンドウ ヘルプ

caption
(種別): 村上 昭雄, 徳島 二郎, 徳島 三郎: 〇〇と××について, --- ふくだい..., ××学会誌, (種), (巻), (頁), 〇〇学会, 徳島, 2004年10月.

3. (参照) 1. (参照) 村上 昭雄 (読)
2. (参照) 徳島 二郎 (読)
3. (参照) 徳島 三郎 (読)
4. (参照) (読)

題名 ◇ (英文)
(和文) 〇〇と××について
副題 ◇ (英文)
(和文) ふくだい
要約 ◇ (英文)
(和文) あらまし

キーワード 1. (参照) (読)
発行所 ◇ (参照) (読) 〇〇学会 (読)
誌名 ◇ (参照) (読) ××学会誌 (読)
巻 ◇ (テキスト) Vol.
号 ◇ (テキスト) No.
頁 ◇ (テキスト) 2頁
都市 ◇ (参照) (読) 徳島 (読)
年月日 ◇ (日付) 西暦2004年10月3日 (平成16年10月3日)
URL ◇ (URL)

手順-2)

マークをクリックすると入力されたテキストにマッチした候補が表示されます。候補の中に目的の情報がある場合、その情報を選択してください。

3. (参照) 1. (参照) 村上 昭雄 (読)
2. (参照) 徳島 二郎 (読)
3. (参照) 徳島 三郎 (読)
4. (参照) (読)

題名 ◇ (英文)
(和文) 〇〇と××について
副題 ◇ (英文)
(和文) ふくだい
要約 ◇ (英文)
(和文) あらまし

キーワード 1. (参照) (読)
発行所 ◇ (参照) (読) 〇〇学会 (読)

⇒ マッチした候補から選択 村上 昭雄 (大学院ソシオテクノサイエンス研究部 情報ソリューション)
⇒ マッチした候補を閲覧
⇒ 参照を外す
⇒ 選択: [項目履歴]
⇒ 選択: [個人]
⇒ テーブル [個人] から選択...

手順-3)

選択された情報は EID により参照された形で表示されます。参照型形式の情報は全て青色で表示されます。

3. (参照) 1. (参照) 村上 昭雄 (読) (大学院ソシオテクノサイエンス研究部 情報ソリューション)
2. (参照) 徳島 二郎 (読)
3. (参照) 徳島 三郎 (読)
4. (参照) (読)

題名 ◇ (英文)
(和文) 〇〇と××について
副題 ◇ (英文)
(和文) ふくだい
要約 ◇ (英文)
(和文) あらまし

キーワード 1. (参照) (読)
発行所 ◇ (参照) (読) 〇〇学会 (読)

3.2.13 参照形項目からの参照型情報の入力

参照型の項目には、予め EDB 内に登録されている情報しか入力することができません。また、EdbClient では参照型の項目には、テキスト入力により文字を登録することができません。

以下の手順を参考にしてください。

メニューからの選択

手順-1)

参照型項目の編集を開始します。

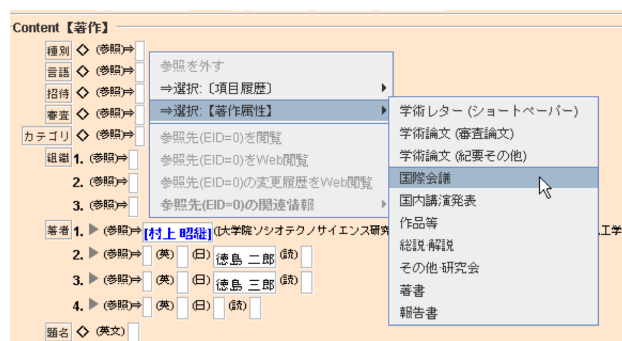
手順-2)

テキストボックス上で右クリックするとメニューが表示されます。

手順-3)

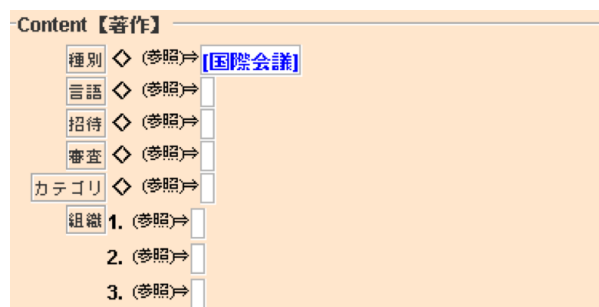
登録に必要なテーブルの情報が少ない場合、メニューの中から目的の情報を選択することができます。

第3章 EdbClient の使い方



手順-4)

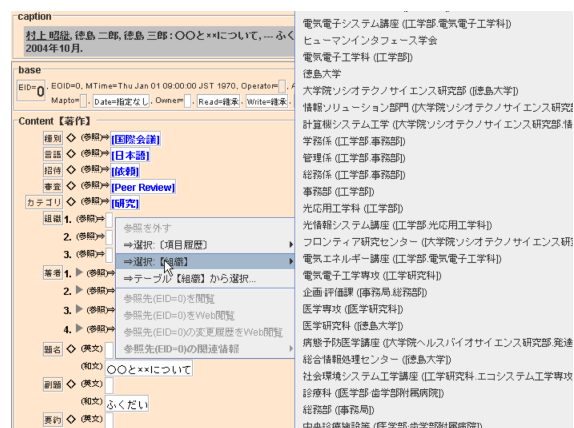
候補が選択されると、テキストボックス内には参照型形式の情報が表示されます。



テーブル情報からの選択

手順-1)

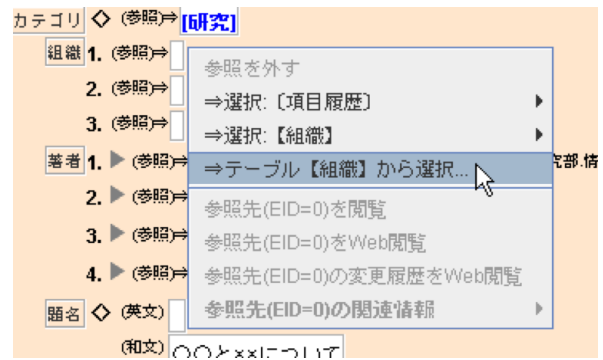
メニューによる候補の表示の際、候補の数が多いとメニューから選択できない場合があります。そのような場合には、テーブル情報用のウィンドウから情報を選択することができます。



3.2. EdbClient による情報登録について

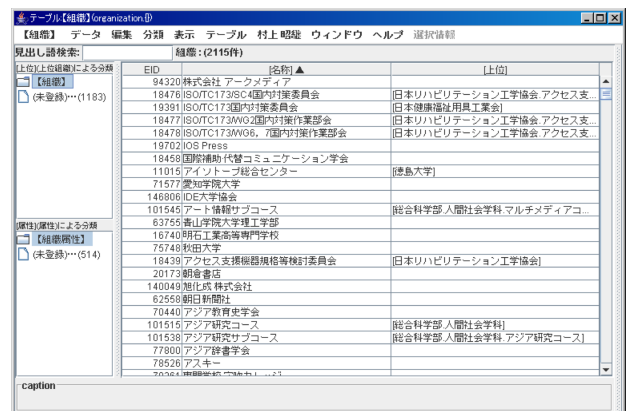
手順-2)

メニューから「テーブル【xxx】から選択...」を選択してください。



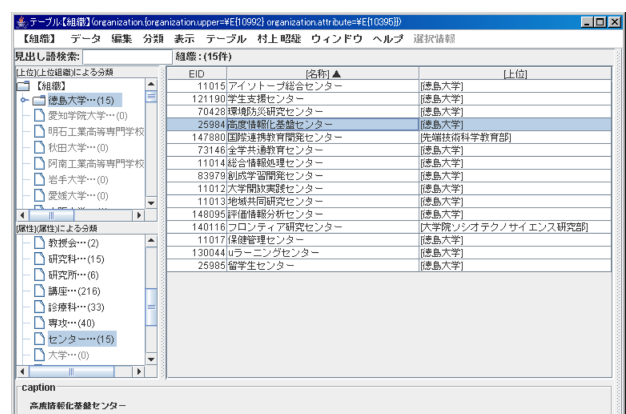
手順-3)

【xxx】に関するテーブルの情報が表示されます。



手順-4)

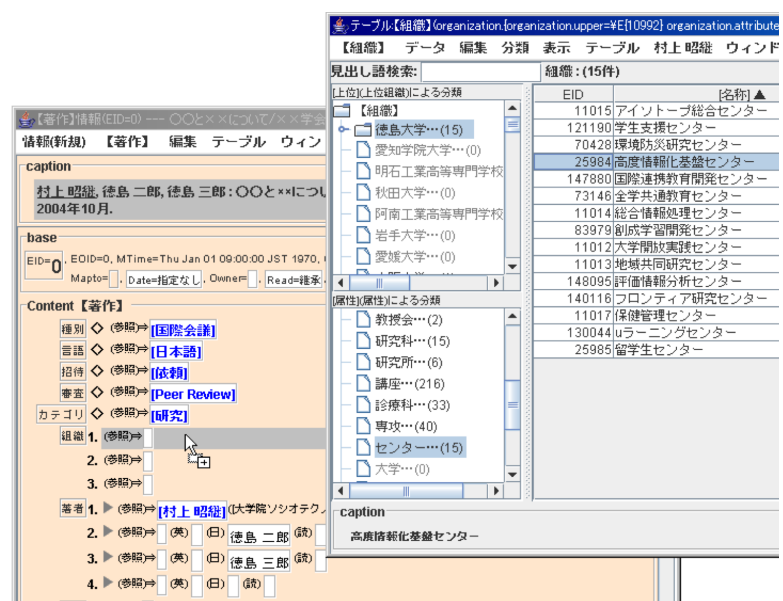
テーブル情報の中から目的の情報を選択してください。



第3章 EdbClient の使い方

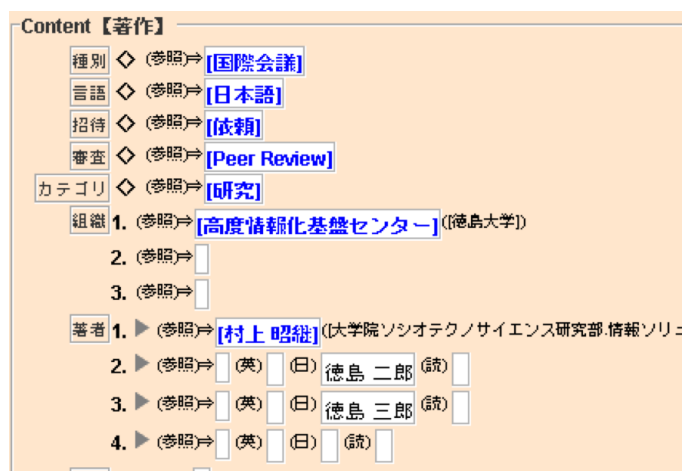
手順-5)

選択した情報をテキストボックスの中にドラッグ&ドロップすることができます。



手順-6)

ドロップされた情報は参照型形式の情報として表示されます。



Stickies から入力

Stickies から直接参照型情報をドラッグ&ドロップすることもできます。

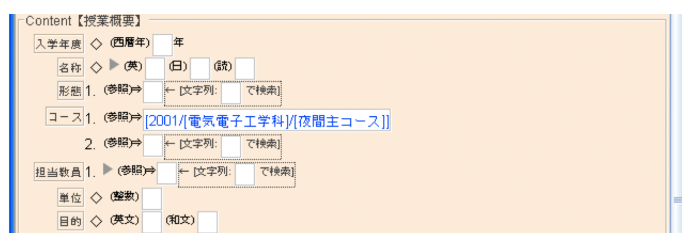
手順-1)

Stickie 内の文字をテキストボックスの中にドラッグ&ドロップします。



手順-2)

ドロップされた情報は参照型形式の情報として表示されます。



3.2.14 見出し語を検索して参照型情報を入力する

参照型の項目のテキストボックス横にある検索欄に情報の見出しを入力し、マッチする文字列を検索して参照型情報を入力することができます。

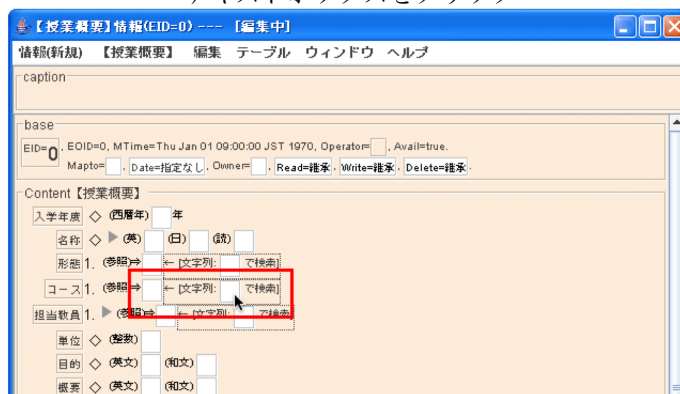


(注) このテキストボックスは検索をするときのみに使用するものです。入力した内容が EDB へと登録されることはありません。

手順-1)

入力したい参照型項目のテキストボックス横にある [文字列: [] で検索] のテキストボックスをクリックし、文字を入力可能な状態にします。

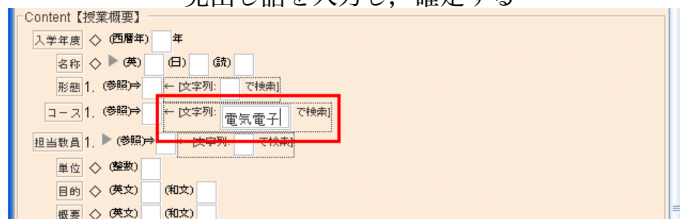
テキストボックスをクリック



手順-2)

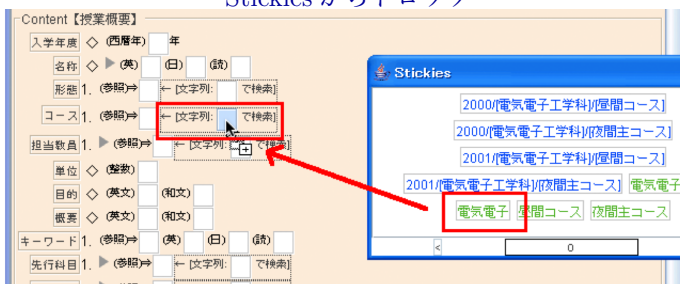
テキストボックスに検索したい見出し語を入力し、確定します。

見出し語を入力し、確定する




(補足) Stickies からテキストボックスヘドラッグ&ドロップすることも可能です。

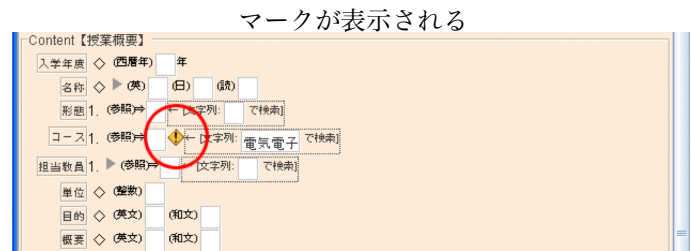
Stickies からドロップ



手順-3)

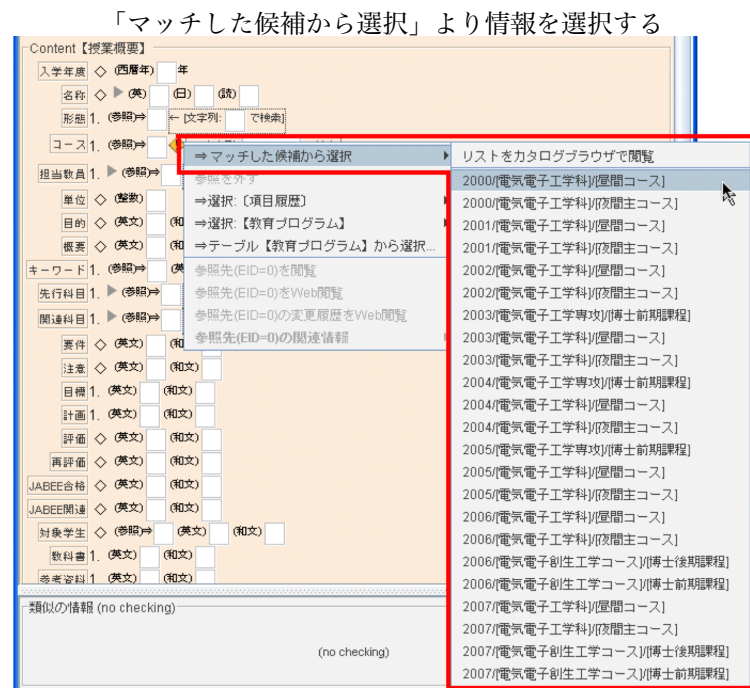
入力した見出し語にマッチする文字列があった場合、参照型項目の横に「」というマークが表示されるので、クリックします。

(補足) マッチする文字列が無かった場合は、マークは表示されません。



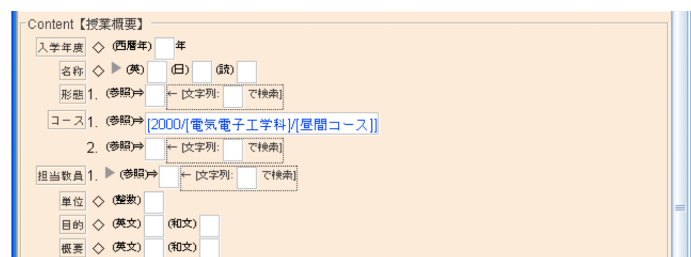
手順-4)

マークをクリックして表示されるメニューより、「マッチした候補から選択」を選択すると、先ほど入力した見出し語を含んでいる情報の一覧が表示されます。その中に目的の情報がある場合、その情報を選択してください。



手順-5)

選択された情報は、参照型形式の情報として表示されます。




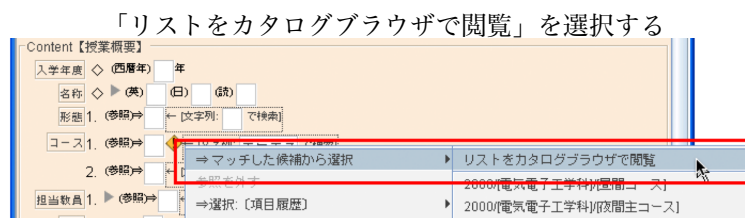
第3章 EdbClient の使い方

リストをカタログブラウザで閲覧

検索された情報の数が多かった場合は、「マッチした候補から選択」メニューの一番上に「リストをカタログブラウザで閲覧」というメニューが表示されるようになっていきます。「リストをカタログブラウザで閲覧」を選択すると、検索された情報の一覧をカタログブラウザで表示することができ、そこから情報を選択して参照型情報を入力することができます。

手順-1)

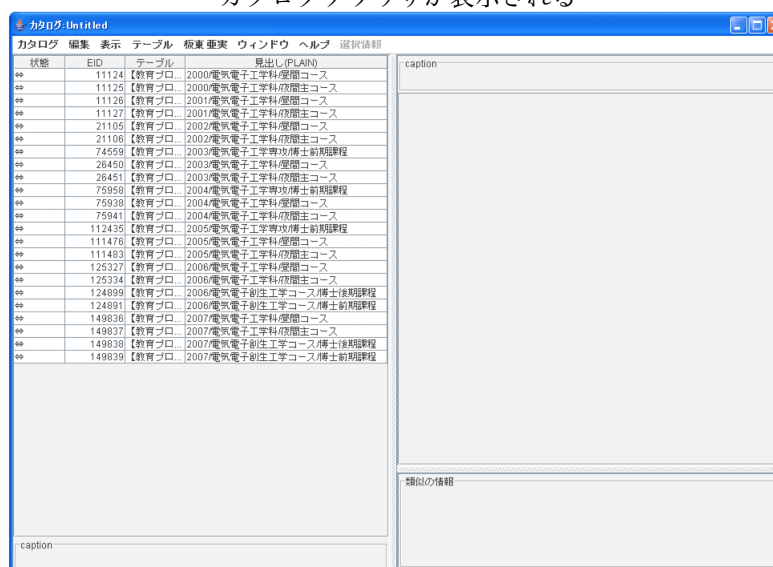
見出し語検索欄に見出し語を入力し、「」をクリックして表示されるメニューより「マッチした候補から選択」→「リストをカタログブラウザで閲覧」を選択します。



手順-2)

カタログブラウザが表示されます。

カタログブラウザが表示される



手順-3)

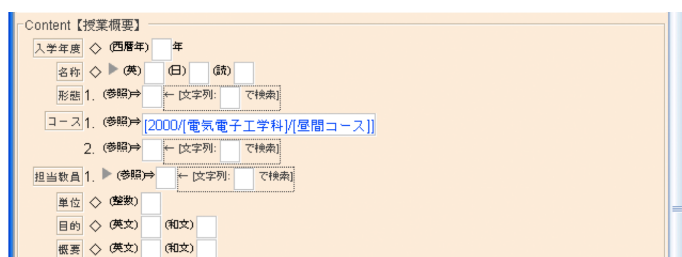
カタログブラウザ内のリストより参照型情報を入力する場合は、選択した情報をテキストボックスの中にドラッグ&ドロップしてください。

3.2. EdbClient による情報登録について



手順-4)

ドロップされた情報は、参照型形式の情報として表示されます。



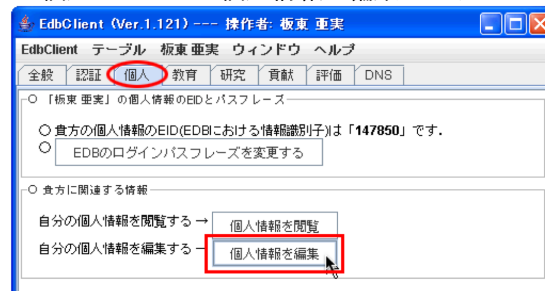
3.2.15 自分の個人情報を編集する

手順-1)

自分の個人情報の編集のしかたを説明します。

EdbClient ウィンドウの個人タブをクリックして個人シートを表示させ、貴方に関連する情報から「個人情報を編集」をクリックします。

個人シートから個人情報を編集をクリック

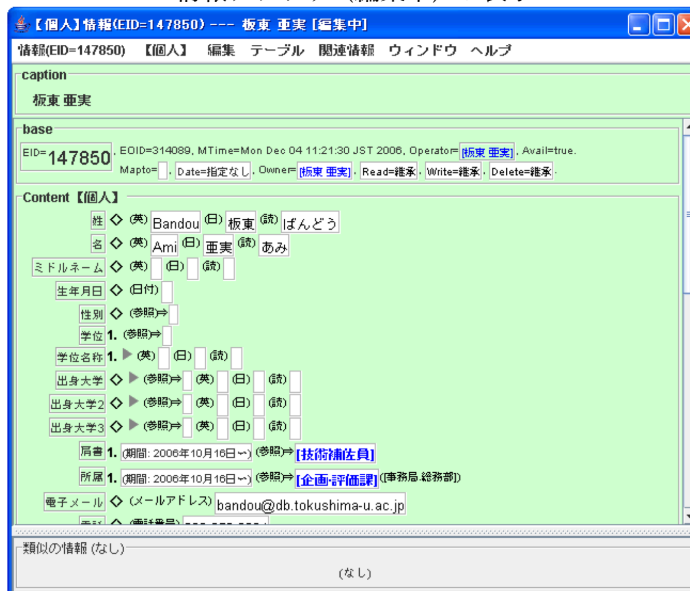


手順-2)

自分の情報の情報ブラウザ（編集集中）が表示されます。

情報の修正・追加を行ってください。

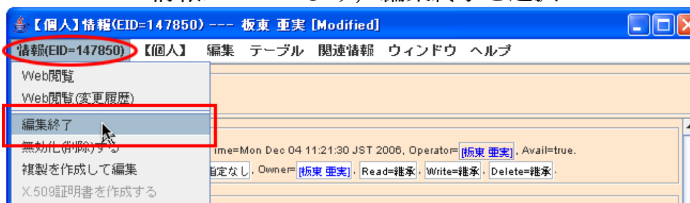
情報ブラウザ（編集集中）が表示



手順-3)

修正・追加が完了したら、情報メニューの（メニューバー左端）編集終了を選択し、表示されるウィンドウではいのボタンをクリックします。

情報メニューより、編集終了を選択



3.2.16 既存の情報を編集して登録する

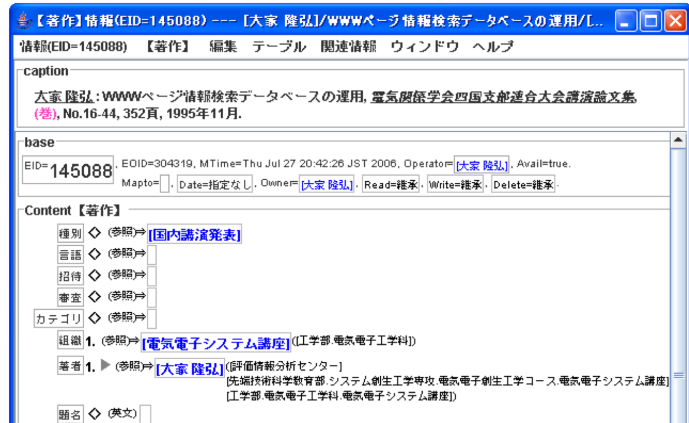
既に登録している情報の編集のしかたを説明します。

手順-1)

編集したい情報の情報ブラウザを表示させておきます。

(補足) 情報の表示方法が分からない方は、前節の EdbClient による情報閲覧についてを参考にしてください。

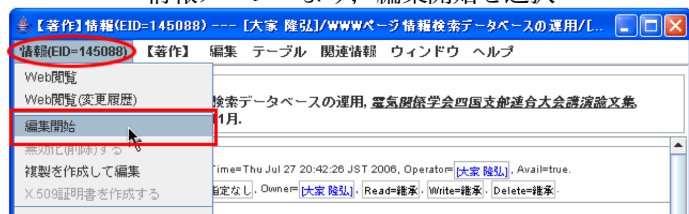
編集する情報ブラウザを表示させる



手順-2)

情報メニュー（左端メニュー）をクリックして、編集開始を選択します。

情報メニューより、編集開始を選択

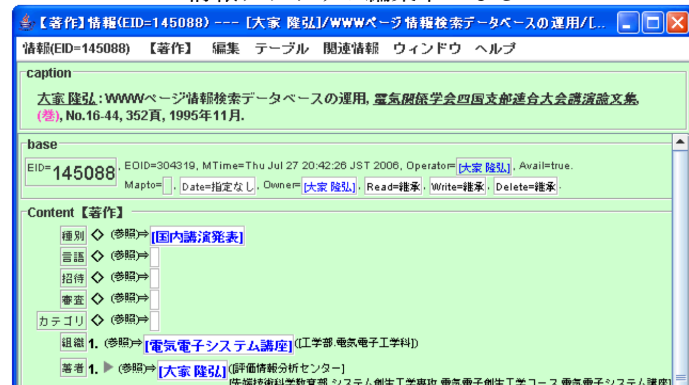


手順-3)

情報ブラウザが編集集中になりますので、情報の修正・追加を行ってください。

修正・追加が完了したら、情報メニューの（メニューバー左端）編集終了を選択し、表示されるウィンドウではいのボタンをクリックします。

情報ブラウザが編集集中になる



3.2.17 新規に情報を作成して登録する

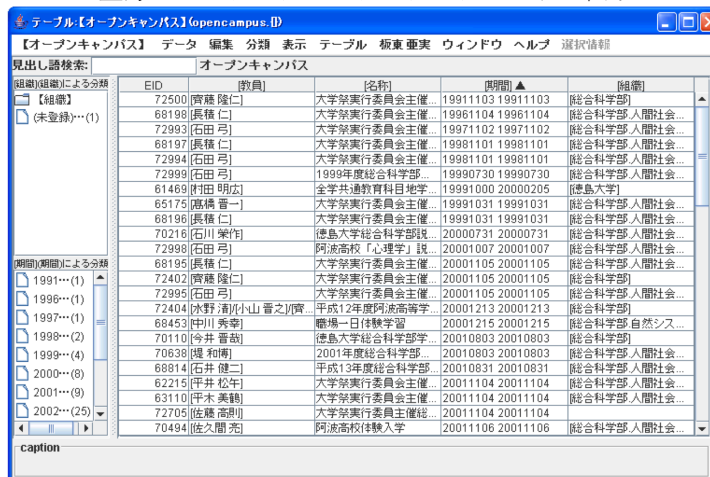
新規に情報を作成して登録する方法を説明します。

手順-1)

EdbClient ウィンドウのテーブルメニューより【テーブル名】を選択し、新規に登録したい情報に該当するテーブルのテーブルブラウザを表示させておきます。

例えば、オープンキャンパスに対する情報を新規に登録したい場合、オープンキャンパスのテーブルブラウザを表示させてください。

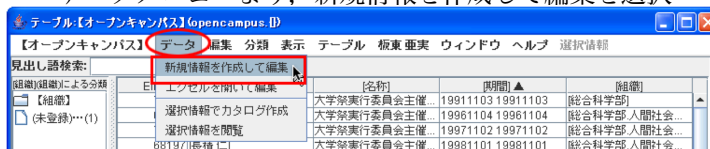
登録したいテーブルのテーブルブラウザを表示



手順-2)

データメニューをクリックし、新規情報を作成して編集を選択します。

データメニューより、新規情報を作成して編集を選択

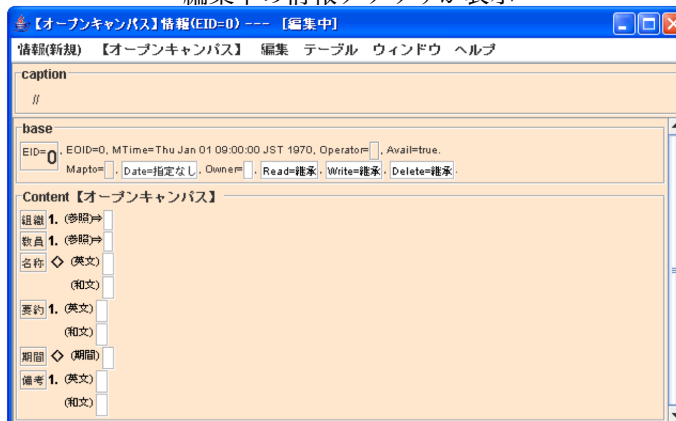


手順-3)

編集中の情報ブラウザが表示されますので、情報の入力を行ってください。

入力が完了したら、情報メニューの（左端メニュー）編集終了を選択し、表示されるウィンドウではのボタンをクリックします。

編集中の情報ブラウザが表示



3.2.18 既存の情報の複製を作成して新規に登録する

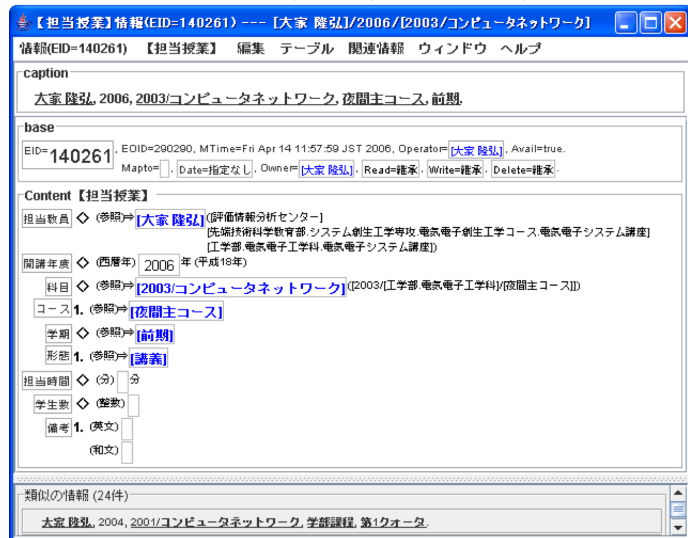
以前に登録した情報と同じ内容を多数もつ情報を新規に登録するとき、同じ内容を何度も入力する手間を省くために、既存の情報の内容を複製した新規の情報を作成することができます。

手順-1)

内容を複製したい情報の情報ブラウザを表示させておきます。

(補足) 情報の表示方法が分からない方は、前節の EdbClient による情報閲覧についてを参考にしてください。

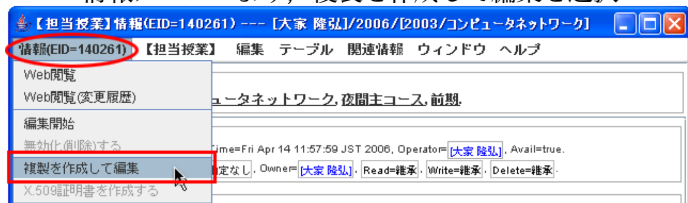
複製したい情報の情報ブラウザを表示



手順-2)

情報メニューをクリックし、複製を作成して編集を選択します。

情報メニューより、複製を作成して編集を選択



手順-3)

情報が複製された情報ブラウザが表示されますので、情報の入力を行ってください。

入力が完了したら、情報メニューの（左端メニュー）編集終了を選択し、表示されるウィンドウではいのボタンをクリックします。

内容が複製された情報ブラウザが表示

【担当授業】情報(EID=0) --- [大家 隆弘]/2006/2003/コンピュータネットワーク【編集】

情報(新規) 【担当授業】 編集 テーブル ウィンドウ ヘルプ

caption
大家 隆弘, 2006, 2003/コンピュータネットワーク, 夜間主コース, 前期.

base
EID=0 EOID=200200, MTime=Fri Apr 14 11:57:59 JST 2006, Operator= [大家 隆弘], Avail=true.
Mapto= Date=指定なし, Owner= [大家 隆弘], Read=継承, Write=継承, Delete=継承.

Content 【担当授業】
担当教員 ◇ (参照) [大家 隆弘] (評価情報分析センター)
(先端技術科学教育部 システム創生工学専攻 電気電子創生工学コース 電気電子システム講座)
(工学部 電気電子工学科 電気電子システム講座)
開講年度 ◇ (西暦年) 2006 年 (平成18年)
科目 ◇ (参照) [2003/コンピュータネットワーク] (2003/工学部 電気電子工学科/夜間主コース)
コース ◇ 1. (参照) [夜間主コース]
学期 ◇ (参照) [前期]
形態 ◇ 1. (参照) [講義]
担当時間 ◇ (分) 分
学生数 ◇ (人数) 人
備考 ◇ 1. (英文) (和文)

類似の情報 (25件)
大家 隆弘, 2004, 2001/コンピュータネットワーク, 学部課程, 第1クオータ.
大家 隆弘, 2004, 2001/コンピュータネットワーク, 夜間主コース, 前期.

3.2.19 エクセルを開いて登録する

エクセルを開いて登録する方法を説明します。

各テーブルの内容をエクセルで編集し、保存したエクセルファイルを Stickies に読み込ませることで、EDB への登録を行うことができます。

手順-1)

EdbClient ウィンドウなどのテーブルメニューから、登録したいテーブルのテーブルブラウザを表示させておきます。

登録したいテーブルのテーブルブラウザを表示

テーブル【著作】(article.jp)

【著作】 データ 編集 分類 表示 テーブル 板東 亜実 ウィンドウ ヘルプ 選択情報

見出し語検索:

【著作】 (未登録) (68)

【カテゴリ】 (未登録) (45428)

【組編】 (未登録) (16262)

年月日(発行年月日)による分類

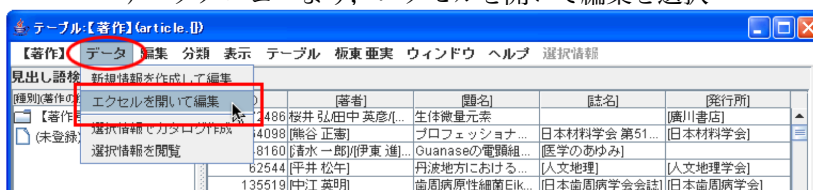
| EID | 著者 | 題名 | 誌名 | 発行所 |
|--------|----------------------|--------------------------|-----------------------|---------------|
| 72486 | 板井 弘田中 英彦 | 生体微量元素 | | (廣川書店) |
| 64098 | 熊谷 正寿 | プロフェッショナル | 日本材料学会 第51... | (日本材料学会) |
| 148160 | 清水 一郎(伊東 進) | Guanaseの電離組 | 医学のあゆみ | |
| 62544 | 平井 松午 | 丹波地方における | [人文地理] | [人文地理学会] |
| 135519 | 中江 英明 | 歯周病病原性細菌Eik... | [日本歯周病学会誌] | [日本歯周病学会] |
| 135093 | 松尾 敬志(岡田 宏) | 自然発生大腸癌 | 医学のあゆみ | (医歯薬出版 株式会... |
| 135117 | 見田 美千代(重比類) | 感染根管の病原原因 | [日本歯科保存学雑誌] | |
| 135096 | 松尾 敬志 | Wistar-Furth 系ラッ... | 大阪大学歯学雑誌 | |
| 134984 | 連辺 信一郎(松尾) | Carcinoembryonic ... | [日本臨牀] | |
| 139252 | 西野 瑞穂 | 子どもの歯と口の | 松茂野健康まつり ... | |
| 139253 | 西野 瑞穂 | 学校歯科健康診査 | 福岡歯科大学小児... | |
| 123342 | 芳村 敬夫 | A statistical study o... | [徳島大学工学部研... | [徳島大学] |
| 123343 | Sawaragi Yoshikaz... | On the gain adjust... | 13th Japan Nation... | [日本機械学会] |
| 123399 | 添田 喬(芳村 敬夫) | 変特性サーボ系の... | [徳島大学工学部研... | [徳島大学] |
| 123400 | 添田 喬(芳村 敬夫) | 不規則変動係数を... | [徳島大学工学部研... | [工学部] |
| 100923 | 関澤 純 | 火山灰土壌の生成... | 東京大学農学部農... | |
| 136517 | 為直 建臣(島田 良) | トランジスタ双安... | [徳島大学工学部研... | |
| 123344 | Sawaragi Yoshikaz... | A study on the opti... | Proceedings of 14t... | [日本機械学会] |
| 69376 | 伊東 由文 | ユークリッド運動... | [日本数学会年会] | [社団法人 日本数... |
| 101113 | 後藤 寿夫 | Thrombin による Fi... | 酵素科学シンポジ... | [日本比較生理生... |
| 116563 | 青木 幸一郎(金品) | Electrophoretic Stu... | [徳島大学工学部研... | |
| 100914 | 関澤 純(三浦 卓水) | グラム陽性細菌細... | (生化学) | |
| 136518 | 岩佐 恭一(嶋 見一郎) | 三値論理回路の研... | [徳島大学工学部研... | |

caption

手順-2)

データメニューより、
エクセルを開いて編集を
選択します。

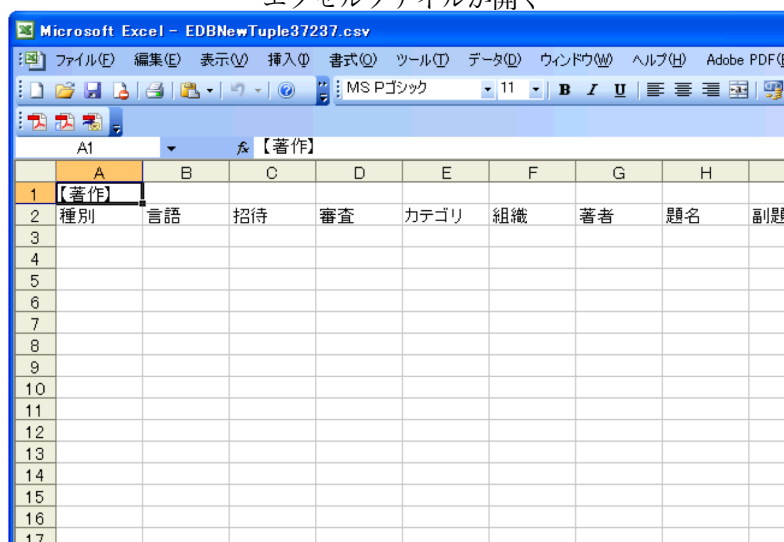
データメニューより、エクセルを開いて編集を選択



手順-3)

選択したテーブルの項目
が入力されたエクセルファ
イルが開きますので、内容
を入力してください。

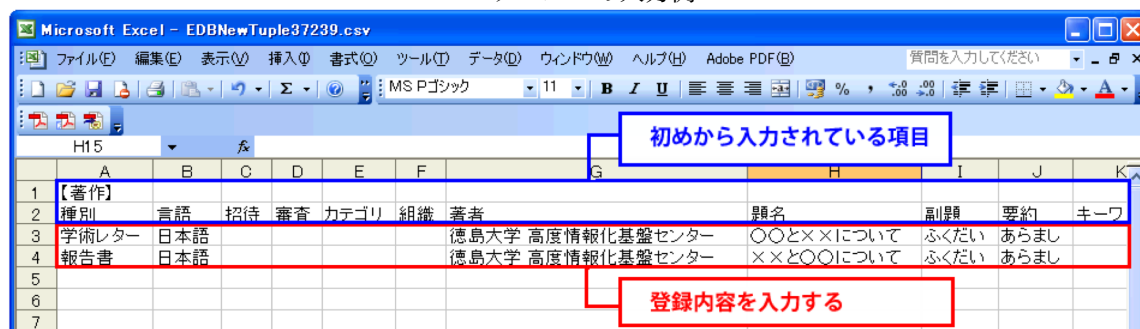
エクセルファイルが開く



エクセルへの入力例

青で囲まれた項目の部分は初めから入力されています。
登録する内容を、赤で囲んだ部分のように入力してください。

エクセルへの入力例

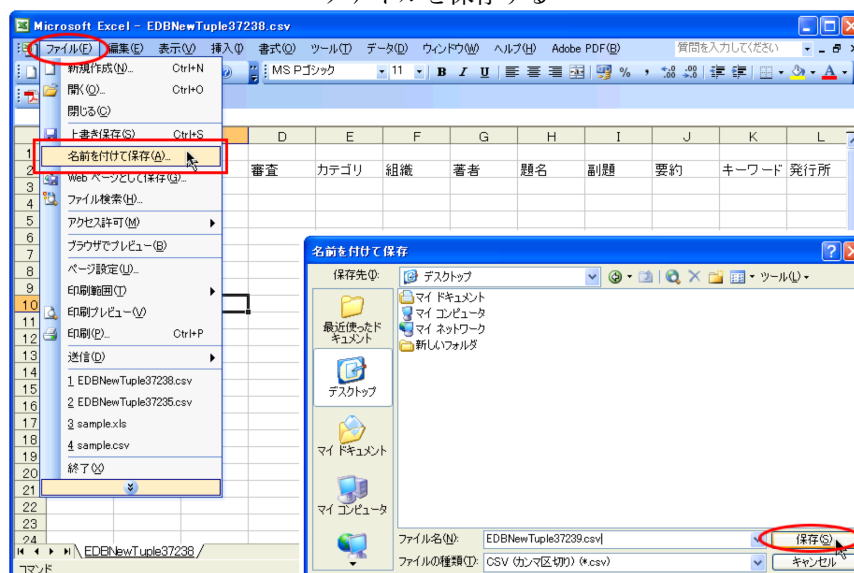


第3章 EdbClient の使い方

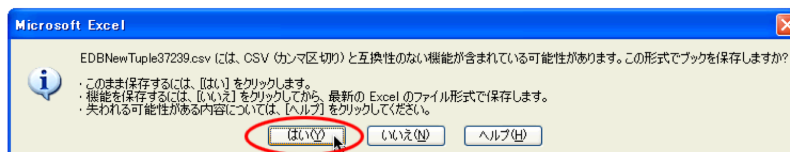
手順-4)

入力が完了したら、
ファイルを保存しま
す。

ファイルを保存する



(補足) 右のようなウィンドウが表示されたときは、はいをクリックしてください。

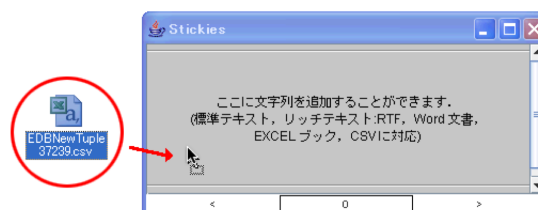


手順-5)

保存したファイルを Stickies にドロップし
ます。

ファイルを Stickies ヘッドロップ

(補足) Stickies の詳細な使い方につきましては、第7章の Stickies の使い方にて詳しく説明していますので参考になしてください。



手順-6)

テーブルの内容が EdbClient に読み込まれ、カタログブラウザが起動します。
Stickies のウィンドウにはテキスト内容が表示されます。

(補足) カatalogブラウザの詳細な使い方につきましては、第7章のカタログブラウザの使い方にて詳しく説明していますので参考になしてください。

3.2. EdbClient による情報登録について

内容が読み込まれる

The screenshot shows the EdbClient application window titled 'カタログUntitled'. It features a menu bar with 'カタログ', '編集', '表示', 'テーブル', '板東重実', 'ウィンドウ', 'ヘルプ', and '選択情報(EID=0)'. Below the menu is a table with columns '状態', 'EID', 'テーブル', and '見出し(PLAIN)'. The table contains two rows, both with '未' in the '状態' column and '0' in the 'EID' column. The first row's 'テーブル' is '徳島大学 高度情報化基盤センター' and its '見出し' is '〇〇と××について...'. The second row's 'テーブル' is '徳島大学 高度情報化基盤センター' and its '見出し' is '××と〇〇について...'. A 'Stickies' window is open in the foreground, displaying a list of sticky notes with titles like '種別,言語,招待,審査,カテゴリ,組曲,著者,題名,副題,要約,キーワード,発行所,誌名,巻,頁,都市,年月日,URL,被引用数,備考'. The main window's right pane shows the details for the selected entry. The 'caption' is '徳島大学 高度情報化基盤センター : 〇〇と××について, ××学会誌, Vol.3, No.2, 123~456頁, 2000年.'. The 'base' section shows 'EID=0', 'EOID=0', 'MTime=Thu Jan 01 09:00:00 JST 1970', 'Operator=', and 'Avail=true.'. The 'Content【著作】' section includes fields for '種別' (學術レター), '言語' (日本語), '招待' (with search buttons), '審査' (with search buttons), 'カテゴリ' (研究), '組曲 1.' (with search buttons), '著者 1.' (徳島大学 高度情報化基盤センター), '題名' (〇〇と××について), '副題', '要約', 'キーワード 1.' (〇〇学会), '発行所' (〇〇学会), '誌名' (××学会誌), '巻' (Vol.3), and '号' (No.2). The '年月日' is '西暦2000年10月2日 (平成12年10月2日)'. The 'URL' is empty. The '被引用数' is empty. The '備考 1.' is empty. The bottom of the window shows '類似の情報 (なし)' and '(なし)'.

手順-7)

表示された内容を編集します。

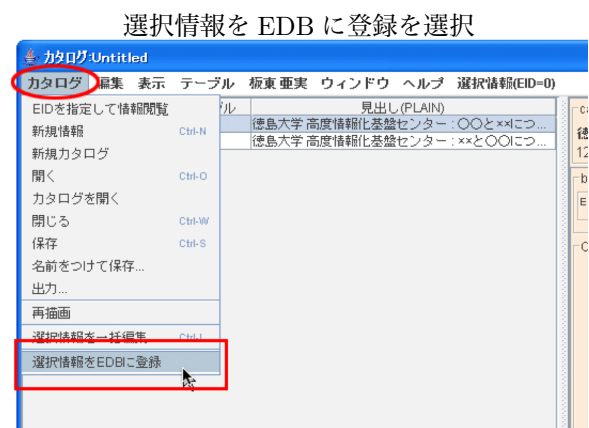
内容を編集する

This screenshot shows the same EdbClient application window, but the 'Content【著作】' section is being edited. The '種別' is '學術レター', '言語' is '日本語', '招待' is empty, '審査' is empty, 'カテゴリ' is '研究', '組曲 1.' is empty, '著者 1.' is '徳島大学 高度情報化基盤センター', '題名' is '〇〇と××について', '副題' is empty, '要約' is empty, 'キーワード 1.' is '〇〇学会', '発行所' is '〇〇学会', '誌名' is '××学会誌', '巻' is 'Vol.3', and '号' is 'No.2'. The '年月日' is '西暦2000年10月2日 (平成12年10月2日)'. The 'URL' is empty. The '被引用数' is empty. The '備考 1.' is empty. The bottom of the window shows '類似の情報 (なし)' and '(なし)'. A mouse cursor is visible over the '備考 1.' field.

第3章 EdbClient の使い方

手順-8)

編集が終わったら、カタログメニューより選択情報を EDB に登録を選択します。登録が必要な情報及び登録が可能な情報を検査した後、登録を実行します。



3.2.20 情報を無効化（削除）する

情報を無効化（削除）する方法を説明します。

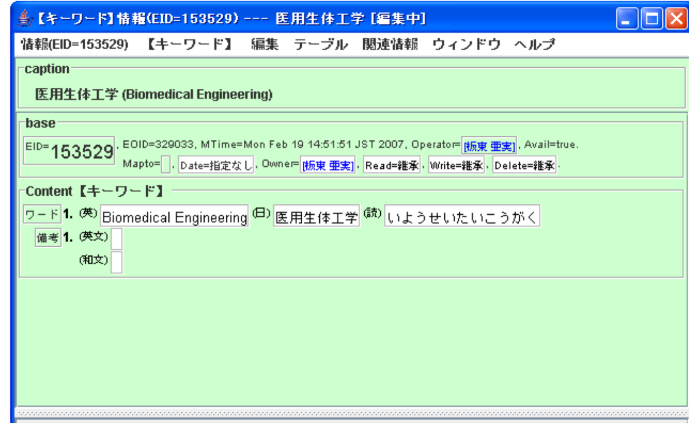
手順-1)

無効化（削除）したい情報を表示させておきます。

情報は、情報メニューより編集開始を選択し編集集中にして下さい。

(補足) 情報の表示方法が分からない方は、前節の EdbClient による情報閲覧についてを参考にしてください。

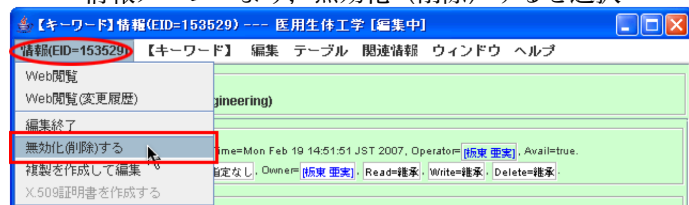
無効化させたい情報を表示させ、編集集中にする



手順-2)

情報メニューから無効化（削除）するを選択します。

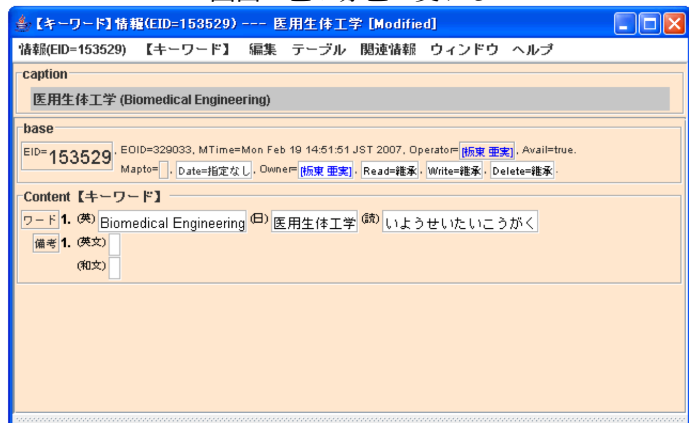
情報メニューより、無効化（削除）するを選択



手順-3)

画面の色が赤色に変わります。

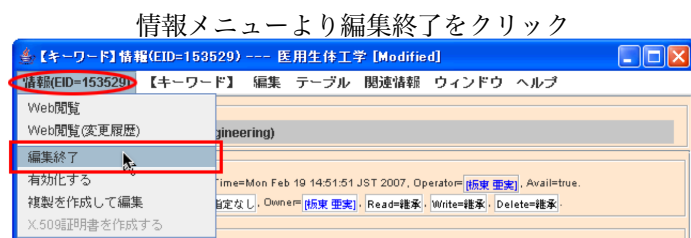
画面の色が赤色に変わる



第3章 EdbClient の使い方

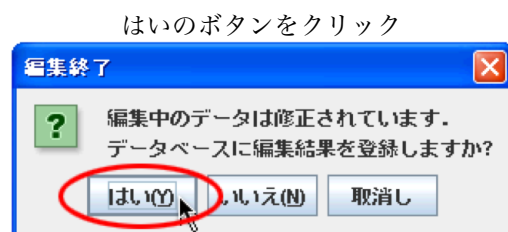
手順-4)

情報メニューの（左端メニュー）
編集終了をクリックします。



手順-5)

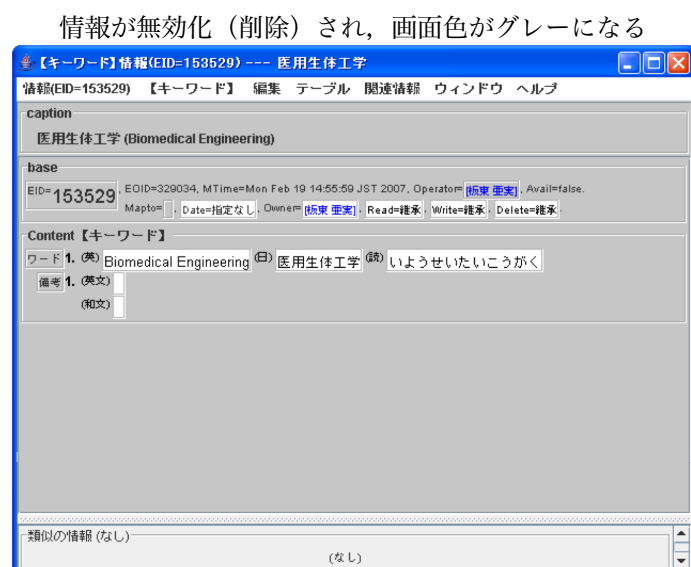
表示されるウィンドウではいのボタンをクリ
ックします。



手順-6)

情報が無効化（削除）されまし
た。

無効化（削除）された情報は、画
面色がグレーになります。



3.2.21 無効化（削除）した情報を有効化（復活）させる

無効化（削除）した情報を有効化（復活）させる方法を説明します。

手順-1)

有効化（復活）させたい情報を表示させておきます。

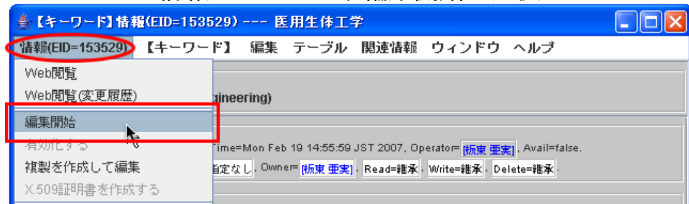
有効化（復活）させたい情報を表示



手順-2)

情報メニューより編集開始を選択し、情報を編集にします。

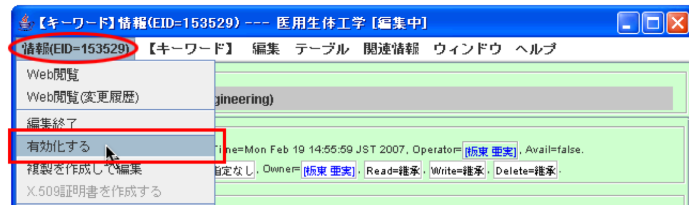
情報メニューより編集開始を選択



手順-3)

情報メニューから有効化するを選択します。

情報メニューより有効化するを選択

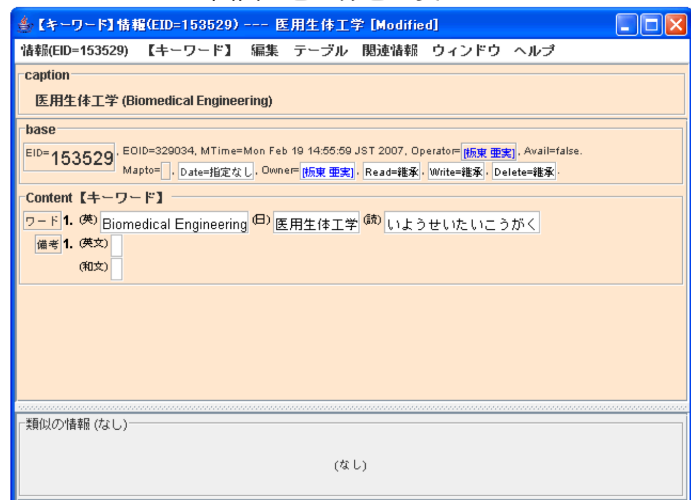


第3章 EdbClient の使い方

手順-4)

画面の色が赤色に変わります。

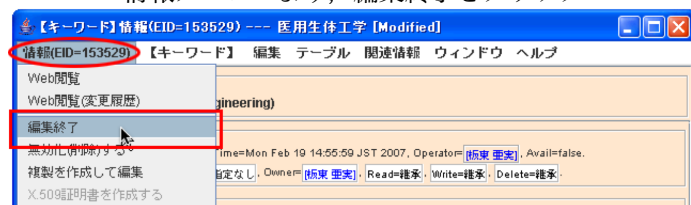
画面の色が赤色に変わる



手順-5)

情報メニューの（左端メニュー）
編集終了をクリックします。

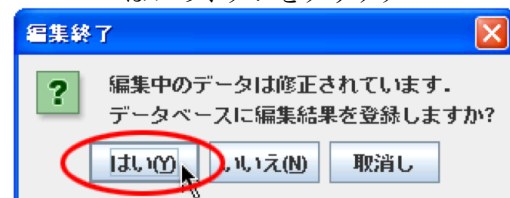
情報メニューより，編集終了をクリック



手順-6)

表示されるウィンドウではいのボタンをクリック
します。

はいのボタンをクリック



手順-7)

情報が有効化（復活）しました。

3.2. EdbClient による情報登録について

情報が有効化（復活）する

The screenshot shows a window titled '【キーワード】情報(EID=153529) --- 医用生体工学'. The window has a menu bar with '情報(EID=153529)', '【キーワード】', '編集', 'テーブル', '関連情報', 'ウィンドウ', and 'ヘルプ'. The main content area is divided into sections: 'caption' with '医用生体工学 (Biomedical Engineering)', 'base' with 'EID=153529' and a status bar 'E0ID=329035, MTime=Mon Feb 19 15:03:08 JST 2007, Operator=【版東 重実】, Avail=true. Mapto=, Date=指定なし, Owner=【版東 重実】, Read=継承, Write=継承, Delete=継承.', and 'Content 【キーワード】' with a table of keywords. The table has columns for 'ワード', '1. (英)', and '1. (和文)'. The first row contains 'Biomedical Engineering', '医用生体工学', and 'いようせいたいこうがく'. The bottom status bar shows '類似の情報 (なし)' and '(なし)'.

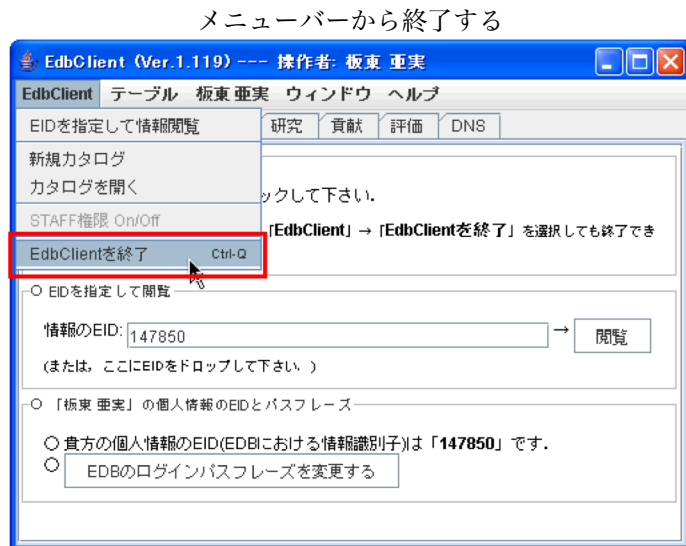
| ワード | 1. (英) | 1. (和文) |
|-----|------------------------|-------------|
| | Biomedical Engineering | 医用生体工学 |
| | | いようせいたいこうがく |

3.3 EdbClient の終了

本節では、EdbClient の終了のしかたを説明します。

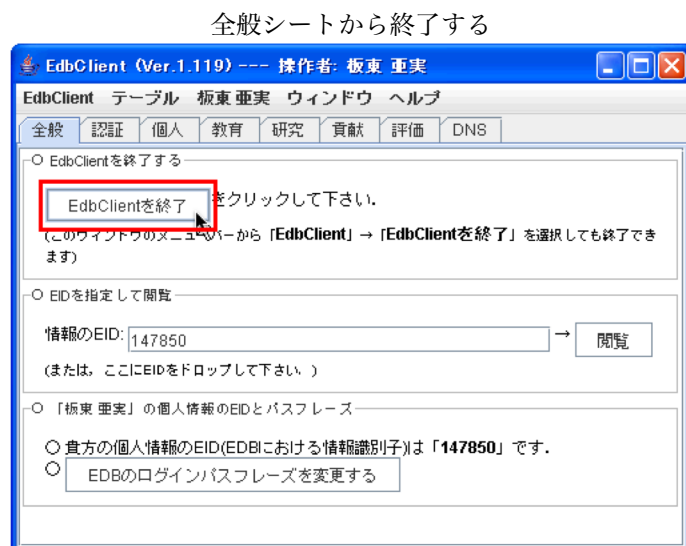
3.3.1 メニューバーから終了する

メニューバーの EdbClient をクリックして、EdbClient の終了を選択してください。



3.3.2 全般シートからの終了

全般タブをクリックし、○EdbClientを終了する の「EdbClientを終了」ボタンをクリックしてください。



第4章 教員業績評価シートプログラム

4.1 教員業績評価シートプログラム起動までの手順

4.1.1 教員業績評価シートプログラムの起動

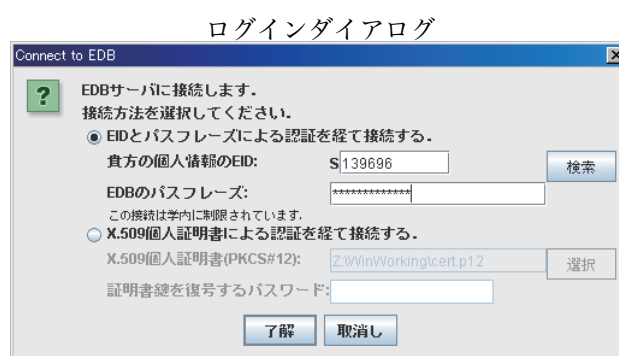
手順-1)

EdbClient の起動後、あなたご自身を示す EDB の ID (EID) を「貴方の個人情報の EID」欄に入力し、「EDB のパスワード」欄を入力後、「了解」ボタンを押します。ここで「**X.509 個人証明書による認証を経て接続する¹⁾**」を選択すれば、学外からの接続が可能となります。

(補足) ※ すでに EdbClient が起動され、EDB サーバに接続されている状態では認証の手続きは必要ありません。EdbClient を常時起動させておけば、「→ EdbClient」で起動されるプログラム毎の認証の手続きを省略することができます。

御自身のユーザ EID がわからない場合は、EDB にログインし、あなたご自身の個人の情報ページに記載されている EID をご確認ください。(この EID があなたの「ユーザ EID」になります)

(注) MacOS 版 ATOK17 を使用されている場合の注意点:Mac 版の ATOK17 を使用されていると、教員業績評価シートプログラムの操作ができなくなってしまう事例が報告されています。日本語入力を「ATOK17」から「ことえり」に切り替えると正常に動作するようです。



情報の EID の表示位置 (WWW)

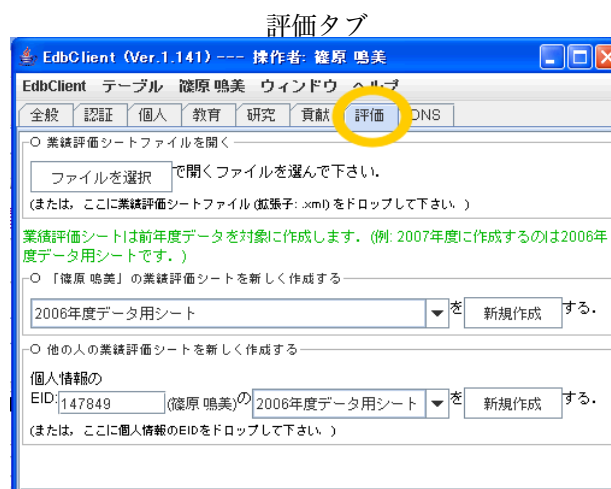


¹⁾<http://cms.db.tokushima-u.ac.jp/dist/EDB/Java/EvalSheet/elaboration.html#x509>

第4章 教員業績評価シートプログラム

手順-2)

EdbClient の起動に成功後、「評価」のタブを選択してください。

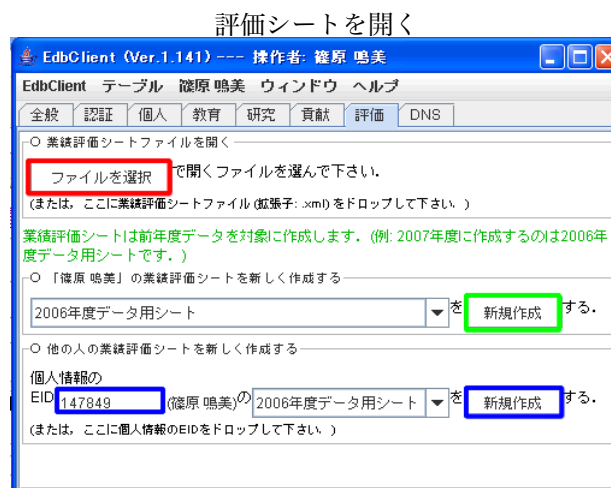


手順-3)

評価タブで教員業績評価シートプログラムの起動メニューが表示されます。

このメニューを用いて、●教員業績評価シートをはじめから作成する場合 ⇒ 「新規作成」

- 編集途中のファイル（拡張子：.xml）を編集する場合 ⇒ 「ファイルから選択」
- 他の人の評価シートを（代理で）作成する場合 ⇒ その方の EID を入力して「作成」をそれぞれ選択し、評価シートの編集をそれぞれ開始してください。



（常三島内線：8964）です。

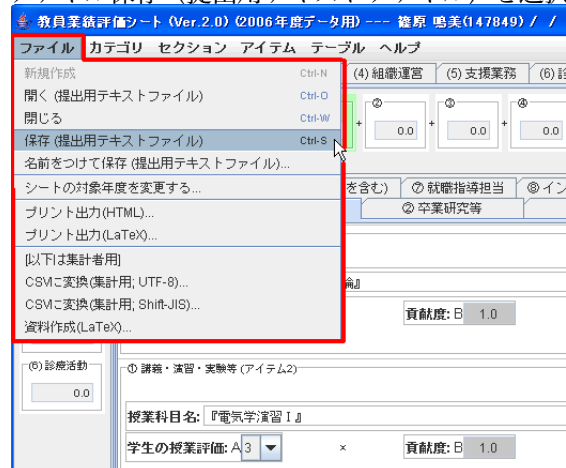
4.2.1 データのセーブ/ロードについて

データの保存)

入力データをファイルに保存するには、
[ファイル]→[保存 (提出用テキストファイル)]
でファイル名を指定して保存してください。

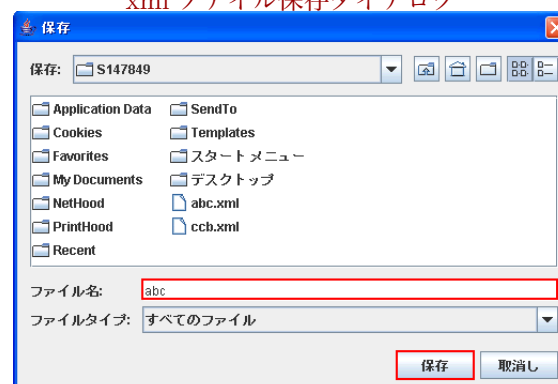
(補足) 各自で保存するファイルと提出用の
ファイルは共通です。

ファイル保存 (提出用テキストファイル) を選択



(注) ファイル名は半角英数字を利用した方が
トラブルが少なくなります。また、提出のため
に保存するファイルの拡張子は“.xml”として下
さい。

xml ファイル保存ダイアログ



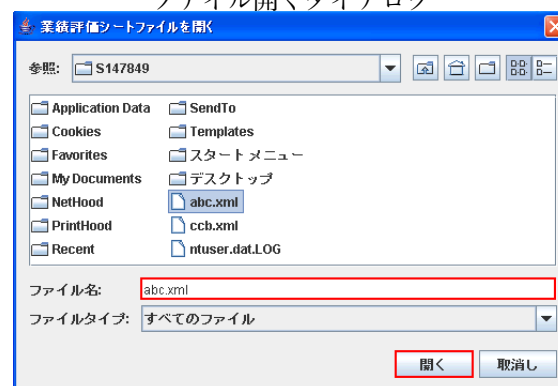
データのロード)

保存したデータは、[ファイル]→[開く]で
読み込むことができます。

(注) 多くのシステムでは保存ファイルをダブル
クリックしてもプログラムは起動しません。
起動後、プログラムから読み込んでください。

(注) 提出用ファイルの内容はテキスト形式で
すので、テキストエディタで内容を確認する
ことが可能ですが、ある種のアプリケーションは
読み込んだファイルを自動的に修正し、提出ファ
イルの様式を壊してしまうことがあります。なるべく保存した状態の提出用ファイルをそのまま
電子メールに添付して、提出して下さい。

ファイル開くダイアログ

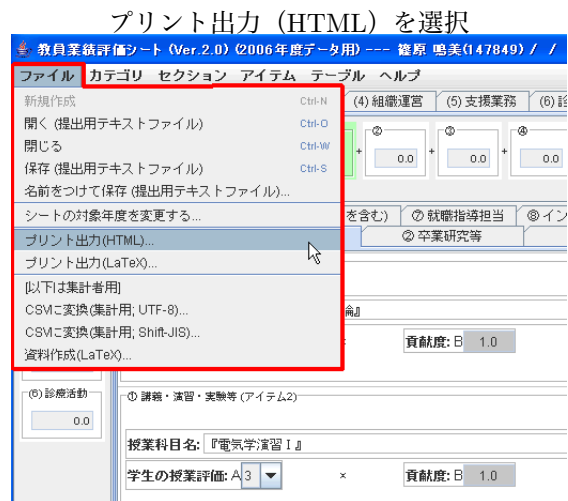


4.2. 教員業績評価シートの入力方法について

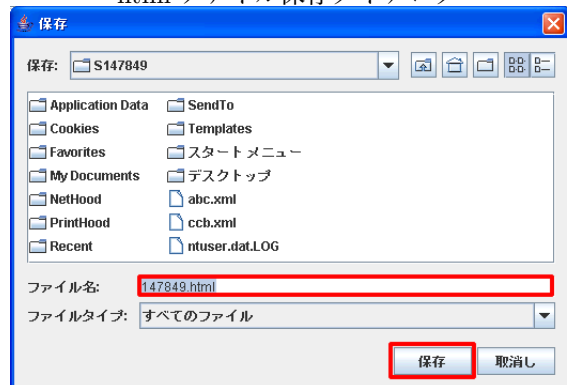
データの保存-2)

保存したデータは、[ファイル]→[プリント出力 (HTML)]でHTMLファイルを作成して保存、画面表示させたり、印刷することで自分の入力したデータの内容を確認することができます。

(注) HTMLファイルを作成する場合は必ず先に提出用ファイル：xmlファイルを保存して下さい。HTMLファイルは提出用にはできません。保存したHTMLファイルを教員業績シートに読み込ませることもできません。あくまでも個人の確認用です。

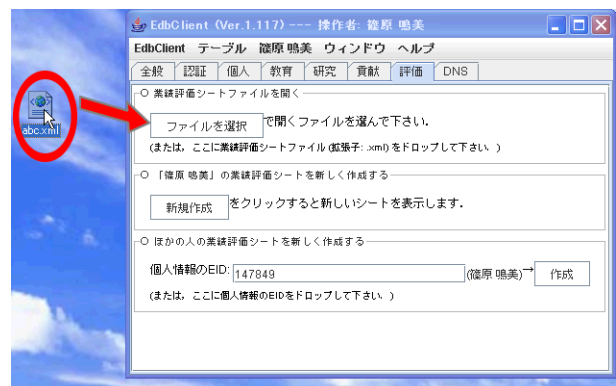


html ファイル保存ダイアログ



データのロード-2)

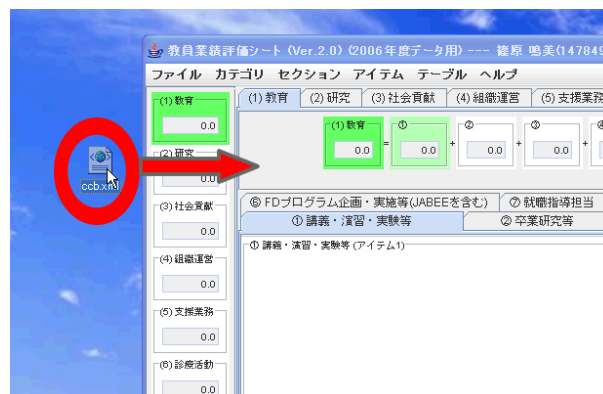
プログラム起動後、EdbClient の「評価」タブの「業績評価シートファイルを開く」のエリアに保存したファイルを Drag&Drop して読み込ませることもできます。



第4章 教員業績評価シートプログラム

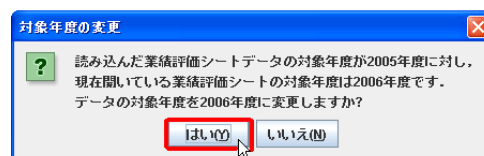
データのロード-3)

評価シートウィンドウを開いた後、保存したファイルを Drag&Drop して読み込ませることもできます。

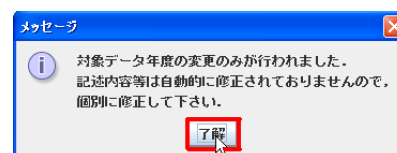


データのロード-4)

前年度に作成して保存したファイルを、EdbClient の「評価」タブの「業績評価シートファイルを開く」のエリア、または評価シートウィンドウに Drag&Drop して読み込ませることもできます。その際、今年度用に作成するデータに変更するかどうかのダイアログが表示されますので、はいをクリックして下さい。



(注) シートプログラムの対象年度を変更しているだけなので、前年度データの記述内容は前年度のままであるので、自分で今年度のデータを変更して下さい。



4.2.2 カテゴリの選択について

評価シートのカテゴリの選択には下記の方法が用意されています。
カテゴリメニューで選択する)

4.2. 教員業績評価シートの入力方法について

教員業績評価シート (Ver. 2.0) (2006年度データ用) --- 篠原 鳴美 (147849) / /

ファイル カテゴリ セクション アイテム テーブル ヘルプ

(1) 教育 945.0 (2) 研究 945.0 (3) 社会貢献 0.0 (4) 組織運営 0.0 (5) 支援業務 0.0 (6) 診療活動 0.0 (A) 補足

授業科目名: 『2006年度システム概論』

学生の授業評価: A3 × 貢献度: B 1.0

授業科目名: 『電気学演習 I』

学生の授業評価: A3 × 貢献度: B 1.0

カテゴリタブをクリックする)

教員業績評価シート (Ver. 2.0) (2006年度データ用) --- 篠原 鳴美 (147849) / /

ファイル カテゴリ セクション アイテム テーブル ヘルプ

(1) 教育 945.0 (2) 研究 945.0 (3) 社会貢献 0.0 (4) 組織運営 0.0 (5) 支援業務 0.0 (6) 診療活動 0.0

授業科目名: 『2006年度システム概論』

学生の授業評価: A3 × 貢献度: B 1.0

授業科目名: 『電気学演習 I』

学生の授業評価: A3 × 貢献度: B 1.0

カテゴリ集計値をクリックする)

教員業績評価シート (Ver. 2.0) (2006年度データ用) --- 篠原 鳴美 (147849) / /

ファイル カテゴリ セクション アイテム テーブル ヘルプ

(1) 教育 945.0 (2) 研究 0.0 (3) 社会貢献 0.0 (4) 組織運営 0.0 (5) 支援業務 0.0 (6) 診療活動 0.0

受賞名: 受賞名, 受賞年を記入

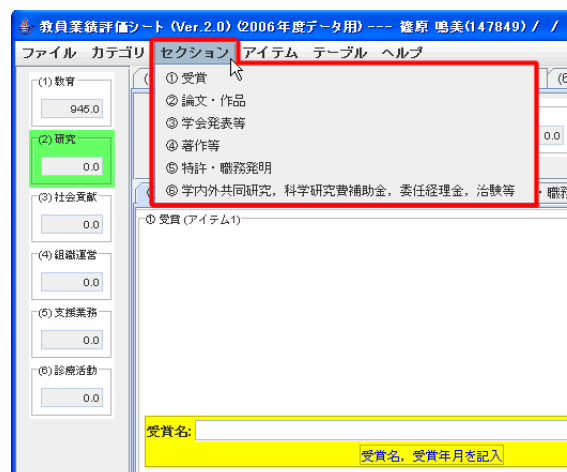
第4章 教員業績評価シートプログラム

4.2.3 セクションの選択について

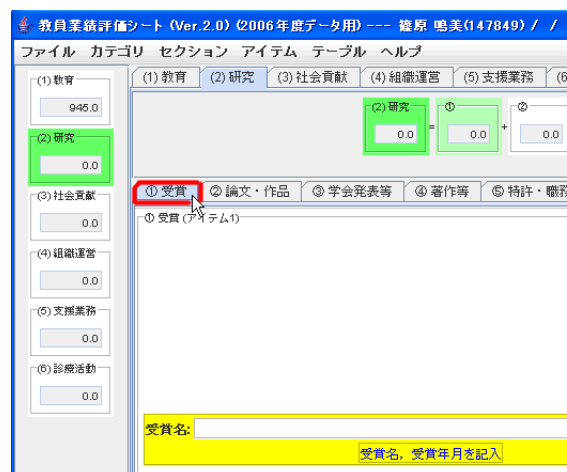
評価シートのカテゴリ内のセクションの選択には下記の方法が用意されています。

セクションメニューで選択する)

(補足) [セクション] メニューはカテゴリを変更する毎に内容が変化します。



セクションタブをクリックして選択する)



セクション集計値をクリックして選択する)

4.2. 教員業績評価シートの入力方法について

4.2.4 アイテムの操作について

カテゴリ，セクションを選ぶと対応するセクション内のデータのリストがウィンドウに表示されます．

アイテムの追加・複製・削除

アイテムの追加)

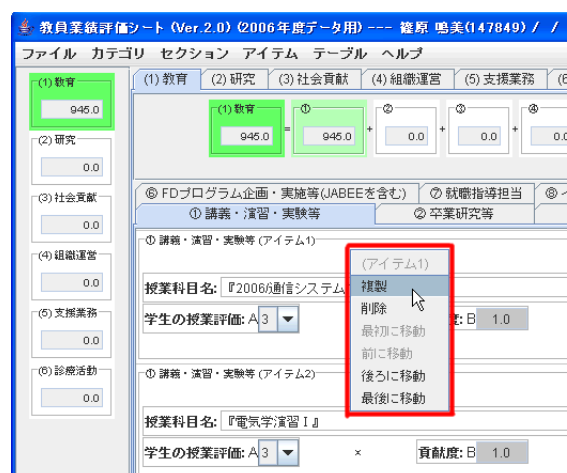
新規にアイテムを追加したいときには，[アイテム]メニューから[新規アイテムを追加]を選んでください．

アイテムリストの最後に空のアイテムが追加されます．

アイテムの複製)

アイテムの複製を作成するには，そのアイテム内でポップアップメニューを表示し，その中から[複製]を選んでください．複製されたアイテムは複製元のアイテムの次に挿入されます．

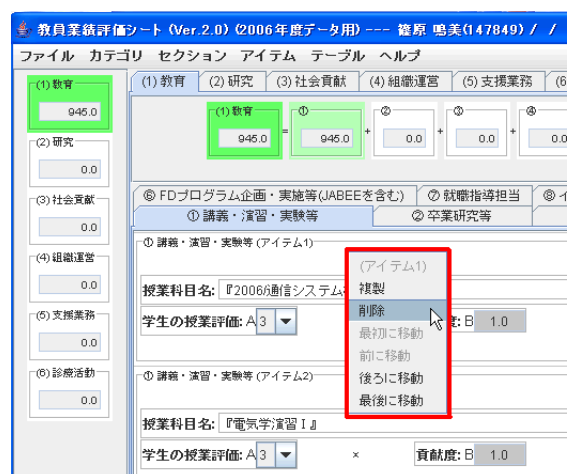
第4章 教員業績評価シートプログラム



アイテムの削除

アイテムを削除するには、そのアイテム内でポップアップメニューを表示し、その中から [削除] を選んでください。

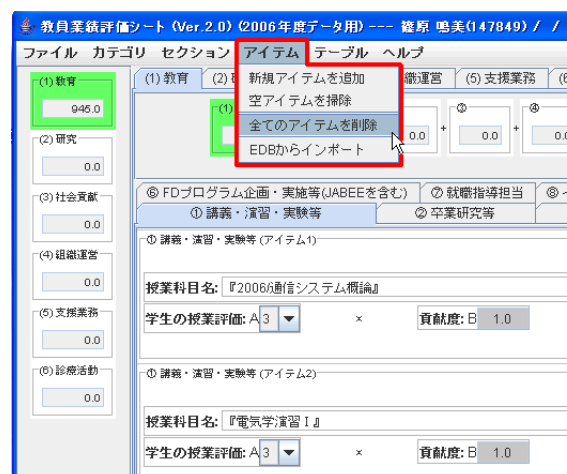
(注) ポップアップメニューが表示されない場合 (右クリックが出来ない場合など) はアイテムの中の各入力項目を空欄にしておいてください。はじめから数値がはいっている項目は空欄にしなくても構いません。数値を入力している場合は結果のところの数値が空欄になっているか確認してください。



アイテムを全て削除

アイテムを全て削除したいときには、[アイテム] メニューから [全てのアイテムを削除] を選んでください。

(補足) 消去されるのは現在選択されているセクション内のアイテムだけです。



4.2. 教員業績評価シートの入力方法について

アイテムへの入力

入力項目の不足状態

背景が黄色になっている部分はデータの入力が足りない箇所を表しています。

入力項目が全て満たされていないアイテム（背景が黄色）

① 講義・演習・実験等 (アイテム2)

| | | |
|----------|----------|----|
| 授業科目名: | 『電気学演習Ⅰ』 | 操作 |
| 学生の授業評価: | A3 | × |
| 貢献度: | B 1.0 | × |
| 授業時間数: | C15.0 | 時間 |

① 講義・演習・実験等 (アイテム3)

| | | |
|---|------------|--|
| 授業科目名: | 操作 | |
| 当該年度に担当した授業科目名を記入 (授業時間割に記載されているもの) | | |
| 学生の授業評価: | A3 | × |
| 学生の授業評価を選択 | 貢献度: B 1.0 | |
| 4=授業が良かったと評価された教員のうち上位10%の者 3=普通(4以外) ●全学共通教育と専門科目に分けて評価を実施 | 1 (固定) | × |
| 授業時間数: C | | 当該年度に担当した授業の時間数を記入 (授業時間割に記載されているもの) 小数点切り上げ |
| この項目の『教員業績評価の入力上の留意点』を見る... | | 解説文を消す |

数値入力について

数値を入力すべき箇所には、半角文字を入力してください。

| | |
|--------------|----------|
| 操作 | ▼ |
| 1.0 | × |
| 授業時間数: C15.0 | 時間 |
| = | 結果: 45.0 |

| | |
|---------------|-----|
| 操作 | ▼ |
| 時間割に記載されているもの | |
| 貢献度: B 1.0 | × |
| 1 (固定) | × |
| 授業時間数: C15 | 時間 |
| = | 結果: |

当該年度に担当した授業の会計時間数を記入 (授業時間割に記載の範囲内で実際に担当した時間に限る) 小数点切り上げ

解説文を消す

新アイテムの自動生成

全てのアイテムについて、入力欄が満たされると自動的に新しいアイテムを最後に作成します。

(補足) 全くデータが記述されていない空のアイテムがあってもデータの保存や提出には問題はありません。ただし、一部だけデータが足りないものがあると正しく集計値に反映されません。

| | | |
|----------|----------|----|
| 授業科目名: | 『電気学演習Ⅰ』 | |
| 学生の授業評価: | A3 | × |
| 貢献度: | B 1.0 | × |
| 授業時間数: | C15.0 | 時間 |

① 講義・演習・実験等 (アイテム3)

| | | |
|---|-------------|--|
| 授業科目名: | 『ネットワーク国際論』 | |
| 当該年度に担当した授業科目名を記入 (授業時間割に記載されているもの) | | |
| 学生の授業評価: | A3 | × |
| 学生の授業評価を選択 | 貢献度: B 1.0 | |
| 4=授業が良かったと評価された教員のうち上位10%の者 3=普通(4以外) ●全学共通教育と専門科目に分けて評価を実施 | 1 (固定) | × |
| 授業時間数: C | | 当該年度に担当した授業の会計時間数を記入 (授業時間割に記載の範囲内で実際に担当した時間に限る) 小数点切り上げ |
| この項目の『教員業績評価の入力上の留意点』を見る... | | 解説文を消す |

① 講義・演習・実験等 (アイテム4)

| | | |
|----------|-------|----|
| 授業科目名: | | |
| 学生の授業評価: | A | × |
| 貢献度: | B 1.0 | × |
| 授業時間数: | C | 時間 |

第4章 教員業績評価シートプログラム

項目の入力

アイテムのテキスト入力欄への登録方法には、

- テキストを直接入力する方法.
- EDB に登録されている情報を参照する方法

が用意されています.

テキスト入力されたときの状態

④ 論文・作品 (アイテム2)

著作・作品名: BBBBに関する

論文は雑誌名、巻、号、頁、年月を、作品は出版先、発表年月等を記入)

重要度: A

種別を選択

この項目の『教員業績評価の入力上の留意点』を見る... 解説文を消す

EDB の登録情報を選択しているときの例

(注) ただし、EDB に対応するテーブルがない場合には、テキスト入力のみとなります。

(補足) 業績集計表を作成するときの作業効率の観点では、EDB の登録情報を参照している方が好ましい状態です。可能な限り EDB の登録情報を参照していただければ幸いです。

(補足) EDB の登録情報を参照している場合には、EDB の対応する登録情報が有効であることが必要です。多くの場合、消去する必要はないと思いますが、EDB で登録情報を消去する場合にはご注意ください。

著作・作品名: xxxxxに関する研究、『雑誌AAA』1巻、No.11、79～92頁、1966年5月

重要度: (4) 国内級の論文(国内発行和文誌)・作品 A 50

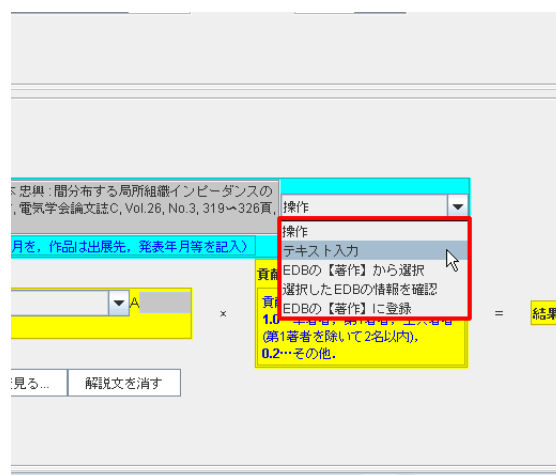
種別を選択

この項目の『教員業績評価の入力上の留意点』を見る... 解説文を消す

テキスト入力モードに変更する

EDB の情報を参照している状態からテキスト入力の状態に戻すには、[操作] メニューで [テキストで入力] を選んでください。

4.2. 教員業績評価シートの入力方法について



EDB から選択

EDBから情報を参照するには、[操作]→[EDBの【〇〇】から選択]で開くウィンドウの中からその情報を探し、選択したい情報をセレクトした後ポップアップメニューで[参照選択]を選んでください。



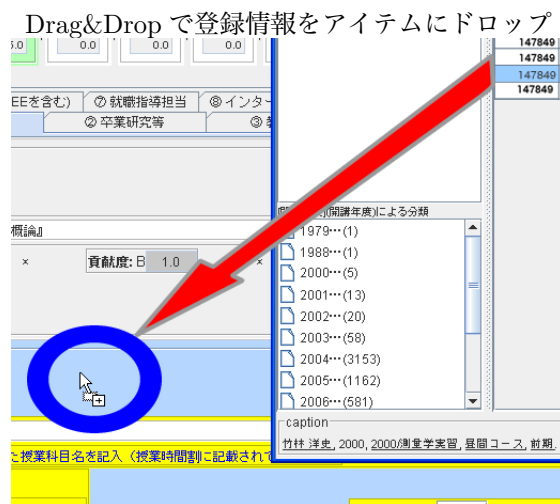
参照選択は、EDBの指定されたテーブルに登録されている情報しか対象になりません。(例えば、(1)-1の講義・演習・実験等ではEDBに登録されている【担当授業】からの選択となり、【講義概要】からの選択とはなりません。)

開いた新しいウィンドウ

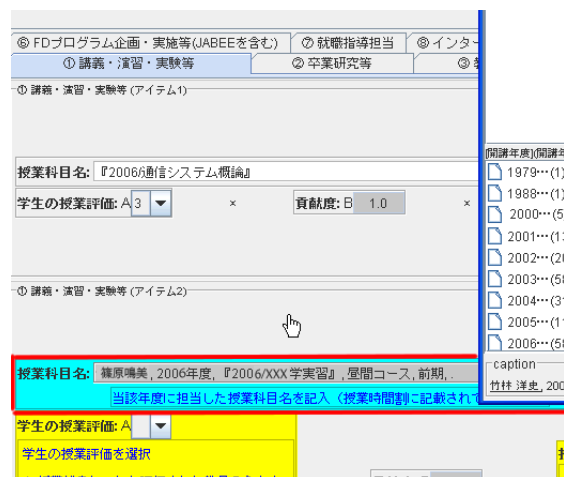
| テーブル【担当授業】(teaching.[REF=¥E] 47849) teaching_year="2006") | | | | | | | | | |
|---|--------|---------|---------|------|-----------|--------|----|----|------|
| 【担当授業】 データ 編集 分類 表示 テーブル 履歴 鳴美 ウィンドウ ヘルプ 選択情報 | | | | | | | | | |
| 見出し語検索: | | | | | | | | | |
| 担当授業: (5件) | | | | | | | | | |
| 担当教員(講義を担当する教員)による分類 | EID | Owner | 担当教員 | 開講年度 | 科目 | コース | 学期 | 形態 | 担当時間 |
| 【個人】 | 147849 | [嵯原 鳴美] | [嵯原 鳴美] | 2006 | 2006基礎... | 夜間主... | 前期 | 実験 | |
| | 147849 | [嵯原 鳴美] | [嵯原 鳴美] | 2006 | 2006基礎... | 夜間主... | 前期 | 実験 | |
| | 147849 | [嵯原 鳴美] | [嵯原 鳴美] | 2006 | 2006水... | 夜間主... | 前期 | 実験 | |
| | 147849 | [嵯原 鳴美] | [嵯原 鳴美] | 2006 | 2006水... | 夜間主... | 前期 | 実験 | |
| | 147849 | [嵯原 鳴美] | [嵯原 鳴美] | 2006 | 2006水... | 夜間主... | 前期 | 実験 | |
| 開講年度(開講年度)による分類 | | | | | | | | | |
| 1979... (1) | | | | | | | | | |
| 1988... (1) | | | | | | | | | |
| 2000... (5) | | | | | | | | | |
| 2001... (13) | | | | | | | | | |
| 2002... (20) | | | | | | | | | |
| 2003... (58) | | | | | | | | | |
| 2004... (3153) | | | | | | | | | |
| 2005... (1162) | | | | | | | | | |
| 2006... (581) | | | | | | | | | |

第4章 教員業績評価シートプログラム

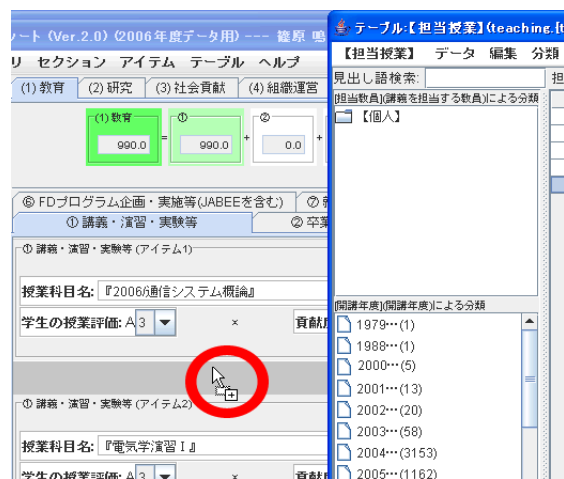
情報を選択する画面から Drag&Drop の機能を用いてアイテムに情報をコピーすることができます。Drag&Drop は複数の情報をセレクトした場合でも有効です。



Drag&Drop で登録情報をアイテムにドロップの結果

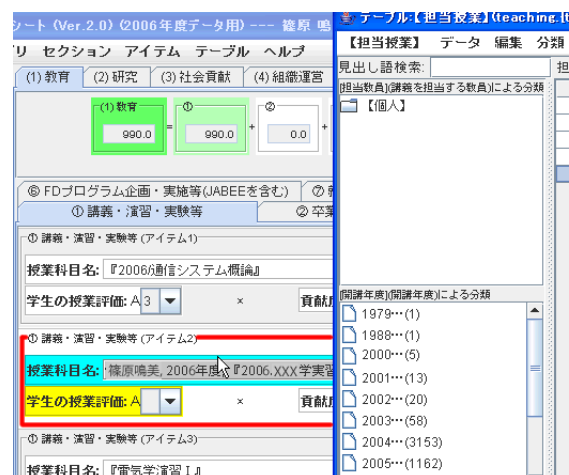


Drag&Drop をアイテムの境界 (細い線が現れるところ) に対して行くと、その位置に新しいアイテムを作成します。



4.2. 教員業績評価シートの入力方法について

Drag&Drop で登録情報をアイテム境界にドロップの結果



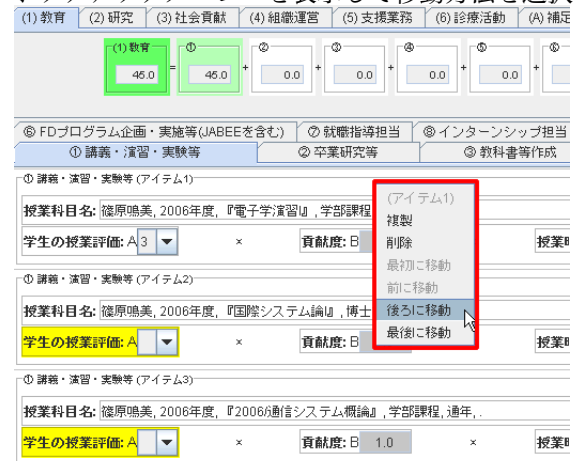
アイテムの移動

既に作成したアイテムの順序を変更することができます。

手順-1)

そのアイテム内でポップアップメニューを表示し、移動させる方法を選ぶ。

ポップアップメニューを表示して移動方法を選択



手順-2)

そのアイテムを Drag&Drop で目的の場所に運んでください。(目的地はアイテムの境界を指定してください。(細い線が現れるところ))

第4章 教員業績評価シートプログラム

移動開始

(1) 教育 (2) 研究 (3) 社会貢献 (4) 組織運営 (5) 支援業務 (6) 診療活動 (A) 補足

(1) 教育 45.0 = 45.0 + 0.0 + 0.0 + 0.0 + 0.0 + 0.0

⑥ FDプログラム企画・実施等(JABEEを含む) ⑦ 就職指導担当 ⑧ インターンシップ担当
① 講義・演習・実験等 ② 卒業研究等 ③ 教科書等作成

① 講義・演習・実験等 (アイテム1)
授業科目名: 篠原鳴美, 2006年度, 『2006通信システム概論』, 学部課程, 通年,
学生の授業評価: A x 貢献度: B 1.0 x 授業

① 講義・演習・実験等 (アイテム2)
授業科目名: 篠原鳴美, 2006年度, 『国際システム論』, 博士前期課程, 前期,
学生の授業評価: A x 貢献度: B 1.0 x 授業

① 講義・演習・実験等 (アイテム3)
授業科目名: 篠原鳴美, 2006年度, 『電子学演習』, 学部課程, 通年
学生の授業評価: A3 x 貢献度: B 1.0 x 授業

境界にドロップ

(1) 教育 (2) 研究 (3) 社会貢献 (4) 組織運営 (5) 支援業務 (6) 診療活動 (A) 補足

(1) 教育 45.0 = 45.0 + 0.0 + 0.0 + 0.0 + 0.0 + 0.0

⑥ FDプログラム企画・実施等(JABEEを含む) ⑦ 就職指導担当 ⑧ インターンシップ担当
① 講義・演習・実験等 ② 卒業研究等 ③ 教科書等作成

① 講義・演習・実験等 (アイテム1)
授業科目名: 篠原鳴美, 2006年度, 『2006通信システム概論』, 学部課程, 通年,
学生の授業評価: A x 貢献度: B 1.0 x 授業

① 講義・演習・実験等 (アイテム2)
授業科目名: 篠原鳴美, 2006年度, 『国際システム論』, 博士前期課程, 前期,
学生の授業評価: A x 貢献度: B 1.0 x 授業

① 講義・演習・実験等 (アイテム3)
授業科目名: 篠原鳴美, 2006年度, 『電子学演習』, 学部課程, 通年
学生の授業評価: A3 x 貢献度: B 1.0 x 授業

移動後

(1) 教育 (2) 研究 (3) 社会貢献 (4) 組織運営 (5) 支援業務 (6) 診療活動 (A) 補足

(1) 教育 45.0 = 45.0 + 0.0 + 0.0 + 0.0 + 0.0 + 0.0

⑥ FDプログラム企画・実施等(JABEEを含む) ⑦ 就職指導担当 ⑧ インターンシップ担当
① 講義・演習・実験等 ② 卒業研究等 ③ 教科書等作成

① 講義・演習・実験等 (アイテム1)
授業科目名: 篠原鳴美, 2006年度, 『国際システム論』, 博士前期課程, 前期,
学生の授業評価: A x 貢献度: B 1.0 x 授業

① 講義・演習・実験等 (アイテム2)
授業科目名: 篠原鳴美, 2006年度, 『電子学演習』, 学部課程, 通年
学生の授業評価: A3 x 貢献度: B 1.0 x 授業

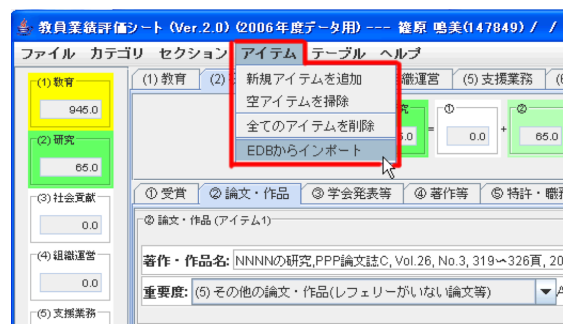
① 講義・演習・実験等 (アイテム3)
授業科目名: 篠原鳴美, 2006年度, 『2006通信システム概論』, 学部課程, 通年,
学生の授業評価: A x 貢献度: B 1.0 x 授業

① 講義・演習・実験等 (アイテム4)

4.2.5 EDB から該当の情報をインポートする

EDB の登録情報のうち該当しそうなものを抽出して、一括インポートすることができます。アイテムメニューから [EDB からインポート] を選択してください。

(注) 対象情報の抽出条件は広めに設定されていますので、必ずインポート後のアイテムのリストを確認し、業績評価の対象とならないものは消去して下さい。

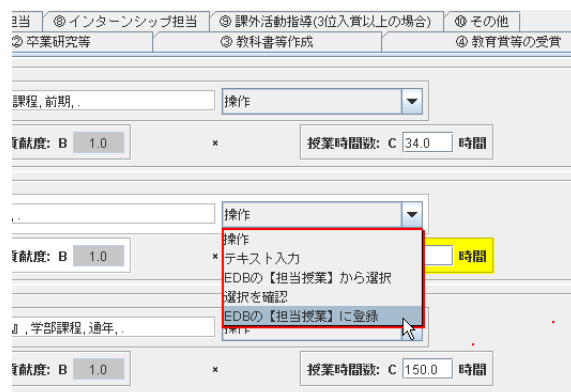


4.2.6 アイテムに入力した内容を EDB に登録する

EdbClient に組み込まれた情報登録エディタ (図 4.1 参照) を利用して、アイテムに入力した文字列を利用して情報登録作業を行なうことができます。

手順-1)

操作メニューから [EDB の【〇〇】に登録] に登録を選択する。



手順-2)

エディタが起動する。

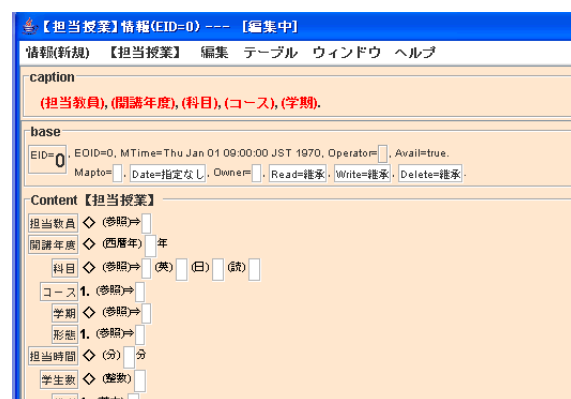


図 4.1: エディタ各部の名称

The screenshot shows a software window titled "【担当授業】情報(EID=0) --- [編集中]". It has a menu bar with "情報(新規)", "【担当授業】", "編集", "テーブル", "ウィンドウ", and "ヘルプ". The window is divided into several sections, each with a colored border and a red label:

- caption** (green border): Labeled "キャプションエリア". It contains the text "(担当教員), (開講年度), (科目), (コース), (学期).".
- base** (blue border): Labeled "ベースエリア". It contains fields for "EID=0", "EOID=0", "MTime=Thu Jan 01 09:00:00 JST 1970", "Operator=", "Avail=true", "Mapto=", "Date=指定なし", "Owner=", "Read=継承", "Write=継承", and "Delete=継承".
- Content** (cyan border): Labeled "コンテンツエリア". It contains a list of fields for "担当教員", "開講年度", "科目", "コース", "学期", "形態", "担当時間", "学生数", and "備考".
- Candidate** (magenta border): Labeled "候補エリア". It contains a text box with the text "篠原鳴美, 2004年度, 『電子学演習』, 学部課程, 通年".
- 類似の情報 (no checking)** (yellow border): Labeled "類似情報表示エリア". It contains the text "(no checking)".

caption... 編集内容の見出しを表示するエリアです。

base... 情報のベース属性を表示・修正するエリアです。

Content... 登録する情報の内容を記入するエリアです。

候補... 情報を記述する際に候補となる文字列を一時的に記載しているエリアです。

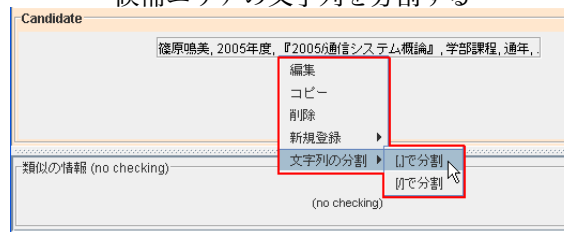
類似情報... 編集途中の情報に対して EDB に既登録の情報の中で類似の情報があればそれらを表示するエリアです。

4.2. 教員業績評価シートの入力方法について

手順-3)

候補エリアに現れている文字列を各入力欄に移動.

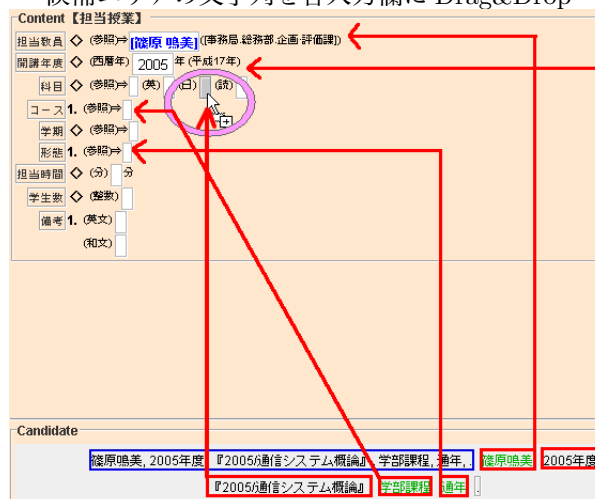
候補エリアの文字列を分割する



手順-4)

候補エリアに現れている文字列を各入力欄に移動.

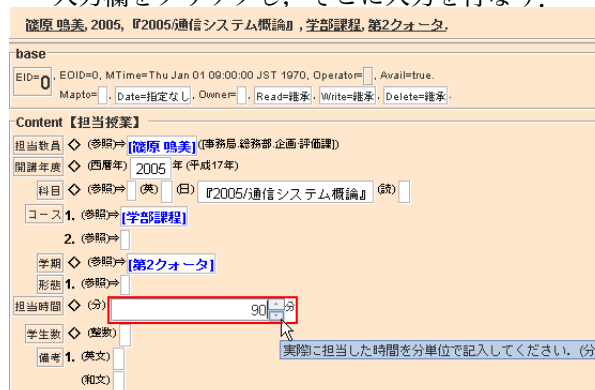
候補エリアの文字列を各入力欄に Drag&Drop



手順-5)

未記入の他の入力欄を埋める.

入力欄をクリックし、そこに入力を行なう.



手順-6)

エディタを終了する.

第4章 教員業績評価シートプログラム

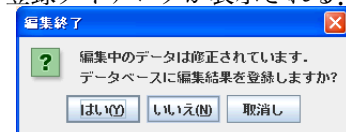
エディタの終了



手順-7)

エディタ終了のダイアログが表示される。

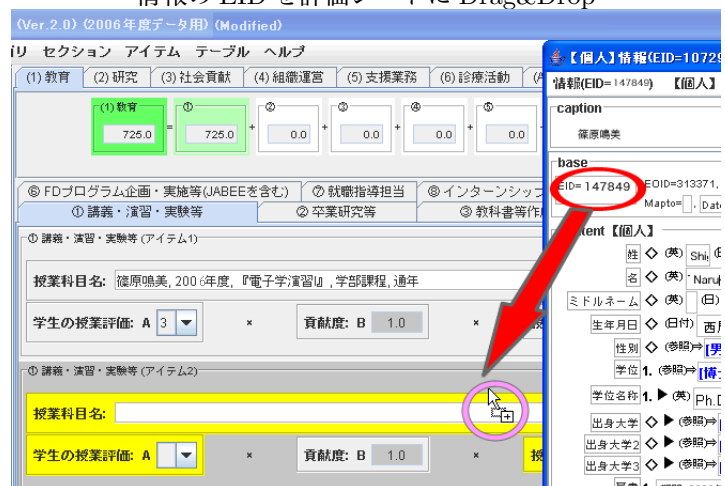
登録ダイアログが表示される。



手順-8)

編集の終了したエディタ (情報ブラウザ) のEIDを評価シートにドロップする。

情報のEIDを評価シートに Drag&Drop



4.2. 教員業績評価シートの入力方法について

4.2.7 シートの対象年度を変更する

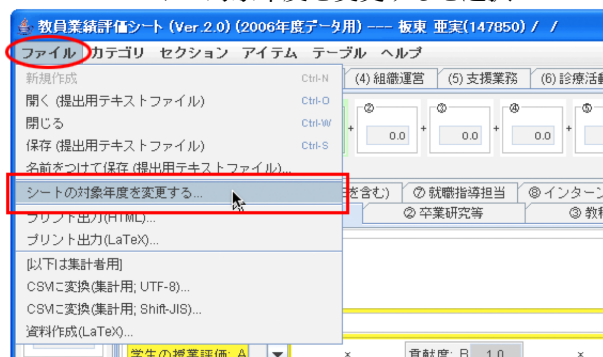
ファイルメニューより、評価シートの対象年度を変更することができます。

(注) 対象データ年度の変更のみを行います。シートの登録内容等は自動的に修正されませんのでご注意ください。

手順-1)

評価シートを開いている状態でファイルメニューをクリックし、シートの対象年度を変更するを選択します。

シートの対象年度を変更するを選択

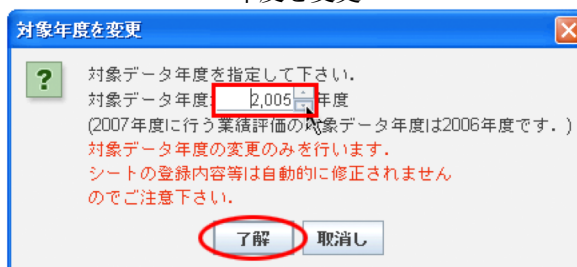


手順-2)

対象年度を変更というウィンドウが表示されます。

対象データ年度:○○○○年度の「▲」「▼」をクリックして年度を変更し、了解ボタンをクリックします。

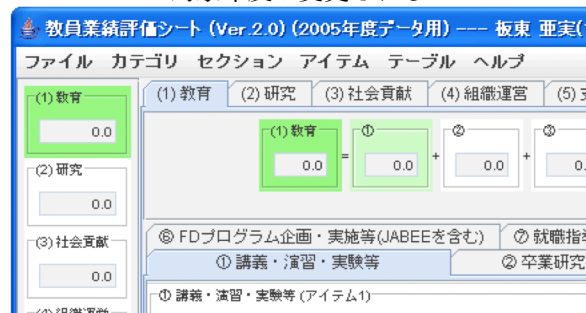
年度を変更



手順-3)

対象年度が変更されました。

対象年度が変更される

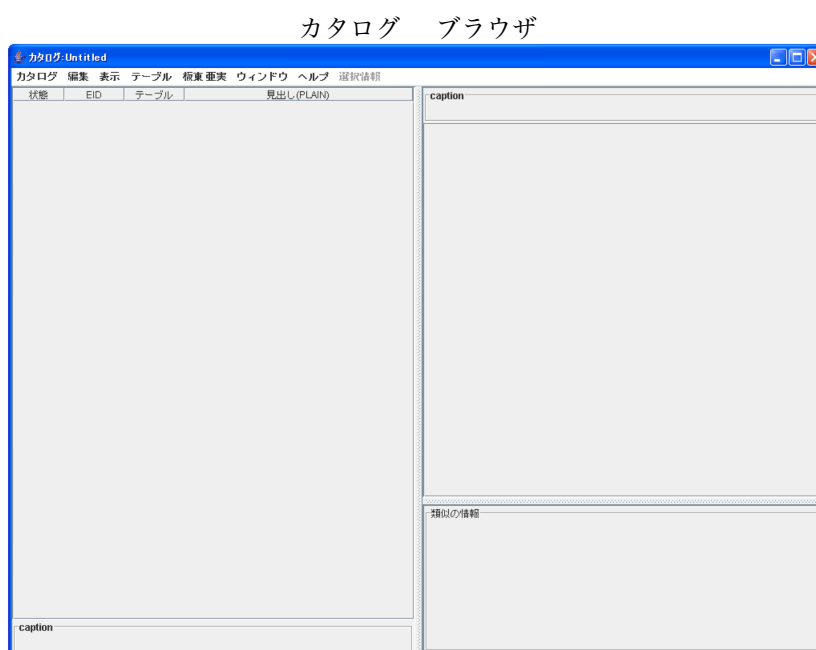


第5章 応用編

応用編では，カタログブラウザ及び Stickies の使い方について説明します．

5.1 カタログブラウザの使い方

本節では，カタログブラウザの詳しい使い方を説明します．



5.1.1 カタログブラウザはどんな時に使えるのか

テーブルブラウザの場合，1つのテーブルに登録されている情報しか閲覧できませんが，カタログブラウザを使用すると，異なるテーブルに登録されている情報でも1つのウィンドウで閲覧することができます．

カタログブラウザには情報を自分で追加できるようになっており，その情報の一覧をカタログとしてローカル（自分のパソコン内）に保存することも可能です．

保存したカタログはEdbClientを起動すればいつでも開けられ，情報の追加や削除をしたり，内容を編集してその情報をEDBへ登録できるようにもなっています．

5.1.2 『状態』の表示について

カタログブラウザでは、情報をローカルにコピーし、コピーした情報に対する操作を行います。現在、カタログ内にある情報がデータベースの情報に対してどのような状態にあるかを示すために、下記に示す状態の表示を情報のリスト中表示しています。

| 表示 | 意味 | 更新時の適用 |
|---------------|--|--------------------------|
| 未 | カタログ内にある情報がデータベースに未登録であることを示す | カタログ内の情報をデータベースに新規登録します。 |
| ⇔ | カタログ内にある情報がデータベースの情報と等価であることを示す | 何もしない |
| > | カタログ内にある情報を取得したときからデータベース側で情報が更新されていることを示す | カタログ内の情報をデータベースに登録する |
| ≠ | カタログ内の情報がデータベースの情報から更新されていることを示す | カタログ内の情報をデータベースに登録する |
| (checking...) | データベース側の情報を取得、確認中であることを示す | 確認が取れ次第、上記のいずれかの処理を適用する |

5.1.3 情報のリストをファイルに保存する

情報をカタログとしてファイルに保存する方法を説明します。

カタログ保存時の注意点

カタログを保存するとき、そのファイルの名前を自分で付けることができますが、トラブルを少なくするためにファイル名を半角英数字で付けることを推奨します。

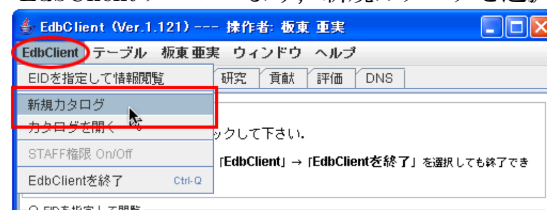
新規にカタログを開き、情報を追加して保存する

新規にカタログファイルを作成し、そこに情報を追加して保存する方法を説明します。

手順-1)

EdbClient ウィンドウの EdbClient メニュー（左端メニュー）より、新規カタログを選択します。

EdbClient メニューより、新規カタログを選択

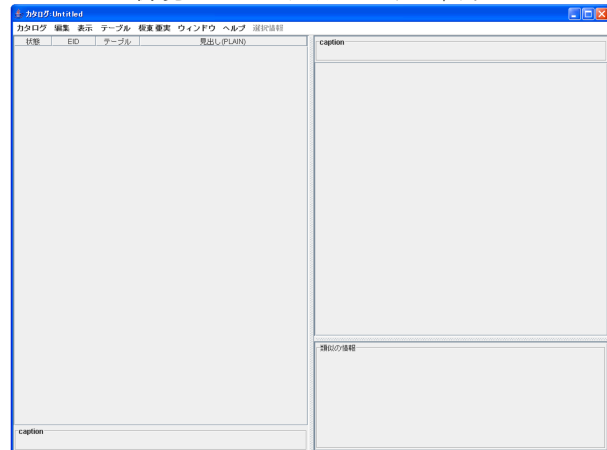


5.1. カタログブラウザの使い方

手順-2)

新規のカタログブラウザが表示されました。

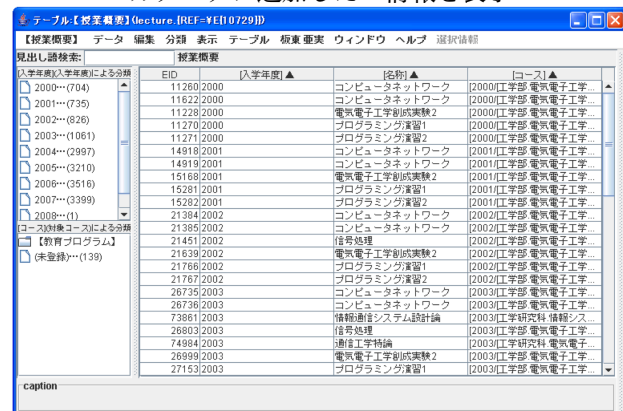
新規のカタログブラウザが表示



手順-3)

EdbClient ウィンドウのテーブルメニューよりテーブルブラウザを表示させ、カタログに追加したい情報を表示させておきます。

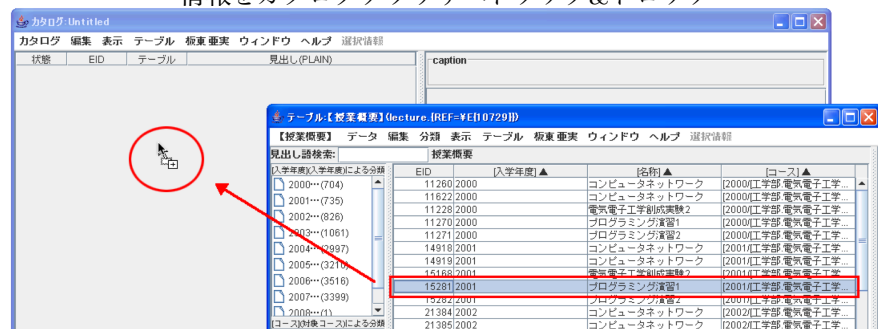
カタログに追加したい情報を表示



手順-4)

追加したい情報を、カタログブラウザの情報のリストエリアへドラッグ&ドロップします。

情報をカタログブラウザへドラッグ&ドロップ



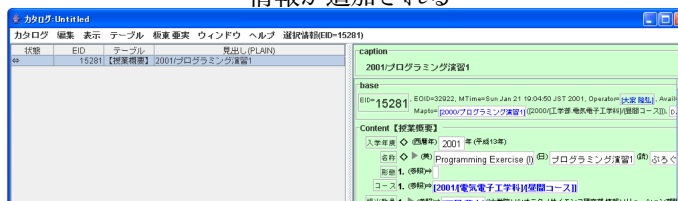
第5章 応用編

手順-5)

情報がカタログブラウザへ追加されました。

(注) さらに情報を追加する場合は、3から5の手順を繰り返してください。

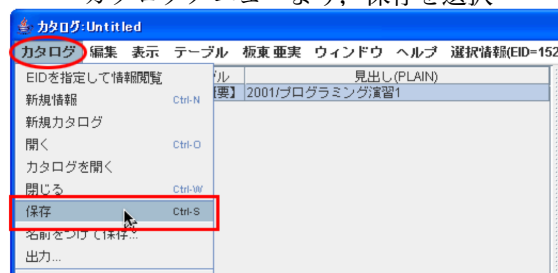
情報が追加される



手順-6)

カタログメニューより、保存を選択します。

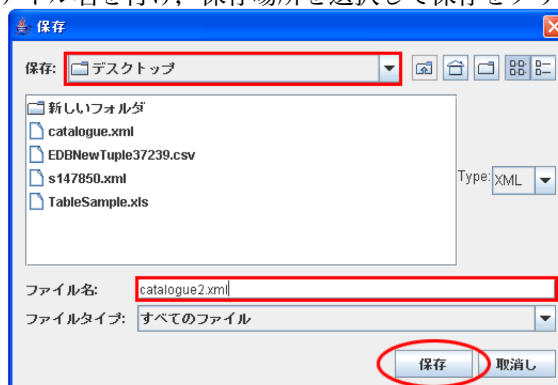
カタログメニューより、保存を選択



手順-7)

保存するダイアログが表示されますので、ファイル名を付け（何もしなければ catalogue.xml というファイル名になります。）保存場所を選択して保存をクリックすると、カタログファイルが保存されます。

ファイル名を付け、保存場所を選択して保存をクリック



5.1. カタログブラウザの使い方

選択した情報のカタログを作成して保存する

テーブルブラウザより選択した情報のカタログを作成して保存することができます。

手順-1)

テーブルブラウザより、
保存したい情報を検索する
なりして表示しておきます。

保存したい情報を表示

| EID | 入学年度 ▲ | 名称 ▲ | [コース] ▲ |
|-------|--------|--------------|----------------------|
| 11260 | 2000 | コンピュータネットワーク | (2000/工学部 電気電子工学...) |
| 11622 | 2000 | コンピュータネットワーク | (2000/工学部 電気電子工学...) |
| 11228 | 2000 | 電気電子工学創成実験2 | (2000/工学部 電気電子工学...) |
| 11270 | 2000 | プログラミング演習1 | (2000/工学部 電気電子工学...) |
| 11271 | 2000 | プログラミング演習2 | (2000/工学部 電気電子工学...) |
| 14918 | 2001 | コンピュータネットワーク | (2001/工学部 電気電子工学...) |
| 14919 | 2001 | コンピュータネットワーク | (2001/工学部 電気電子工学...) |
| 15168 | 2001 | 電気電子工学創成実験2 | (2001/工学部 電気電子工学...) |
| 15281 | 2001 | プログラミング演習1 | (2001/工学部 電気電子工学...) |
| 15282 | 2001 | プログラミング演習2 | (2001/工学部 電気電子工学...) |
| 21384 | 2002 | コンピュータネットワーク | (2002/工学部 電気電子工学...) |
| 21385 | 2002 | コンピュータネットワーク | (2002/工学部 電気電子工学...) |
| 21451 | 2002 | 信号処理 | (2002/工学部 電気電子工学...) |
| 21639 | 2002 | 電気電子工学創成実験2 | (2002/工学部 電気電子工学...) |
| 21766 | 2002 | プログラミング演習1 | (2002/工学部 電気電子工学...) |
| 21767 | 2002 | プログラミング演習2 | (2002/工学部 電気電子工学...) |
| 26735 | 2003 | コンピュータネットワーク | (2003/工学部 電気電子工学...) |
| 26736 | 2003 | コンピュータネットワーク | (2003/工学部 電気電子工学...) |
| 73861 | 2003 | 情報通信システム設計論 | (2003/工学研究科 情報シス...) |
| 26803 | 2003 | 信号処理 | (2003/工学部 電気電子工学...) |
| 74984 | 2003 | 通信工学特論 | (2003/工学研究科 電気電子...) |
| 26999 | 2003 | 電気電子工学創成実験2 | (2003/工学部 電気電子工学...) |
| 27153 | 2003 | プログラミング演習1 | (2003/工学部 電気電子工学...) |

手順-2)

情報のリストより情報を
をクリックし、青色にな
っている状態のままデー
タメニューより選択情報
でカタログ作成を選択し
ます。

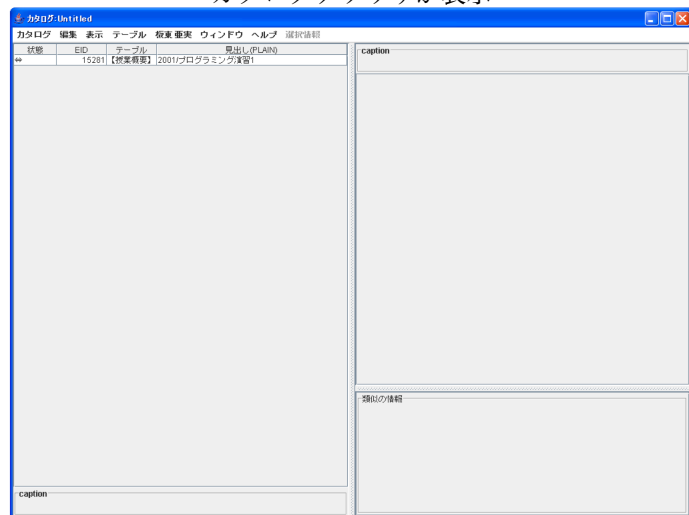
情報を選択し、データメニューより選択情報でカタログ作成を選択

| EID | 入学年度 ▲ | 名称 ▲ | [コース] ▲ |
|-------|--------|--------------|----------------------|
| 11260 | 2000 | コンピュータネットワーク | (2000/工学部 電気電子工学...) |
| 11622 | 2000 | コンピュータネットワーク | (2000/工学部 電気電子工学...) |
| 11228 | 2000 | 電気電子工学創成実験2 | (2000/工学部 電気電子工学...) |
| 11270 | 2000 | プログラミング演習1 | (2000/工学部 電気電子工学...) |
| 11271 | 2000 | プログラミング演習2 | (2000/工学部 電気電子工学...) |
| 14918 | 2001 | コンピュータネットワーク | (2001/工学部 電気電子工学...) |
| 14919 | 2001 | コンピュータネットワーク | (2001/工学部 電気電子工学...) |
| 15168 | 2001 | 電気電子工学創成実験2 | (2001/工学部 電気電子工学...) |
| 15281 | 2001 | プログラミング演習1 | (2001/工学部 電気電子工学...) |
| 15282 | 2001 | プログラミング演習2 | (2001/工学部 電気電子工学...) |
| 21384 | 2002 | コンピュータネットワーク | (2002/工学部 電気電子工学...) |
| 21385 | 2002 | コンピュータネットワーク | (2002/工学部 電気電子工学...) |

手順-3)

選択した情報が追加された新規のカタログブラウザが表示されます。

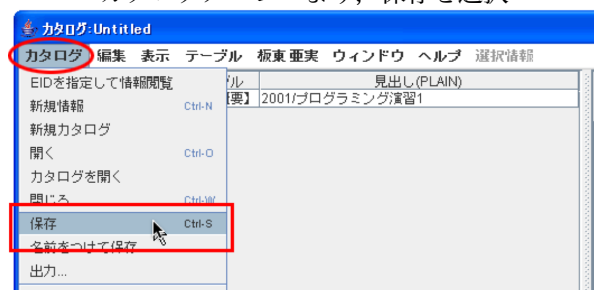
カタログブラウザが表示



手順-4)

カタログメニューより，保存を選択します．

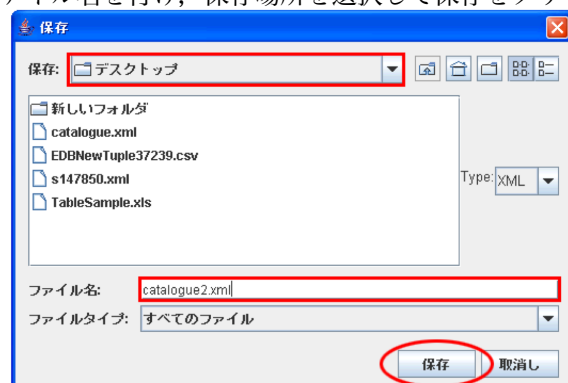
カタログメニューより，保存を選択



手順-5)

保存するダイアログが表示されますので、ファイル名を付け（何もしなければ catalogue.xml というファイル名になります。）保存場所を選択して保存をクリックすると，カタログファイルが保存されます．

ファイル名を付け，保存場所を選択して保存をクリック



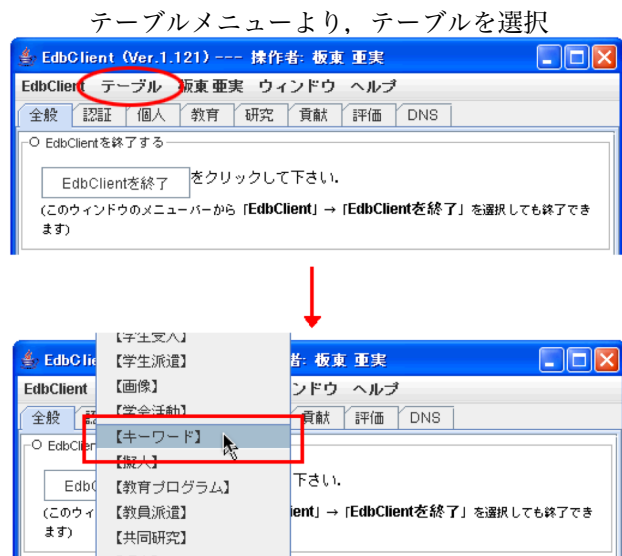
5.1. カタログブラウザの使い方

テーブルに登録された情報をすべて保存する

選択したテーブルに登録されている全情報をファイルに保存できます。

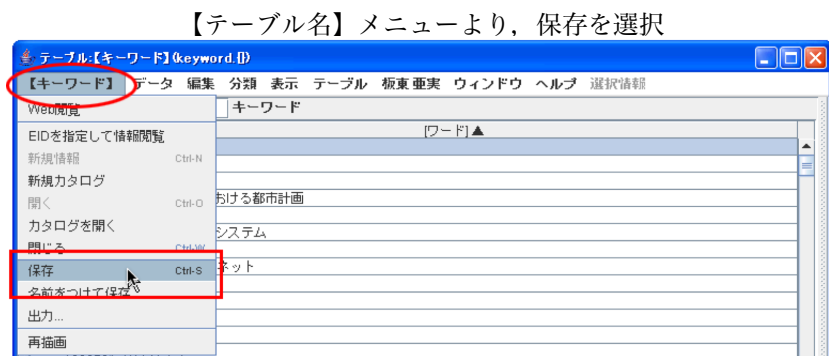
手順-1)

EdbClient ウィンドウのテーブルメニューより、カタログを作成したいテーブルを選択します。



手順-2)

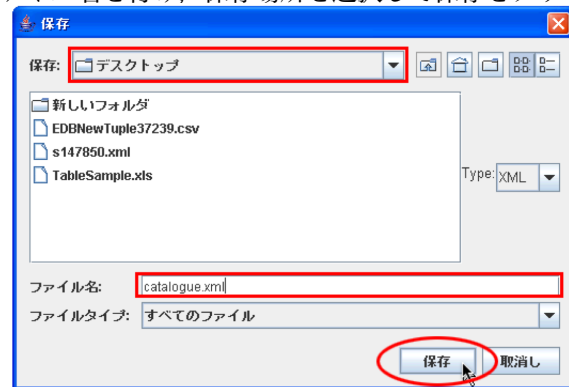
表示されたテーブルウィンドウの【テーブル名】メニュー（左端メニュー）より、保存を選択します。



手順-3)

保存するダイアログが表示されますので、ファイル名を付け（何もしなければ catalogue.xml というファイル名になります。）保存場所を選択して保存をクリックします。

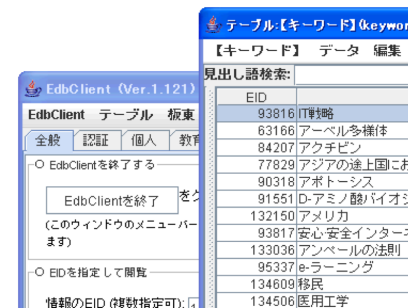
ファイル名を付け、保存場所を選択して保存をクリック



手順-4)

指定した場所にファイルが保存される。

ファイルが保存される



5.1.4 保存しているカタログを開く

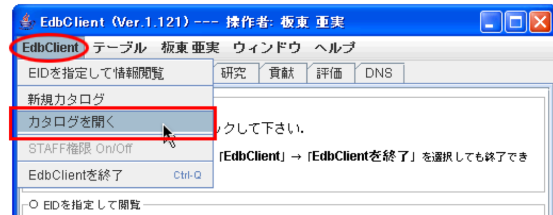
ローカルに保存しているカタログのファイルを開いて閲覧する方法を説明します。

手順-1)

EdbClient ウィンドウの EdbClient メニューから、カタログを開くをクリックします。

(補足) 情報ブラウザ・テーブルブラウザ・カタログブラウザ・テーブルカタログブラウザの左端メニューから也可以选择できます。

EdbClient メニューから、カタログを開くをクリック



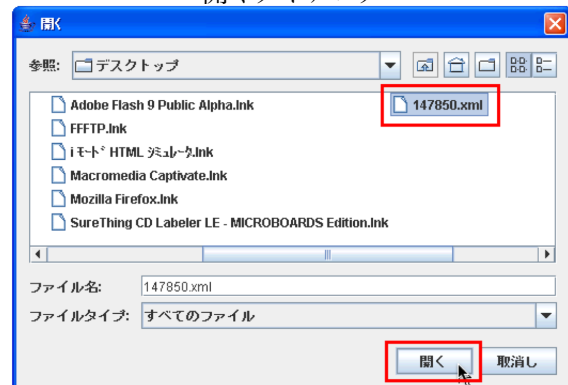
手順-2)

開くというダイアログが表示されます。

開きたいカタログを選択し、開くボタンをクリックします。

(注) 参照の部分で開くファイルの保存場所を指定してください。デスクトップにファイルが保存してある場合は参照をデスクトップにします。

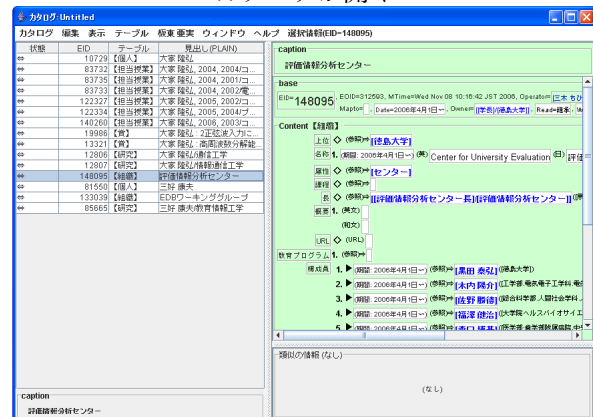
開くダイアログ



手順-3)

選択したカタログが開きました。

カタログが開く



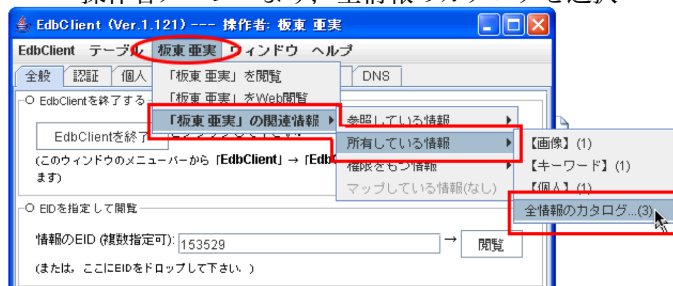
5.1.5 自分の関連情報をカタログブラウザで表示する

自分の関連情報（参照している情報・所有している情報・権限をもつ情報・マップしている情報）の全情報のカタログを表示することができます。

手順-1)

EdbClient ウィンドウの『操作者』メニューより、『操作者』の関連情報を選択し、表示される参照している情報・所有している情報・権限をもつ情報・マップしている情報の中からカタログを表示したい情報の全情報のカタログを選択します。

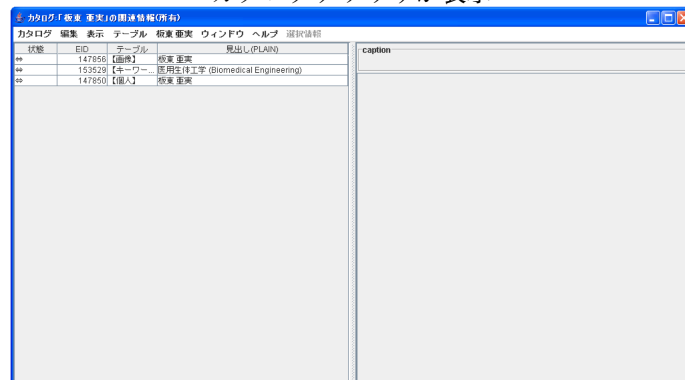
操作者メニューより、全情報のカタログを選択



手順-2)

選択した自分に関連する情報のカタログブラウザが表示されました。

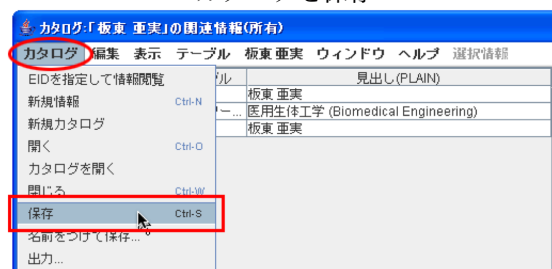
カタログブラウザが表示



手順-3)

カタログを保存する場合はカタログメニューより保存を選択し、表示される保存ダイアログでファイル名を付け（何もしなければ catalogue.xml というファイル名になります。）保存場所を選択して保存をクリックします。

カタログを保存



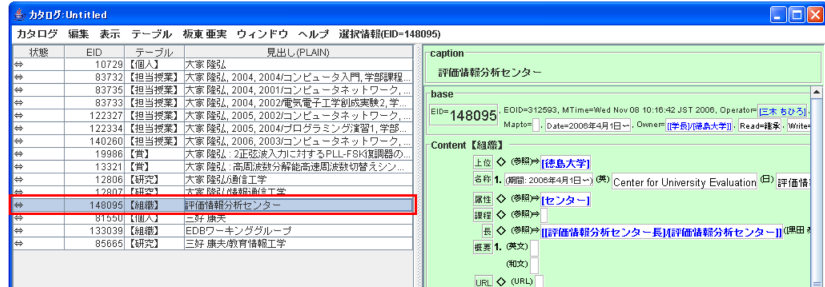
5.1.6 カatalog内の情報を削除する

カatalog内の情報を削除する方法を説明します。

手順-1)

カatalogブラウザより
削除したい情報をクリッ
クして選択(青色の状態)
します。

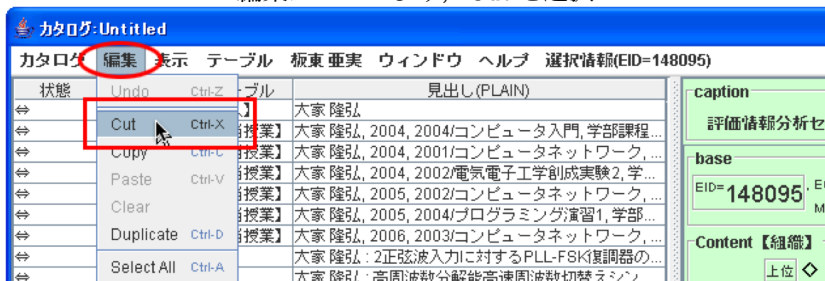
削除したい情報を選択



手順-2)

編集メニューより, Cut
を選択します。

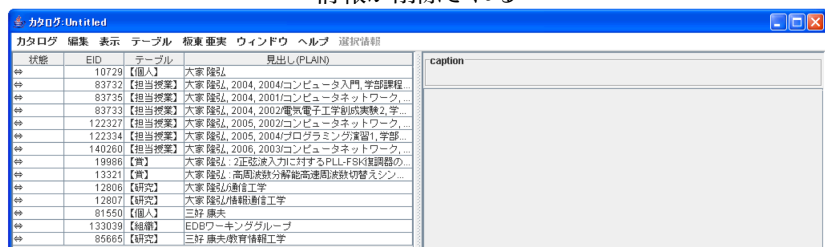
編集メニューより, Cut を選択



手順-3)

情報が削除されました。
(補足) 情報を選択する
ときに複数の情報を選択す
ると, 選択した情報がすべ
て削除されます。

情報が削除される



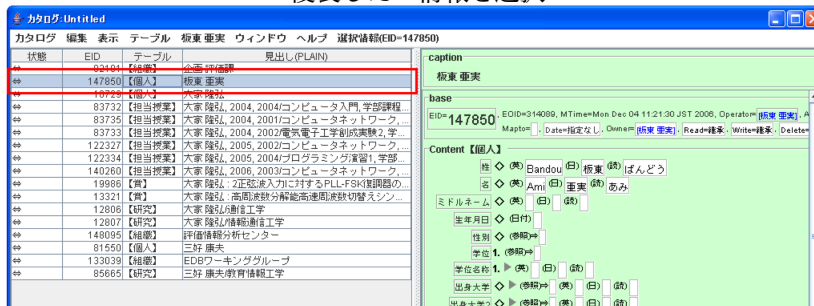
5.1.7 カタログ内の情報を複製する

カタログ内の情報を複製する方法を説明します。

手順-1)

カタログブラウザより、複製したい情報をクリックして選択(青色の状態)します。

複製したい情報を選択



手順-2)

編集メニューより, Duplicate を選択します。

編集メニューより, Duplicate を選択

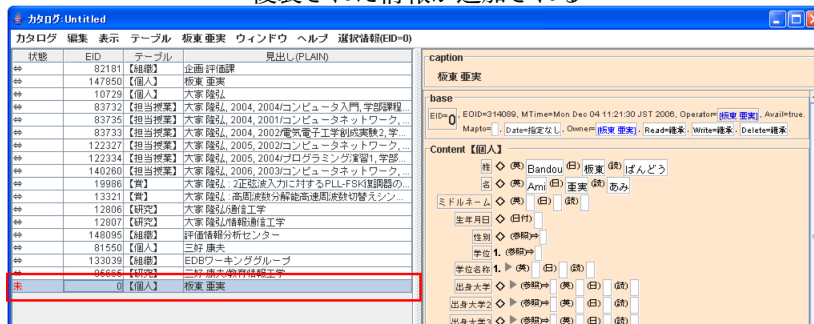


手順-3)

内容が複製された情報がカタログ内に追加されました。

(補足) 情報を選択するときに複数の情報を選択すると、選択した情報がすべて複製されます。

複製された情報が追加される



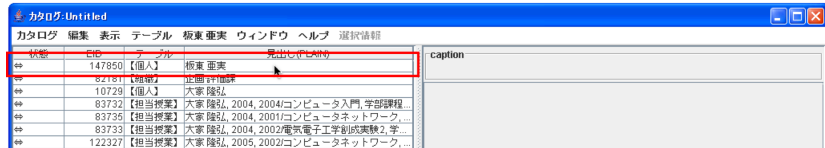
5.1.8 カatalog内の情報を編集する

カatalog内の情報を編集する方法を説明します。

手順-1)

内容を編集したい情報をカatalog内よりクリックして選択(青色の状態)します。

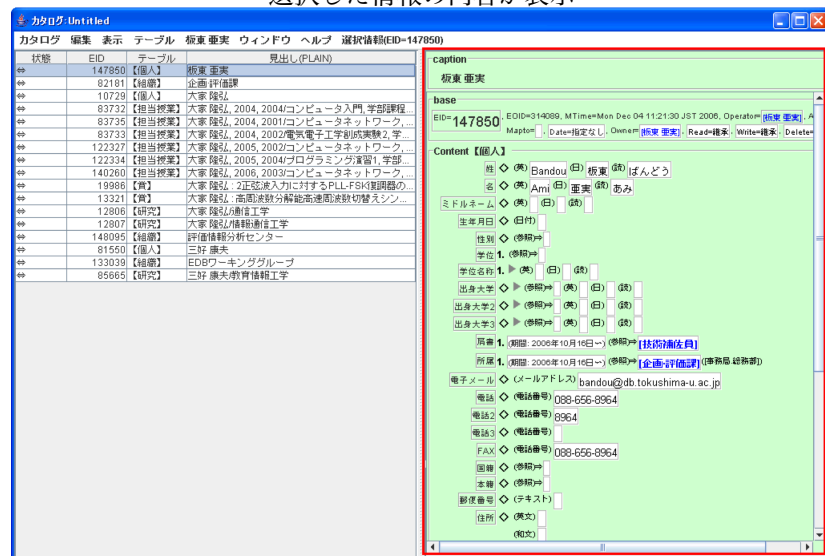
編集したい情報を選択



手順-2)

カatalogブラウザ右側に、選択した情報の内容が表示されますので、内容を編集してください。

選択した情報の内容が表示



手順-3)

編集が完了し、カatalogを保存すると編集内容が保存されます。

(注) カatalogファイル内で情報が編集されただけであり、EDBへ編集部分が登録されたわけではありません。EDBへ登録する場合は、さらに登録をする手順が必要になります。

5.1.9 選択情報を一括に編集する

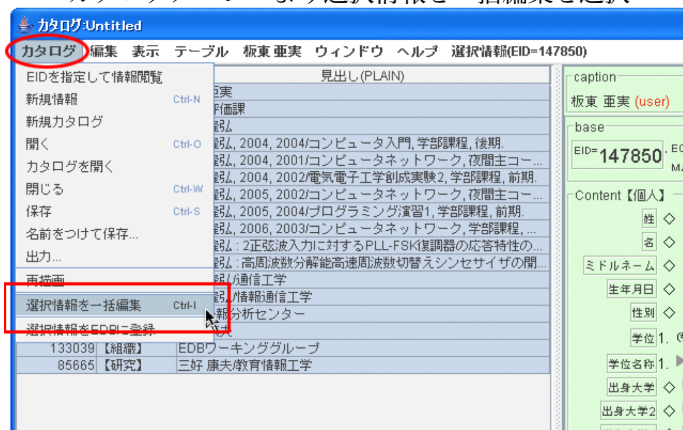
カタログ内の情報を一括に編集することができます。

現在編集できる項目は、有効/無効・期間限定・所有者・読み権限・書き権限・削除権限となっています。

手順-1)

一括に編集したい情報を選択した状態で、カタログメニューより選択情報を一括編集を選択します。

カタログメニューより選択情報を一括編集を選択



手順-2)

カタログエディタが開きます。

カタログエディタが開く



手順-3)

変更する項目の左のボックスをチェックします。

ボックスをチェック

変更する項目の左のボックスをチェックして下さい。

☒ 有効/無効
(有効な情報: 17件, 無効な情報: 0件)
17件の情報を全て **有効** に変更する。

☐ 期間限定
(期間限定を設定できる情報: 3件)
3件の情報の期間限定を全て **指定なし** に変更する。

☐ 所有者
(情報の所有者: 5人)
1件: **坂東 亜実** 1件: **三木 ちひろ**
12件: **大家 隆弘** 1件: **[[学長]]徳島大学**
2件: **三好 康夫**
17件の情報の所有者を全て **継承** に変更する。

☐ 読み権限

継承 学内 ユーザ 職員 教官 制限 所有者

手順-4)

チェックするとその項目の色が緑色に切り替わるので、項目の編集を行います。

それぞれの項目に対する詳しい変更方法は、以下のページで説明しています。

項目の編集を行う

変更する項目の左のボックスをチェックして下さい。

☒ 有効/無効
(有効な情報: 17件, 無効な情報: 0件)
17件の情報を全て **有効** に変更する。

☐ 期間限定
(期間限定を設定できる情報: 3件)
3件の情報の期間限定を全て **指定なし** に変更する。

☐ 所有者
(情報の所有者: 5人)
1件: **坂東 亜実** 1件: **三木 ちひろ**
12件: **大家 隆弘** 1件: **[[学長]]徳島大学**
2件: **三好 康夫**
17件の情報の所有者を全て **継承** に変更する。

☐ 読み権限

継承 学内 ユーザ 職員 教官 制限 所有者

手順-5)

変更ができたなら下の Change ボタンをクリックすると編集が完了します。

Change ボタンをクリック

変更する項目の左のボックスをチェックして下さい。

☒ 有効/無効
(有効な情報: 17件, 無効な情報: 0件)
17件の情報を全て **有効** に変更する。

☐ 期間限定
(期間限定を設定できる情報: 3件)
3件の情報の期間限定を全て **指定なし** に変更する。

☐ 所有者
(情報の所有者: 5人)
1件: **坂東 亜実** 1件: **三木 ちひろ**
12件: **大家 隆弘** 1件: **[[学長]]徳島大学**
2件: **三好 康夫**
17件の情報の所有者を全て **継承** に変更する。

☐ 読み権限

継承 学内 ユーザ 職員 教官 制限 所有者

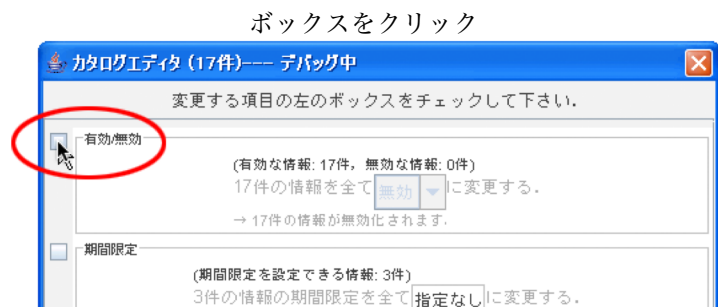
Cancel Change

第5章 応用編

有効/無効を一括に編集する

手順-1)

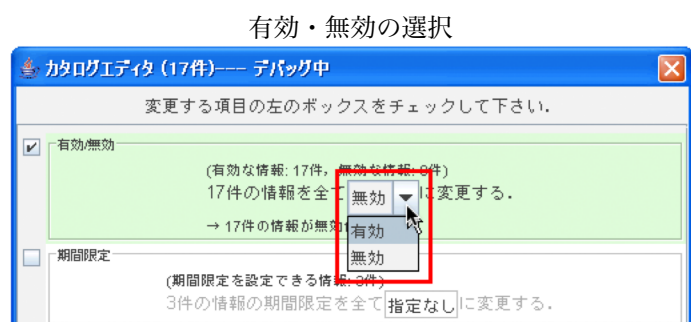
有効/無効の項目の左にあるボックスをクリックし、チェックします。



手順-2)

項目の背景色が緑色に変わります。

○件の情報を全て [有効・無効] に変更する、のボックス右「▲」「▼」をクリックして、情報を有効・無効のどちらかに選択します。

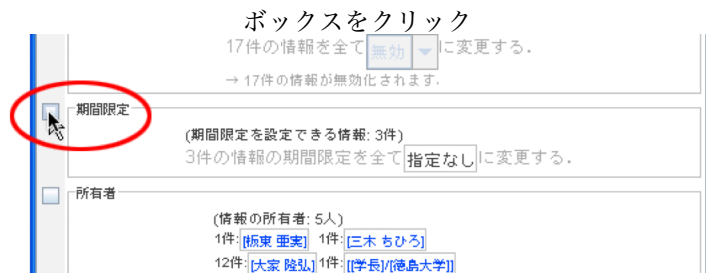


5.1. カタログブラウザの使い方

期間限定を一括に編集する

手順-1)

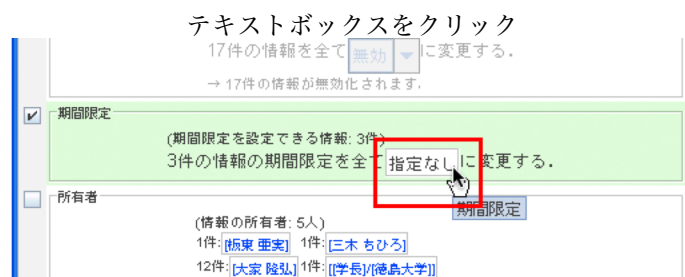
期間限定の項目の左にあるボックスをクリックし、チェックします。



手順-2)

項目の背景色が緑色に変わります。

○件の情報の期間限定を全て[指定なし]に変更するの部分のテキストボックスをクリックします。

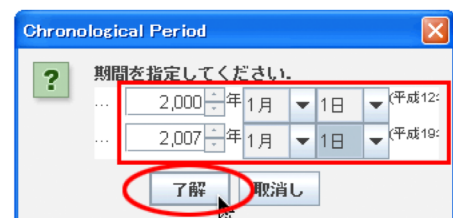


手順-3)

Chronological Period というウィンドウが開きます。

開始・終了の期間を指定して了解をクリックします。

期間を指定

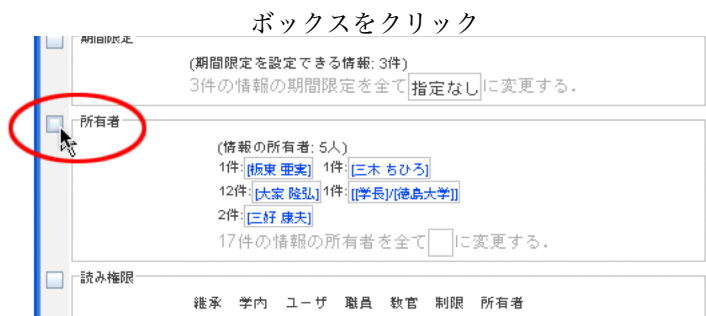


第5章 応用編

所有者を一括に編集する

手順-1)

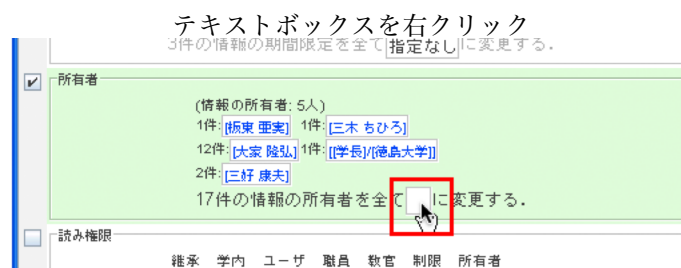
所有者の項目の左にあるボックスをクリックし、チェックします。



手順-2)

項目の背景色が緑色に変わります。

○件の情報の所有者を全て [] に変更するの部分のテキストボックスを右クリックします。

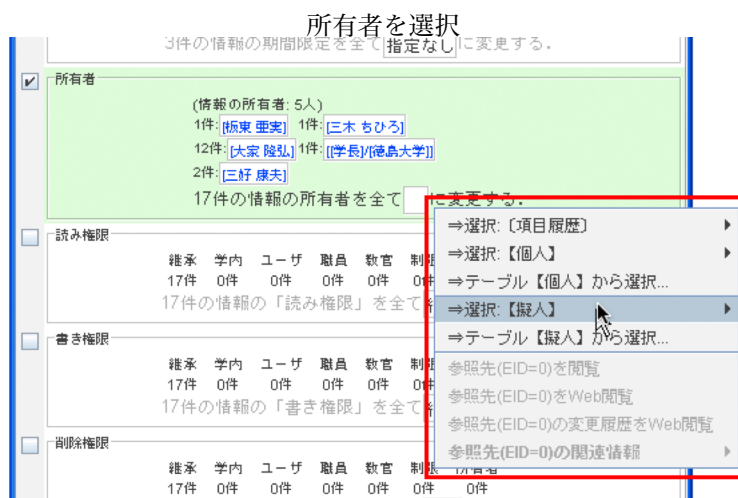


手順-3)

リストが表示されるので、所有者を選択します。

または、テーブル【○○○】から選択をクリックすると、対応するテーブルブラウザが開きますので、テキストボックスへドラッグ&ドロップしてください。

(補足) Stickies からドラッグ&ドロップすることもできます。



5.1. カタログブラウザの使い方

読み・書き・削除権限を一括に編集する

手順-1)

それぞれの権限の項目の左にあるボックスをクリックし、チェックします。

ボックスをクリック
17件の情報の所有者を全て ☐ に変更する。

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----|----|-----|----|----|----|-----|
| <input type="checkbox"/> 読み権限 | 継承 | 学内 | ユーザ | 職員 | 教官 | 制限 | 所有者 |
| | 17件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 |
| 17件の情報の「読み権限」を全て <u>継承</u> に変更する。 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----|----|-----|----|----|----|-----|
| <input type="checkbox"/> 書き権限 | 継承 | 学内 | ユーザ | 職員 | 教官 | 制限 | 所有者 |
| | 17件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 |
| 17件の情報の「書き権限」を全て <u>継承</u> に変更する。 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----|----|-----|----|----|----|-----|
| <input type="checkbox"/> 削除権限 | 継承 | 学内 | ユーザ | 職員 | 教官 | 制限 | 所有者 |
| | 17件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 |
| 17件の情報の「削除権限」を全て <u>継承</u> に変更する。 | | | | | | | |

Cancel Change

手順-2)

項目の背景色が緑色に変わります。

○件の情報の「○○権限」を全て [継承] に変更するの部分のテキストボックスを右クリックします。

テキストボックスを右クリック
17件の情報の所有者を全て ☐ に変更する。

| | | | | | | | |
|--|-----|----|-----|----|----|----|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> 読み権限 | 継承 | 学内 | ユーザ | 職員 | 教官 | 制限 | 所有者 |
| | 17件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 |
| 17件の情報の「読み権限」を全て <u>継承</u> に変更する。 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----|----|-----|----|----|----|-----|
| <input type="checkbox"/> 書き権限 | 継承 | 学内 | ユーザ | 職員 | 教官 | 制限 | 所有者 |
| | 17件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 |
| 17件の情報の「書き権限」を全て <u>継承</u> に変更する。 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----|----|-----|----|----|----|-----|
| <input type="checkbox"/> 削除権限 | 継承 | 学内 | ユーザ | 職員 | 教官 | 制限 | 所有者 |
| | 17件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 |
| 17件の情報の「削除権限」を全て <u>継承</u> に変更する。 | | | | | | | |

手順-3)

表示されるリストから変更する権限を選択してクリックします。

権限を選択

| | | | | | | | |
|--|-----|----|-----|----|----|----|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> 読み権限 | 継承 | 学内 | ユーザ | 職員 | 教官 | 制限 | 所有者 |
| | 17件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 |
| 17件の情報の「読み権限」を全て <u>継承</u> に変更する。 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----|----|-----|----|----|----|-----|
| <input type="checkbox"/> 書き権限 | 継承 | 学内 | ユーザ | 職員 | 教官 | 制限 | 所有者 |
| | 17件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 |
| 17件の情報の「書き権限」を全て <u>継承</u> に変更する。 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----|----|-----|----|----|----|-----|
| <input type="checkbox"/> 削除権限 | 継承 | 学内 | ユーザ | 職員 | 教官 | 制限 | 所有者 |
| | 17件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 |
| 17件の情報の「削除権限」を全て <u>継承</u> に変更する。 | | | | | | | |

継承
☐ 学内
☐ ユーザ
☐ 職員
☐ 教官
☐ 制限
☐ 所有者

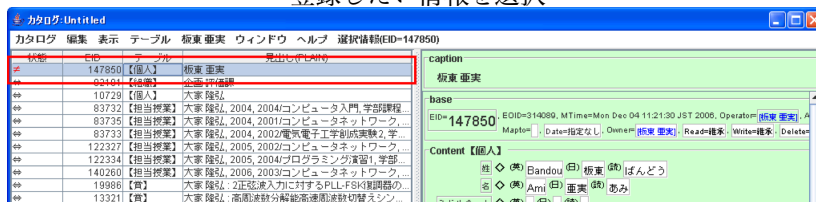
5.1.10 カタログ内の情報を EDB に登録する

カタログ内の情報を EDB に登録する方法を説明します。

手順-1)

登録したい情報を、カタログブラウザよりクリックして選択（青色の状態）します。

登録したい情報を選択

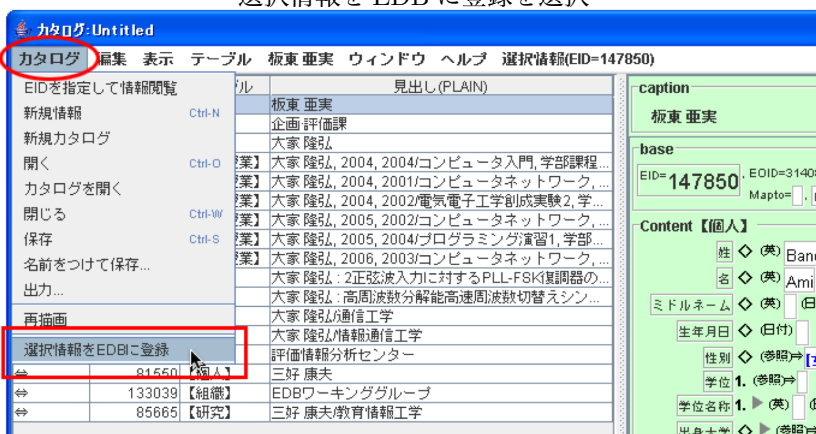


手順-2)

カタログメニューより、選択情報を EDB に登録を選択します。

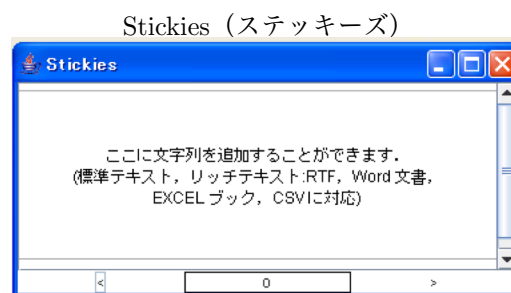
選択情報を EDB に登録を選択

登録が必要な情報および登録が可能な情報を検査した後、登録を実行します。



5.2 Stickies の使い方

第2章では、Stickies(ステッキーズ)は閲覧や編集の途中で一時的に記憶しておきたい事柄を張り付けておくために用いる、と説明しました。本節では、Stickies の詳しい使い方について説明します。



5.2.1 Stickies はどんな時に使えるのか

教員業績評価シートにデータを入力する時に、自身のパソコン内にテキストや Word・EXCEL 形式などで作成しているデータが既にある場合、Stickies を使用することで教員業績評価シートに再度入力しなおさなければならないという手間を省くことができます。

また、普段使い慣れた EXCEL などに登録したい内容を編集しておけば、それを Stickies に読み込ませることで、教員業績評価シートへの登録を円滑に行うことが可能となります。

5.2.2 Stickies で扱えるファイル

Stickies で扱えるファイルの形式は、以下のようになっています。

| ファイル形式 | 形式の詳細 | 作成できるアプリケーション | 拡張子 |
|-----------|--------------------------|---------------|------|
| 標準テキスト | 文字を表すテキストデータだけで構成されたファイル | メモ帳・ワードパッド等 | .txt |
| リッチテキスト | 文字の他に書式情報を埋め込む事ができるファイル | Word・ワードパッド等 | .rtf |
| Word 文書 | Word 標準の保存ファイル形式 | Word | .doc |
| EXCEL ブック | EXCEL 標準の保存ファイル形式 | EXCEL | .xls |
| CSV | データをカンマで区切って並べたファイル形式 | EXCEL・メモ帳等 | .csv |

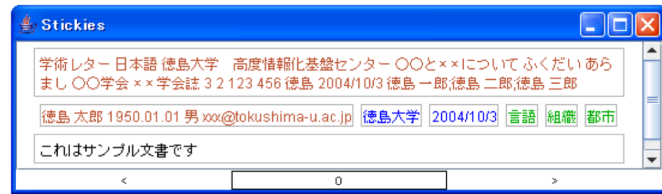
(補足) エクセルを使用して Stickies で読み込めるファイルを作成する場合は、各テーブルのテーブルブラウザデータメニューから、エクセルを開いて編集を選択すると Stickies に対応したファイルを作成することができるようになっています。

5.2.3 文字の色について

Stickies 内に文字を張り付けると、その文字が黒ではなく他の色で表示されることがあります。

それぞれの色により、Stickies 内でできることが違ってきますので、注意してください。

文字の色



黒色の文字

普通の文字として認識されると黒色で表示されます。編集が可能です。

オレンジ色の文字

オレンジ色で表示されている場合、その文字をダブルクリックまたは右クリックをして EDB に登録を選択する事で、EdbClient に登録をすることができます。編集はできません。

青色の文字

EDB で既に登録されている文字は青色で表示されます。日付もこの色になります。ダブルクリックをするとその文字に対応する情報ブラウザが表示されます。右クリックで対応する EDB 閲覧ページを表示することもできます。編集はできません。

緑色の文字

似ている文字が既に EDB に登録されている場合は緑色で表示されます。右クリックをしてマッチした候補に変換をすることができます。編集が可能です。

5.2.4 ファイルの内容を Stickies に張り付ける

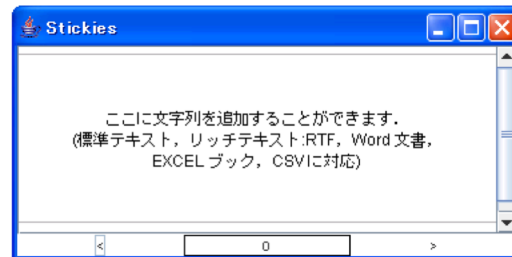
ファイルの内容を，Stickies に張り付けてみましょう。

手順-1)

張り付けたいデータの入ったファイルを用意します。

例としてサンプル.txt というファイルを使用します。

ファイルを用意する



手順-2)

そのファイルを Stickies までドラッグ&ドロップします。

Stickies へドラッグ&ドロップ

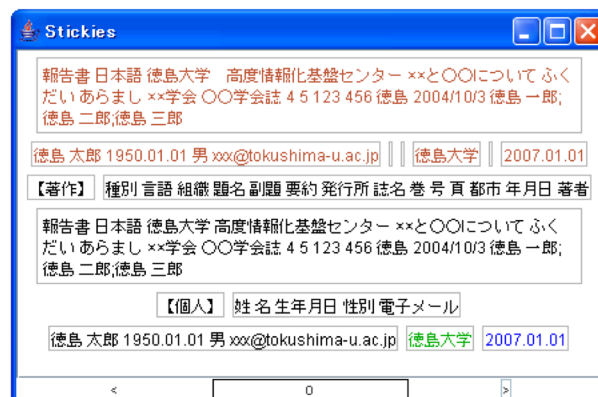


手順-3)

Stickies にデータが張り付きました。

データが張り付く

(補足) Stickies には0から10までのページがあります。ウィンドウ下部の数字がページ数で、その両側の<>をクリックすることで、前または次ページへと切り替わっています。



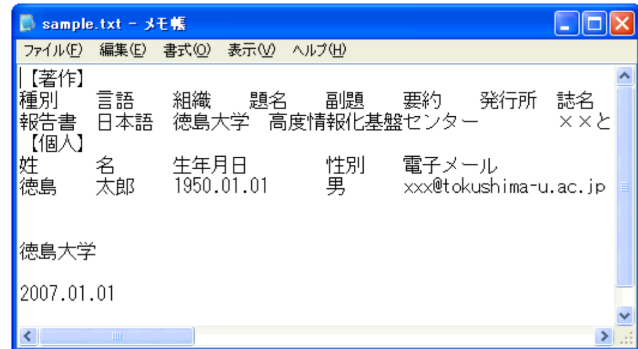
5.2.5 ファイルの内容の一部を張り付ける

ファイルの内容の一部を Stickies に張り付けてみましょう。

手順-1)

張り付けたいデータの入ったファイルを用意し、開いておきます。

ファイルを用意する

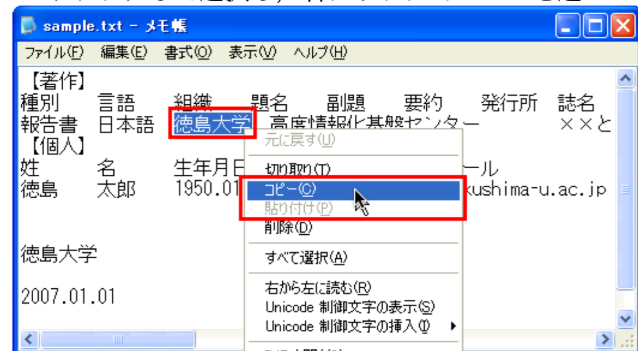


手順-2)

例として徳島大学の文字を張り付けてみます。

張り付けたい部分をドラッグして選択し、右クリックでコピーをします。

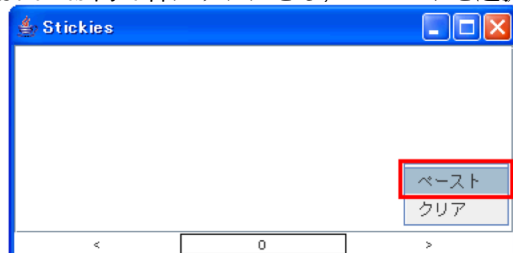
ドラッグして選択し、右クリックでコピーを選ぶ



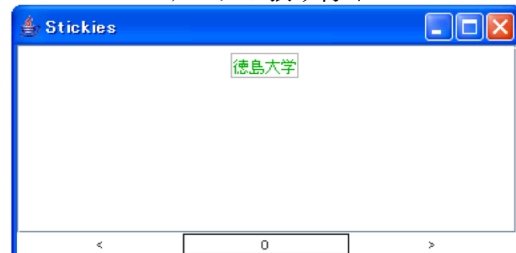
手順-3)

Stickies 内で右クリックをし、ペーストを選択すると、データが張り付きます。

Stickies 内で右クリックをし、ペーストを選択



データが張り付く



5.2.6 Stickies 内の文字を編集する

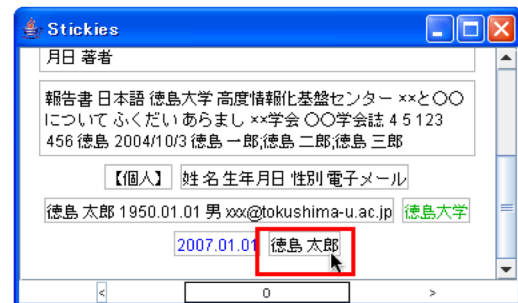
Stickies に張り付けた文字を編集してみましょう。

手順-1)

例として徳島太郎の文字を徳島一郎に編集してみます。

編集したい文字の上にマウスを移動させ、ダブルクリックします。

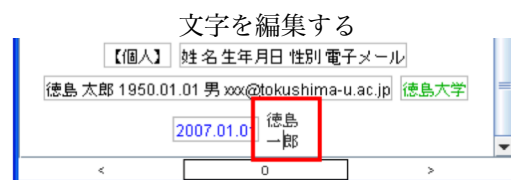
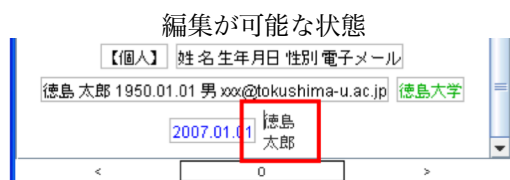
文字の上でダブルクリック



手順-2)

文字の左に | が点滅で表示されていたら、編集ができます。

続けて編集を行ってください。

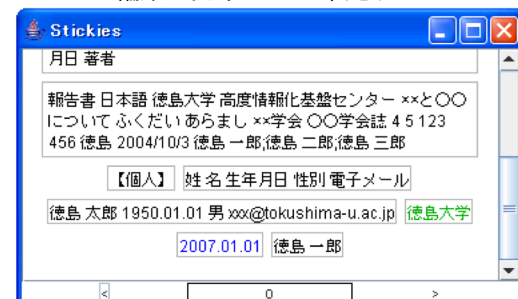


手順-3)

編集が完了したら、enter キーを押すと確定します。

(補足) 文字の上で右クリックをし、編集を選択することでも文字を編集することが可能です。

編集が完了したら確定する



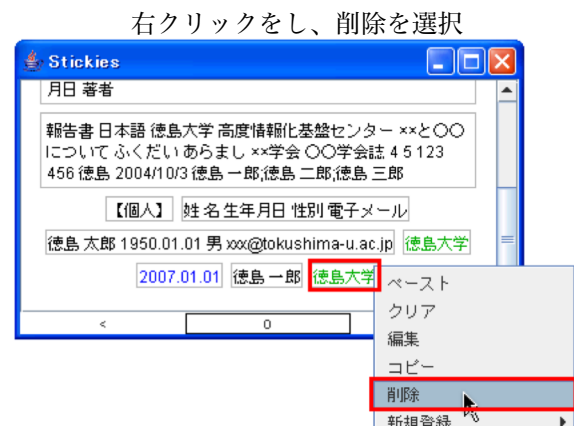
5.2.7 張り付けた文字を削除する

Stickies 内の文字を削除してみましょう。

手順-1)

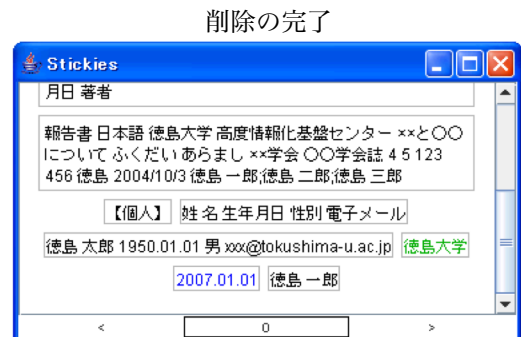
例として徳島大学の文字を削除してみます。

削除したい文字の上にマウスを移動させ、右クリックで削除を選択します、



手順-2)

文字の削除ができました。



全ての文字を削除するには

Stickies に表示されている文字全てを削除したい場合は、文字を選択していない状態（空白の部分などにマウスを移動させる）で右クリックをし、クリアを選択して下さい。

5.2.8 Stickies 内で文字をコピーする

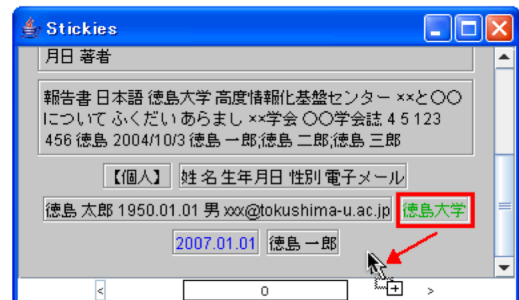
Stickies 内の文字をコピーしてみましょう。

手順-1)

例として徳島大学の文字をコピーしてみます。

コピーしたい文字の上にマウスを移動させ、マウスの左ボタンを押して文字を選択し、押したままマウスを移動させて、Stickies 内の他の場所にドラッグ&ドロップします。

コピーしたい文字をドラッグ&ドロップ

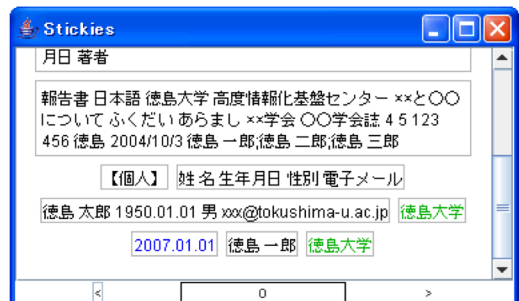


手順-2)

文字がコピーされました。

(補足) 文字の上で右クリックをし、コピーを選択することでも文字をコピーすることが可能です。

文字がコピーされる



5.2.9 Stickies 内の文字を EdbClient へ登録する

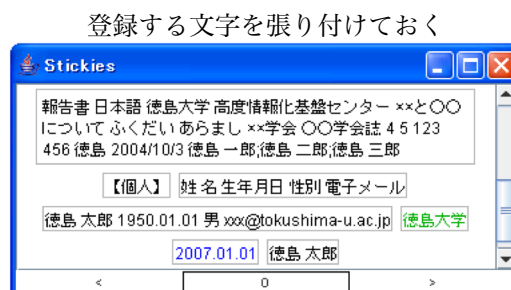
文字を新規登録する

Stickies 内の文字を EdbClient へ新規登録してみましょう。

手順-1)

例として【著作】についての情報を新規登録してみます。

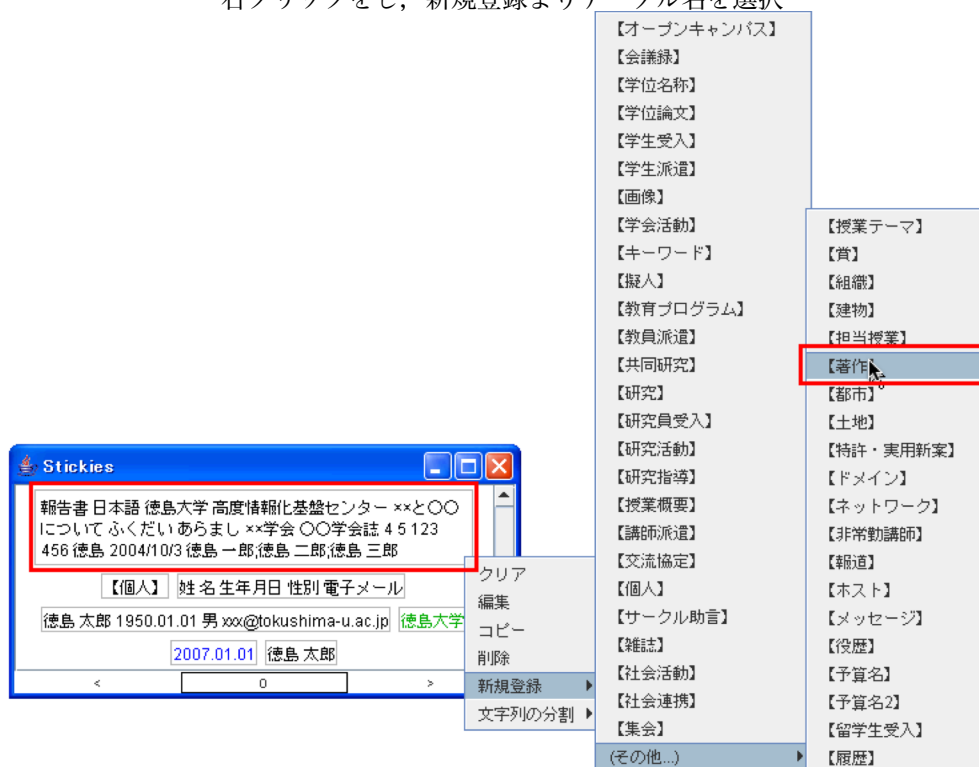
登録したい文字を Stickies に張り付けておきます。



手順-2)

文字を右クリックし、新規登録 → 【テーブル名】を選択します。
ここでは、【著作】を選択します。

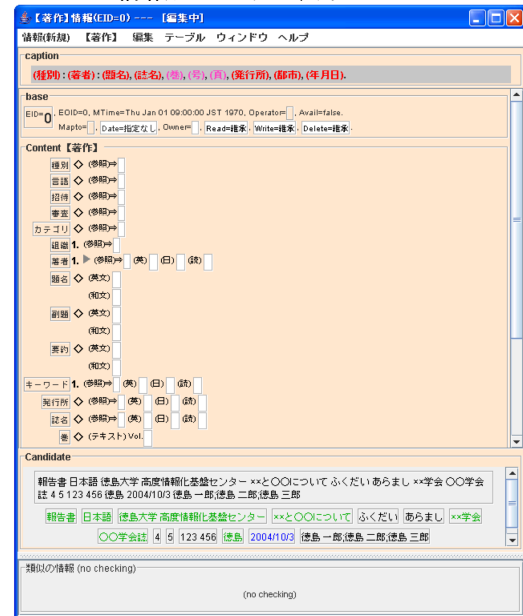
右クリックをし、新規登録よりテーブル名を選択



手順-3)

選択したテーブルの情報ブラウザ（編集）が表示されます。

情報ブラウザが表示される

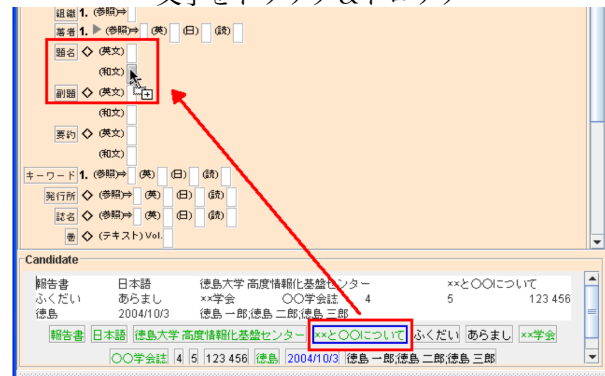


手順-4)

××と〇〇について を題名（和文）へコピーします。

情報ブラウザ下部，Candidate の部分に Stickies の文字があるので，登録したいテキストボックスへとドラッグ&ドロップします。

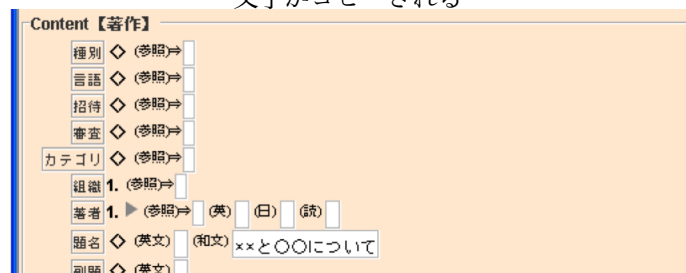
文字をドラッグ&ドロップ



手順-5)

テキストボックスへ文字がコピーされました。

文字がコピーされる



第5章 応用編

既存の情報を編集する

EdbClient の既存の情報を編集するのに、Stickies を使用して編集してみましょう。

手順-1)

例として【個人】情報を編集してみます。

登録したい文字を Stickies に張り付けておきます。

登録する文字を張り付けておく



手順-2)

編集したい情報の情報ブラウザ (編集エディタ) を開き、編集集中にします。

情報ブラウザを開き、編集集中にする

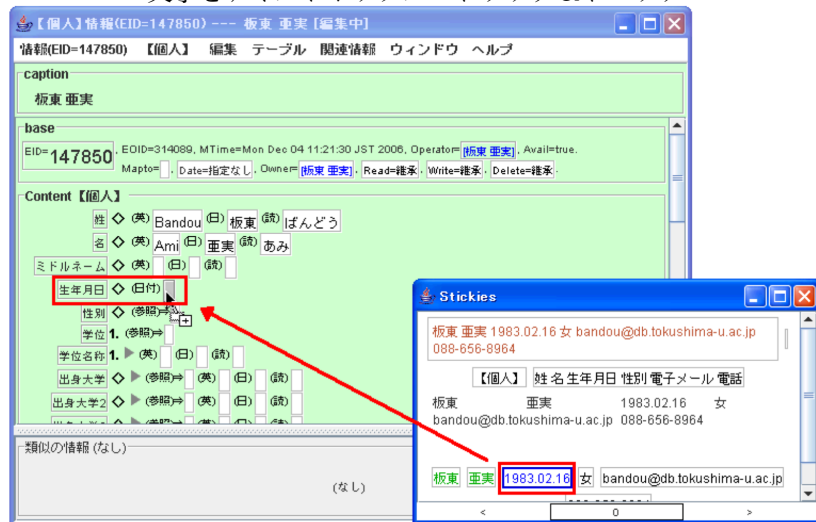


手順-3)

1983.02.16 を生年月日 (日付) へとコピーします。

Stickies 内の文字を、情報ブラウザの登録したいテキストボックスへとドラッグ&ドロップします。

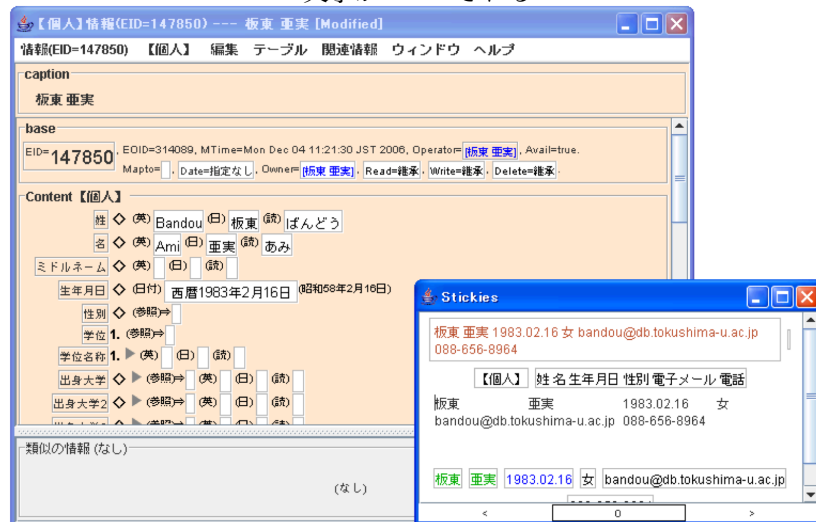
文字をテキストボックスへドラッグ&ドロップ



手順-4)

テキストボックスへ文
字がコピーされました。

文字がコピーされる



第6章 困ったときは Q&A

6.1 基本的事項について

『EdbClient が起動しない』

JRE (Java Runtime Environment) 1.5 以上が PC にインストールされ、利用可能な状況となっているか確認してください。(教員業績評価シートプログラムの実行に必要な環境と同じです)

『EID が分からない』

まず、EDB へとログインしてください。ログインしたら個人の閲覧画面を表示します。すると画面左上に EID=○○○○○○ (○は数字) と表示されていますので、それがあなたの EID になります。

『自宅から使えますか?』

パスフレーズによる認証方法で利用する場合は学内限定です。EDB/PKI 発行の個人証明書のデータを自宅に持ち帰り認証に利用する場合は学外からでも利用できます。

『24 時間いつでも利用できますか?』

24 時間いつでも利用することができます。

『EdbClient 起動時に、セキュリティの問題を問うメッセージが表示される』

「Java ではその署名証明書の信頼性が検証できません～」と表示された場合「信頼する」や「O.K.」などをクリックして先へ進んでください。

『接続のためのパスフレーズの発行を受けていません』

EDB にログインするときのパスフレーズと同じです。

『ログイン後、自分に関係した情報を閲覧するには?』

自分の【個人】情報閲覧が面を開き、メニューバーの「関連情報」をクリックしてください。

『「サーバへの接続に失敗しました」と表示されてプログラムが終了する.』

セキュリティプログラムにより接続が禁止されてしまう場合には,

- EdbClient または JRE からのネットワーク接続を許可する.

設定を行って下さい. また, お使いのコンピュータがプライベートネットワークに接続されており, 外部ネットワークへの接続が制限されている場合には,

- プライベートネットワークの外部のネットワークに接続された PC で起動する.
- プライベートネットワークルータの設定において, 内部のクライアントから外部のネットワークの
 - 44080/tcp
 - 44443/tcpのポートへの接続を許可する.

のいずれかをお試し下さい.

6.2 入力について

『サブ項目を入力したいが, 入力する欄がない』

それぞれの項目の「▶」をクリックすると, 入力欄が開きます.

『期間限定属性や公開範囲を入力する欄がない』

「▶」を右クリックすると, それぞれの項目を入力する欄が出ます.

『一つ目の項目と二つ目の項目を入れ替えるには』

一つ目の項目を二つ目の項目のした (黒い横線が現れるところ) までドラッグして, ドロップして下さい.

または, 一つ目の項目を Stikies にドラッグして移動しておきます. 二つ目の項目を一つ目の欄に移動させ, (この時点で二つ目の項目が一つ目の欄にもコピーされる) Stikies においておいた項目を二つ目の欄に戻します.

6.3 業績評価シートプログラムについて

『〇月に提出した状態に戻したい』

送信したメールを探して下さい。メールには添付したファイルが保存されています。そのファイルをパソコンに保存し直し、EdbClient を起動させて評価シートにてファイルを開いて下さい。または、評価シートへ保存したファイルをドロップすることでも開くことができます。

『EvalSheetLauncher が使用できない』

2006 年 5 月時に配布された EvalSheetLauncher は現在使用できなくなっています。本解説書に従って JRE をダウンロードして EdbClient を起動し、教員業績評価シートの記述を行ってください。

『提出用のファイルを作成するには』

提出用のファイルは xml 形式で保存されていなければなりません。

xml 形式での保存方法は、業績データを入力していただいた後に、教員業績評価シート画面の上部にあるファイルメニューより『保存（提出用テキストファイル）』を選択し、拡張子を.xml として保存してください。

『入力したデータ（アイテム）を削除したい』

アイテムを削除したい場合は、そのアイテム内で右クリックをし、表示されるメニューより『削除』を選択してください。

『html 形式で保存したデータを評価シートへ読み込ませたい』

html 形式で保存したデータにつきましては、評価シートへ再度読み込ませることはできません。

データを保存する際には、xml 形式での保存を忘れないようにしてください。